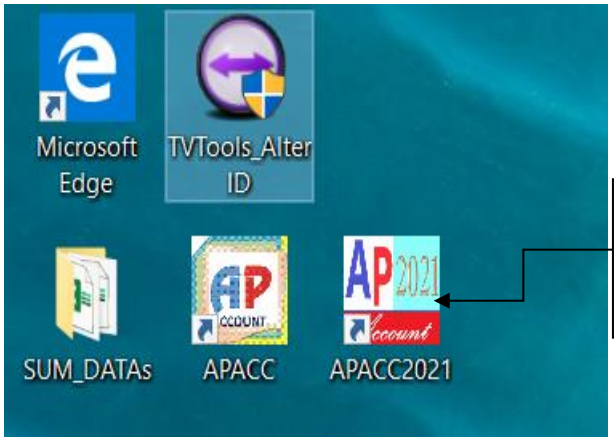
ໂປຣແກຣມບັນຊີອິສາຫະກິດເວີຊັນ ປີ 2021 (Version 2021) ປະກອບມີ 6 ຄຳສັ່ງຫຼັກດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລະບົບຄວບຄຸມ System
2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ Main Data
3. ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ Journal
4. ເອກະສານລາຍງານບັນຊີ AccountReports
5. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ Financil Report
6. ຊ່ວຍແນະນຳ Help

ບົດທີ 1 . ລະບົບຄວບຄຸມ

1.1ການເຂົ້າຫາລະບົບໂປຣແກຣມ



1. ຄລິກເມົ້າ 2 ຄັ້ງ ທີ່ຮູບ Icon APACC2021

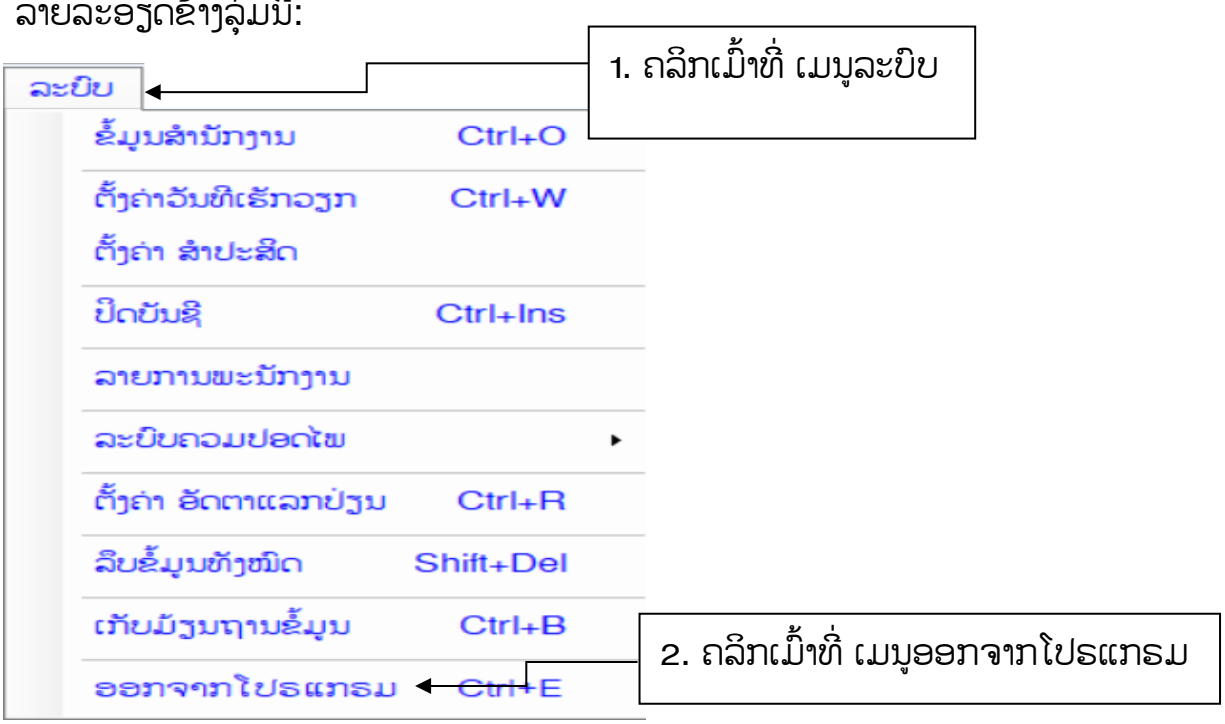


2. ພິມຕົວ a ນ້ອຍໃສ່ຫ້ອງ User ID ແລ້ວ ຄລິກເມົ້າໃສ່ OK ຫຼື ກົດ ENTER



1. 2. ການອອກຈາກລະບົບໂປຣແກຣມ

ການອອກຈາກໂປຣແກຣມບັນຊີວິສາຫະກິດກໍ່ຄືກັບໂປຣແກຣມທົ່ວໄປອື່ນໆເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:





3. ຄລິກເມ້ົາທ່ີ Yes

1. 3. ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳນັກງານ

ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳນັກງານແມ່ນການບັນທຶກຂໍ້ມູນຊ່ືຂອງບໍລິສັດ,ສະຖານທ່ີຕ້ັງ ນ້ຳເບີໂທລະສັບ,ເບີແຟັກສ໌ ແລະ ຂໍ້ມູນປະກອບອ່ືນໆທ່ີກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ລາຍງານດັ່ງ ລາຍລະອຽດປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນ້ີ:

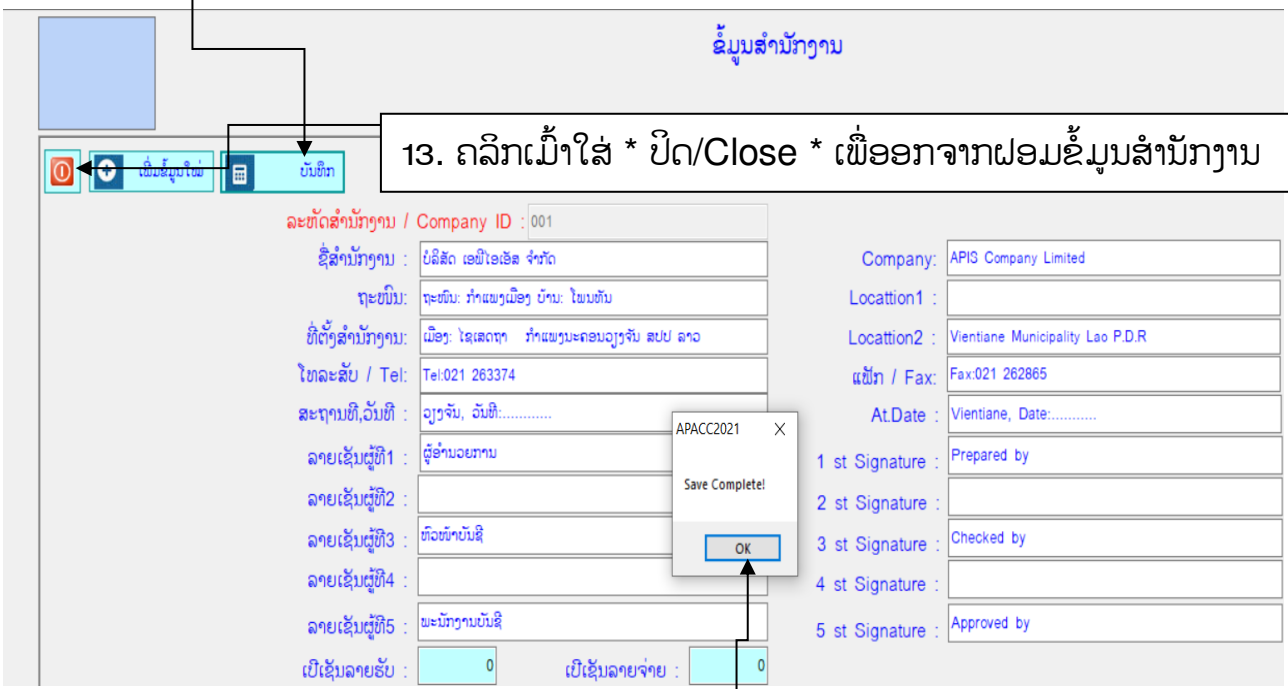


3. ພິມຊື່ບໍລິສັດ ແລະ ຂໍ້ມູນປະກອບໃສ່ຕາມບ່ອງຕ່າງໆ



4. ຄລິກເມ້ົາທີ່ ປຸ່ມບັນທຶກ

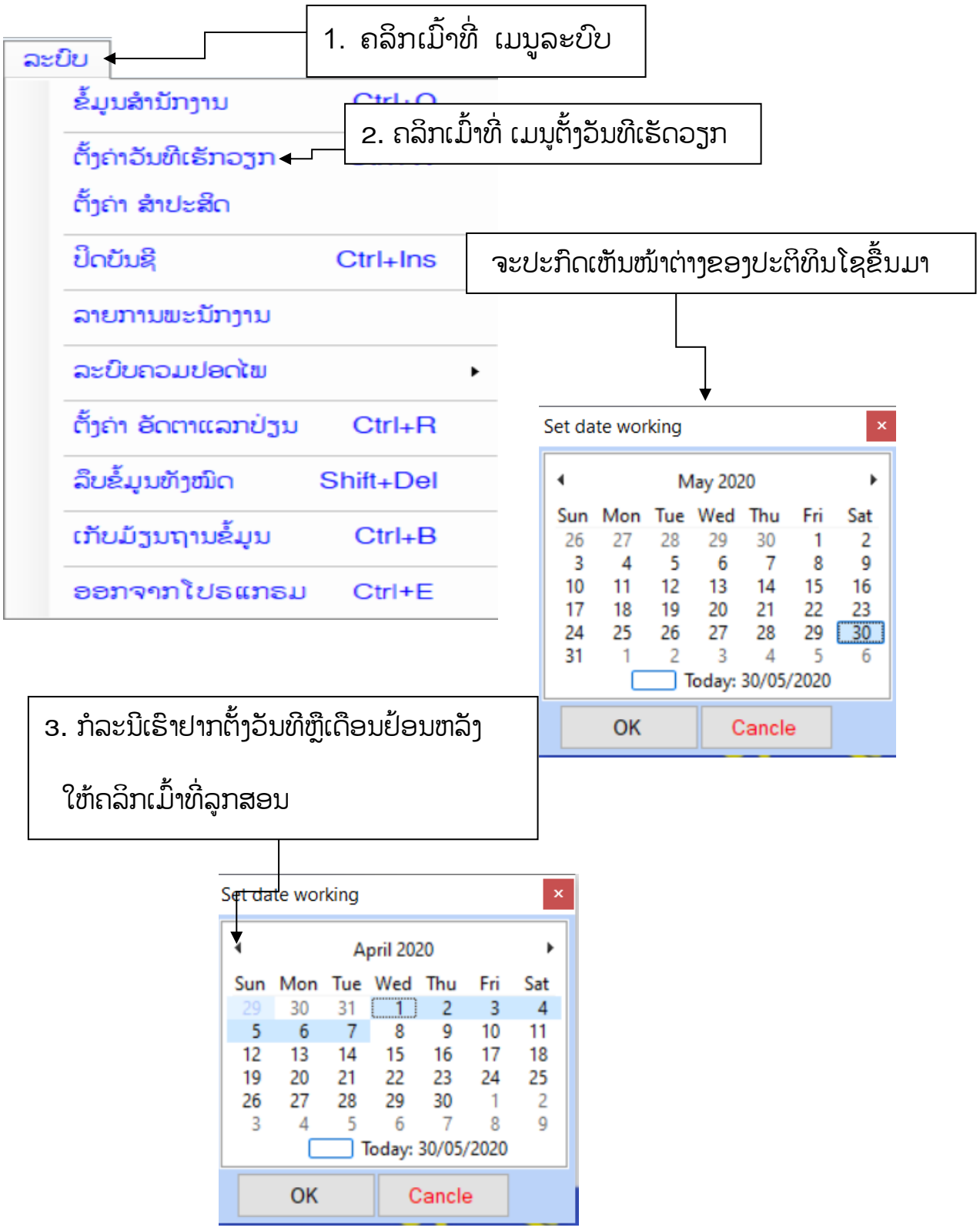
13. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ * ປິດ/Close * ເພື່ອອກຈາກຟອມຂໍ້ມູນສຳນັກງານ



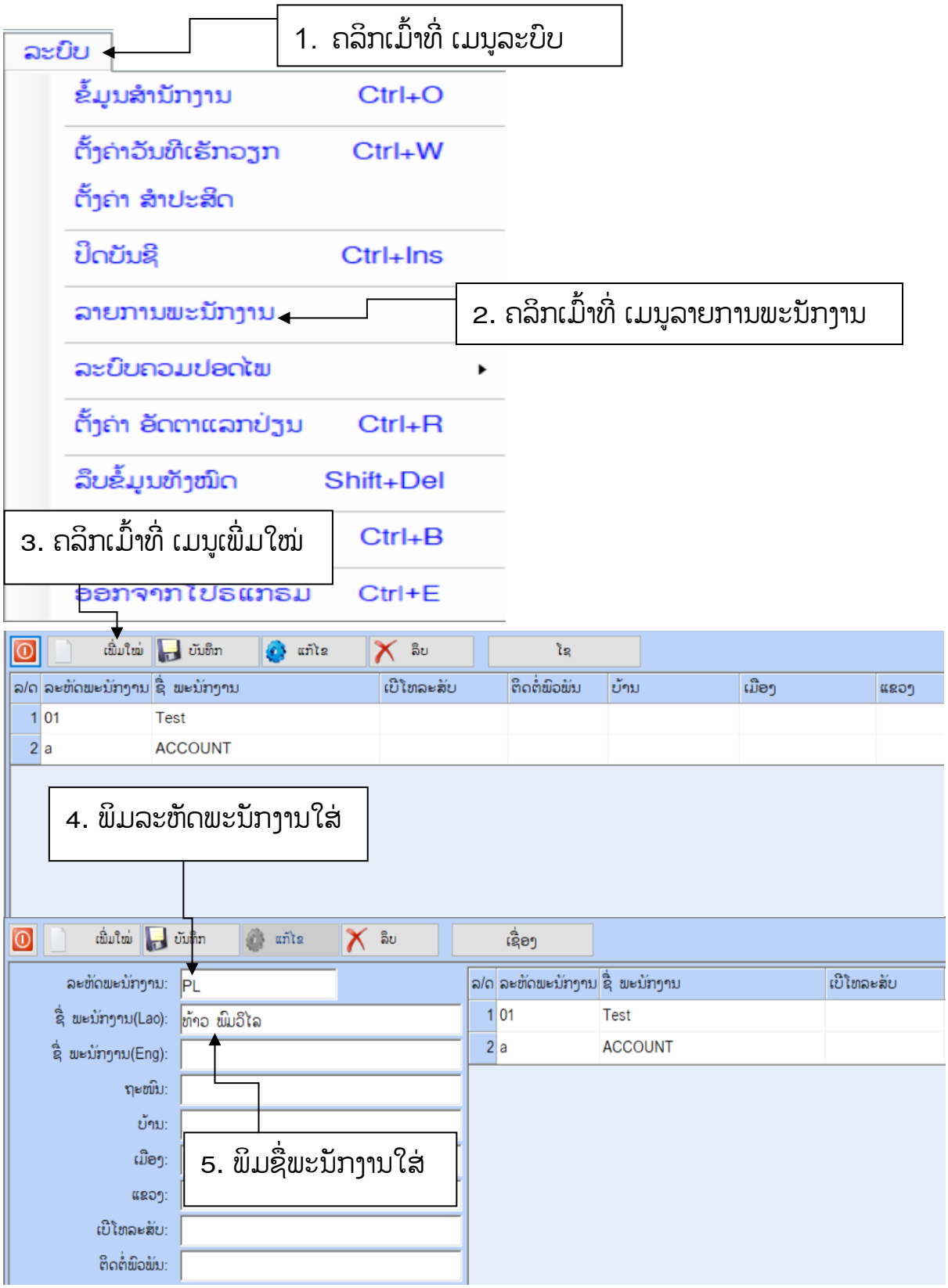
5. ຄລິກເມ້ົາທີ່ ປຸ່ມ OK

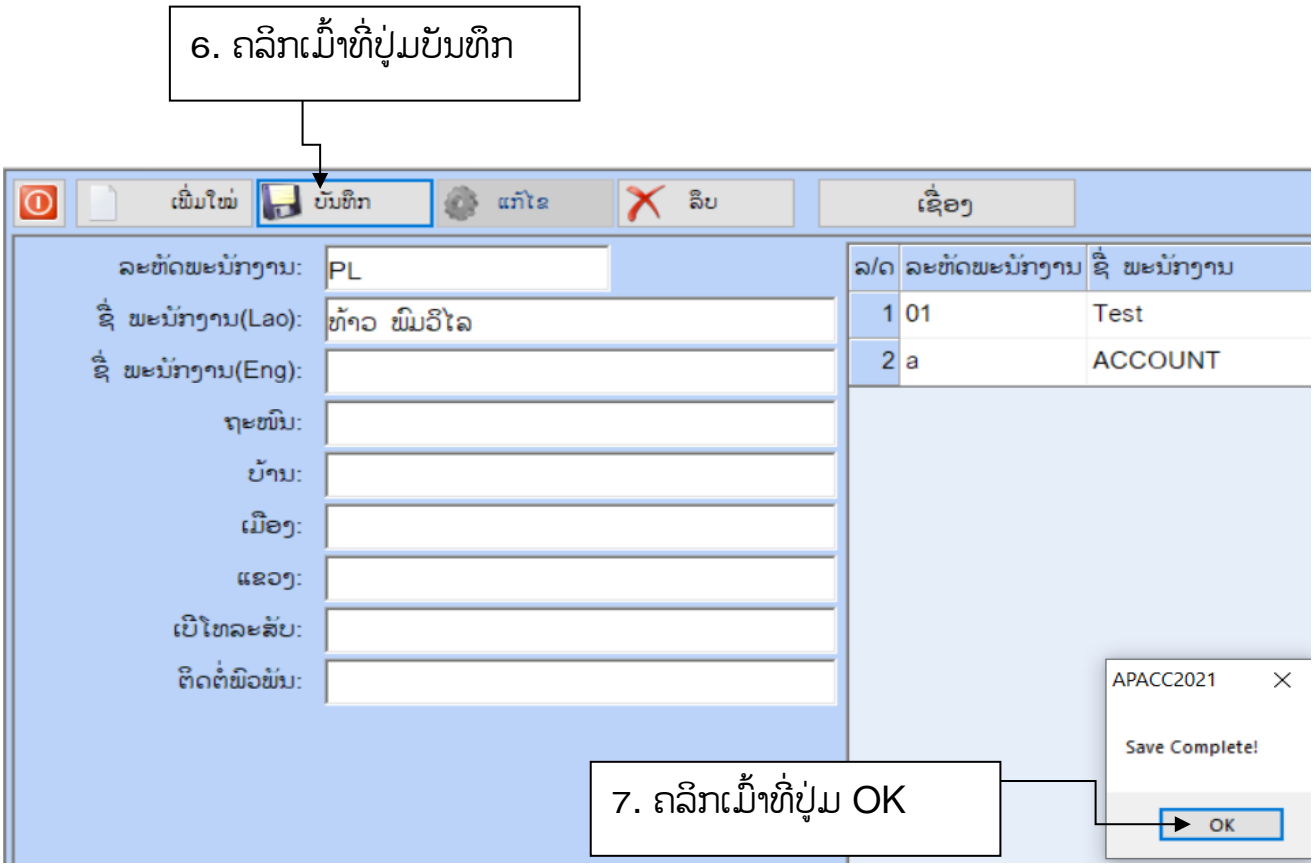
1. 4. ການກຳນົດການຕັ້ງວັນທີເຮັດວຽກ

ການກຳນົດວັນທີເຮັດວຽກແມ່ນການຕັ້ງວັນທີຍ້ອນຫລັງເພື່ອຈະລົບບັນຊີເດືອນເກົ່າຜ່ານທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ລົບບັນຊີເທື່ອເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:



1. 5. ການກຳນົດລາຍການພະນັກງານທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບໂປຣແກຣມ

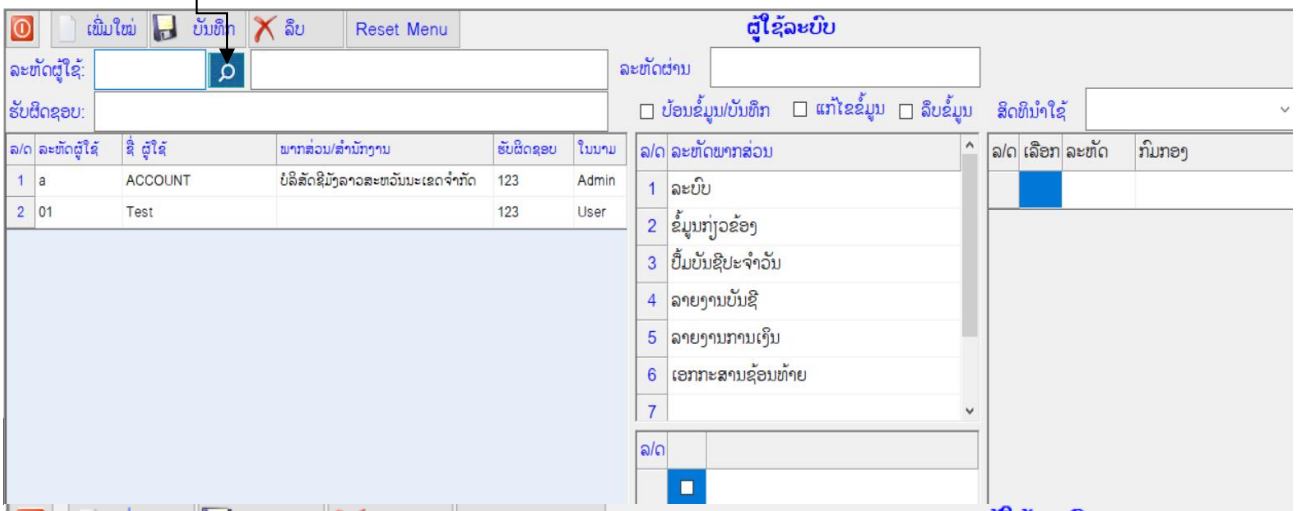


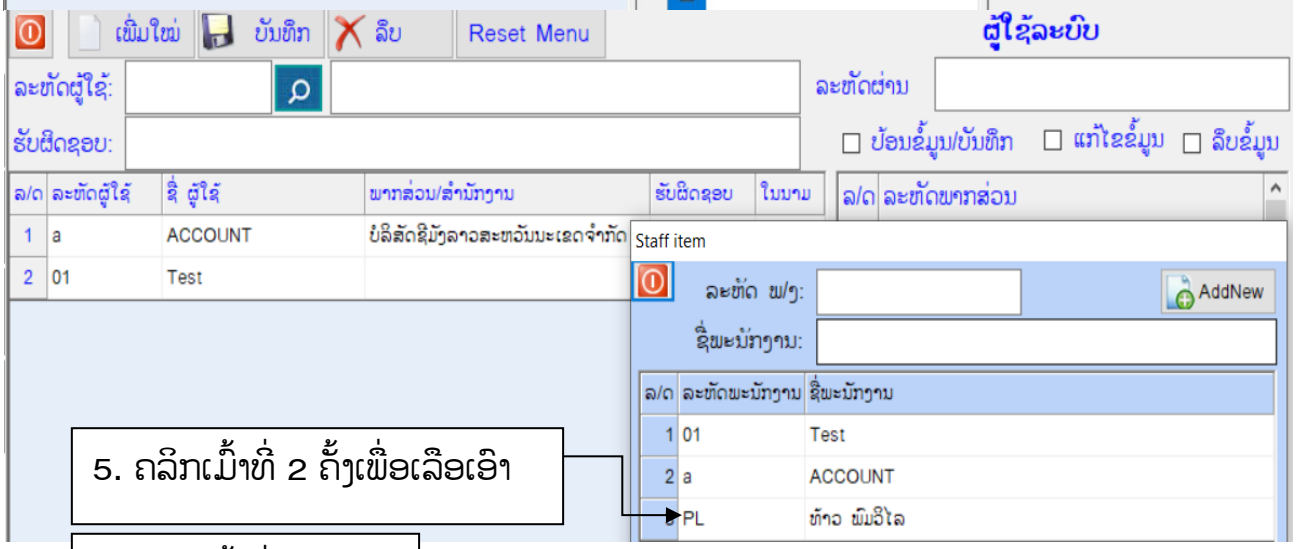


1. 6. ການກຳນົດສິດໃຫ້ພະນັກງານ ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບໂປຣແກຣມ



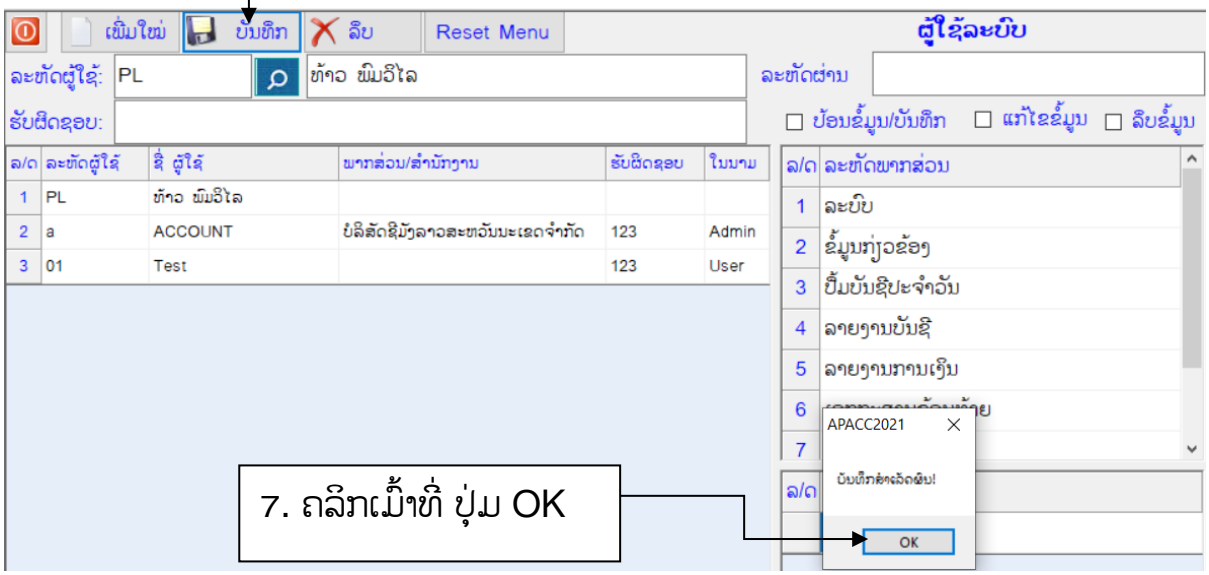
4. ຄລິກເມ້ົາທີ່ ເລືອກລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ





5. ຄລິກເມ້ົາທີ່ 2 ຄ້ັງເພ່ືອເລືອເອົາ

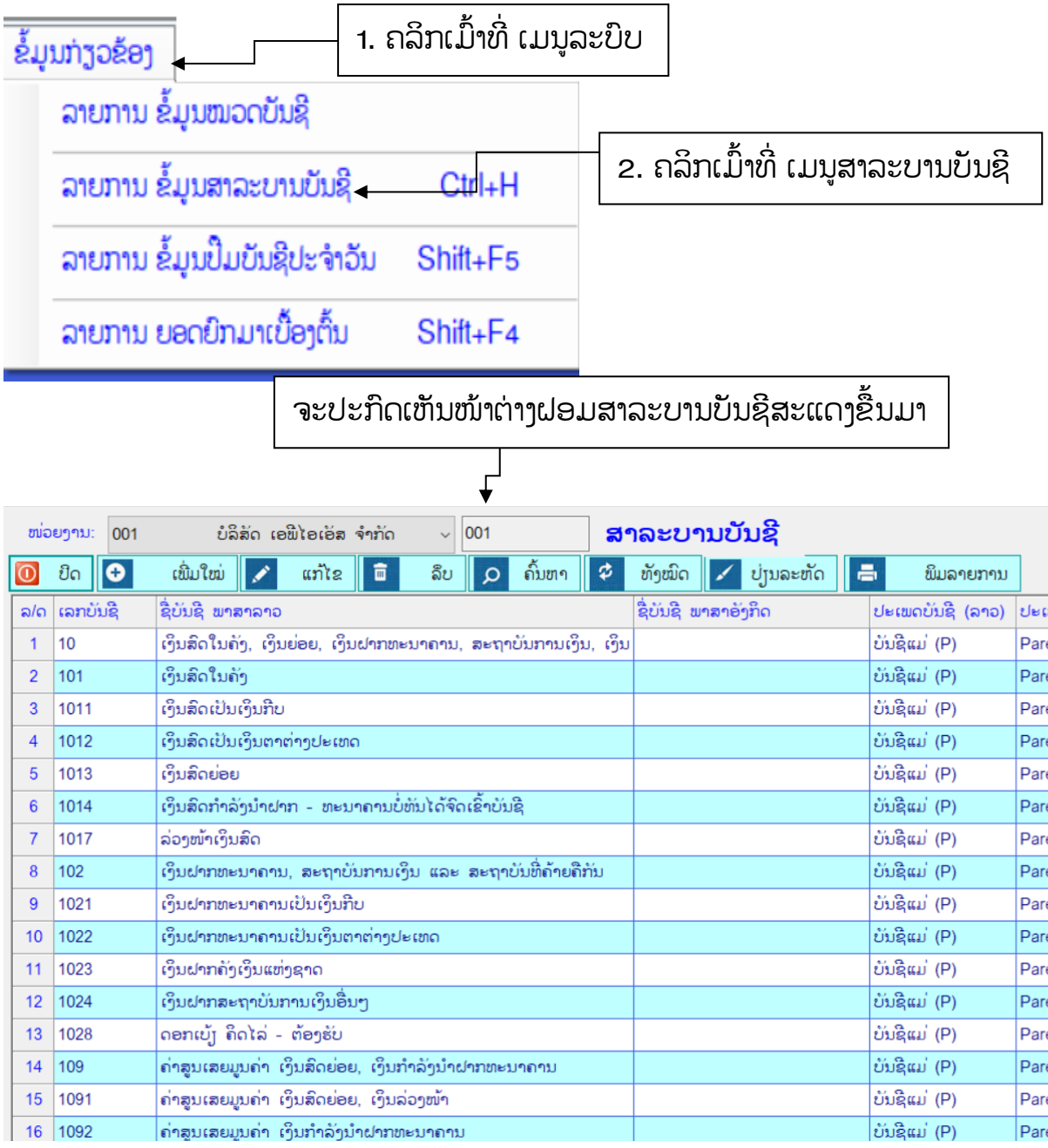
6. ຄລິກເມ້ົາທີ່ ບັນທຶກ



7. ຄລິກເມ້ົາທີ່ ປຸ່ມ OK

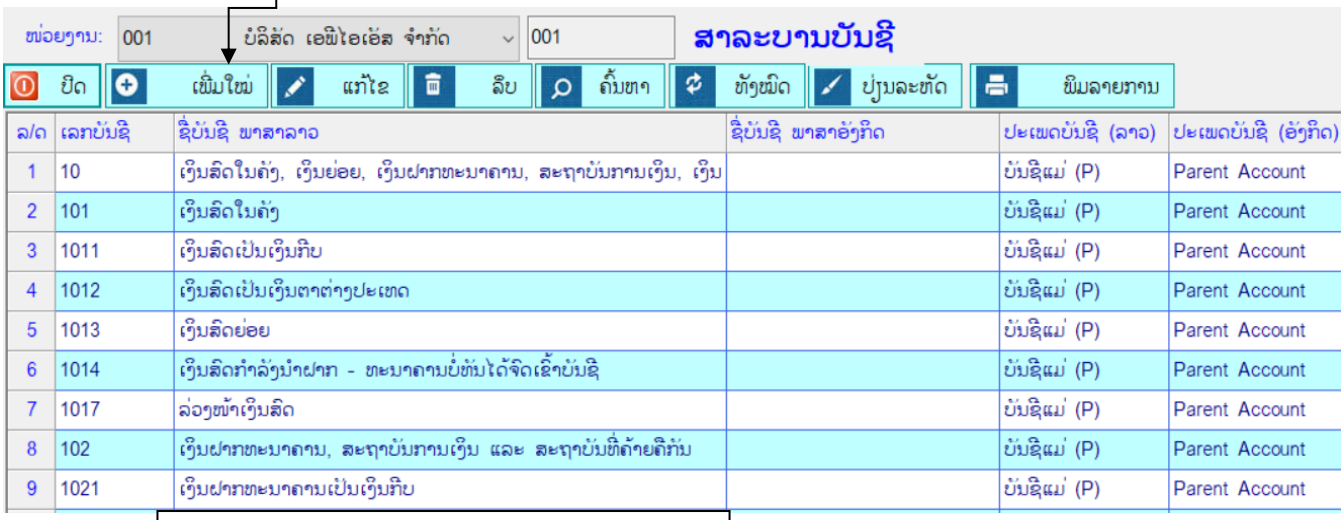
1. 7. ການກຳນົດສາລະບານບັນຊີ

ສາລະບານບັນຊີແມ່ນເລກລະຫັດບັນຊີທີ່ຈະເອົາມາເຄື່ອນໄຫວໃນການລົງບັນຊີ ແຕ່ວ່າເລກລະຫັດບັນຊີທີ່ມີຢູ່ໃນລະບົບນັ້ນແມ່ນມີແຕ່ເລກບັນຊີແມ່ທີ່ທາງກົມບັນຊີ ກະຊວງການເງິນເພີ່ນວາງອອກສ່ວນວ່າແຕ່ລະບໍລິສັດທີ່ຈະເຄື່ອນໄຫວໃນການດຳເນີນທຸລະກິດນັ້ນຕ້ອງໄດ້ເປີດເລກລະຫັດບັນຊີຍ່ອຍເອງຕາມຄວາມແທດເໝາະຂອງຫ້ອໜ່ວຍທຸລະກິດຂອງໃຜມັນເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:



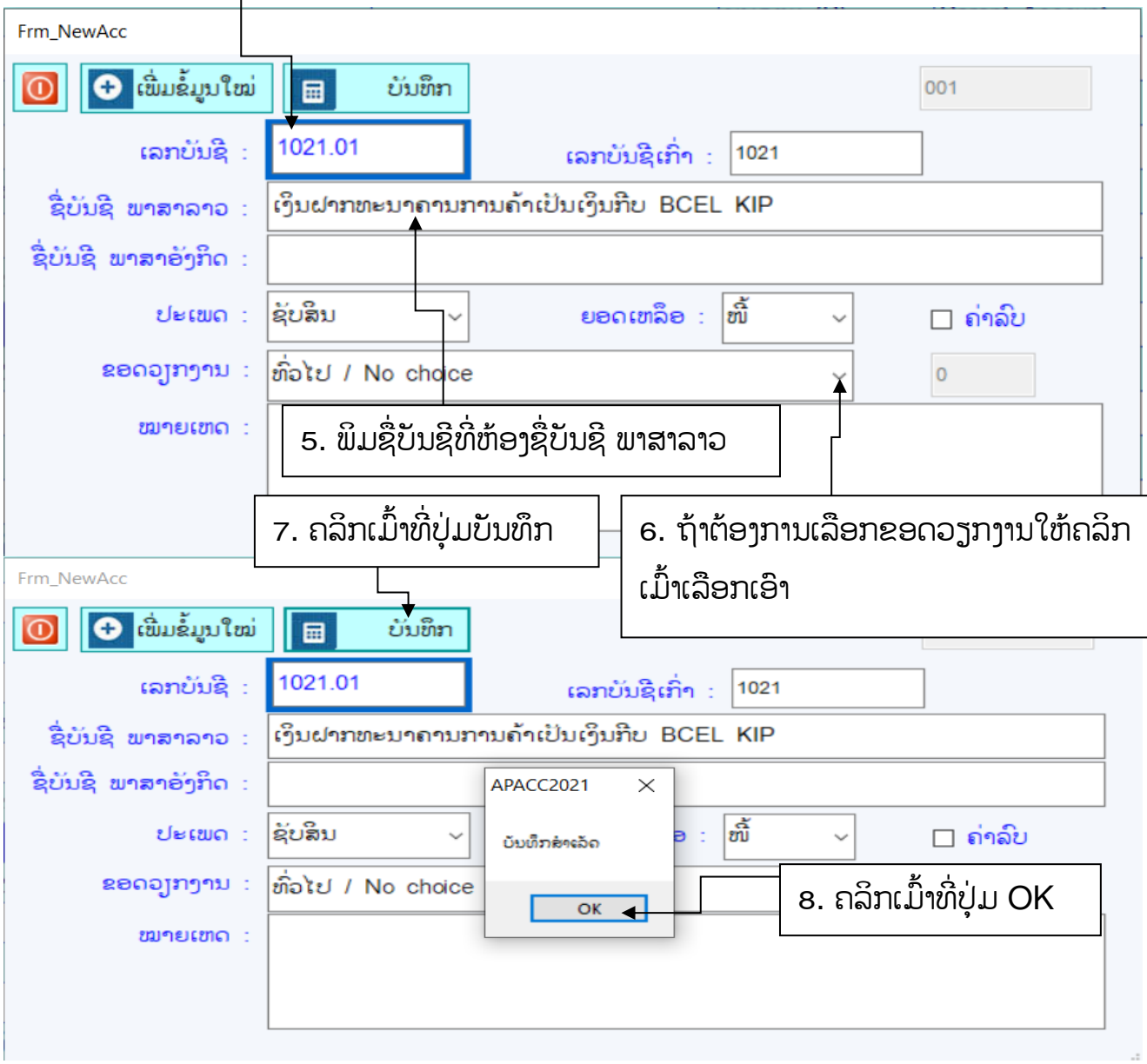
ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາອັງກິດ	ປະເພດບັນຊີ (ລາວ)	ປະເພດບັນຊີ (ອັງກິດ)
1	10	ເງິນສົດໃນຄັງ, ເງິນຍ່ອຍ, ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ, ເງິນ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
2	101	ເງິນສົດໃນຄັງ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
3	1011	ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
4	1012	ເງິນສົດເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
5	1013	ເງິນສົດຍ່ອຍ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
6	1014	ເງິນສົດກຳລັງນຳຝາກ - ທະນາຄານບໍ່ທັນໄດ້ຈົດເຂົ້າບັນຊີ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
7	1017	ລ່ວງໜ້າເງິນສົດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
8	102	ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
9	1021	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
10	1022	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
11	1023	ເງິນຝາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
12	1024	ເງິນຝາກສະຖາບັນການເງິນອື່ນໆ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
13	1028	ດອກເບ້ຍ ຄ້າງຮັບ - ຕ້ອງຮັບ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
14	109	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນສົດຍ່ອຍ, ເງິນກຳລັງນຳຝາກທະນາຄານ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
15	1091	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນສົດຍ່ອຍ, ເງິນລ່ວງໜ້າ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
16	1092	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນກຳລັງນຳຝາກທະນາຄານ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account

3. ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

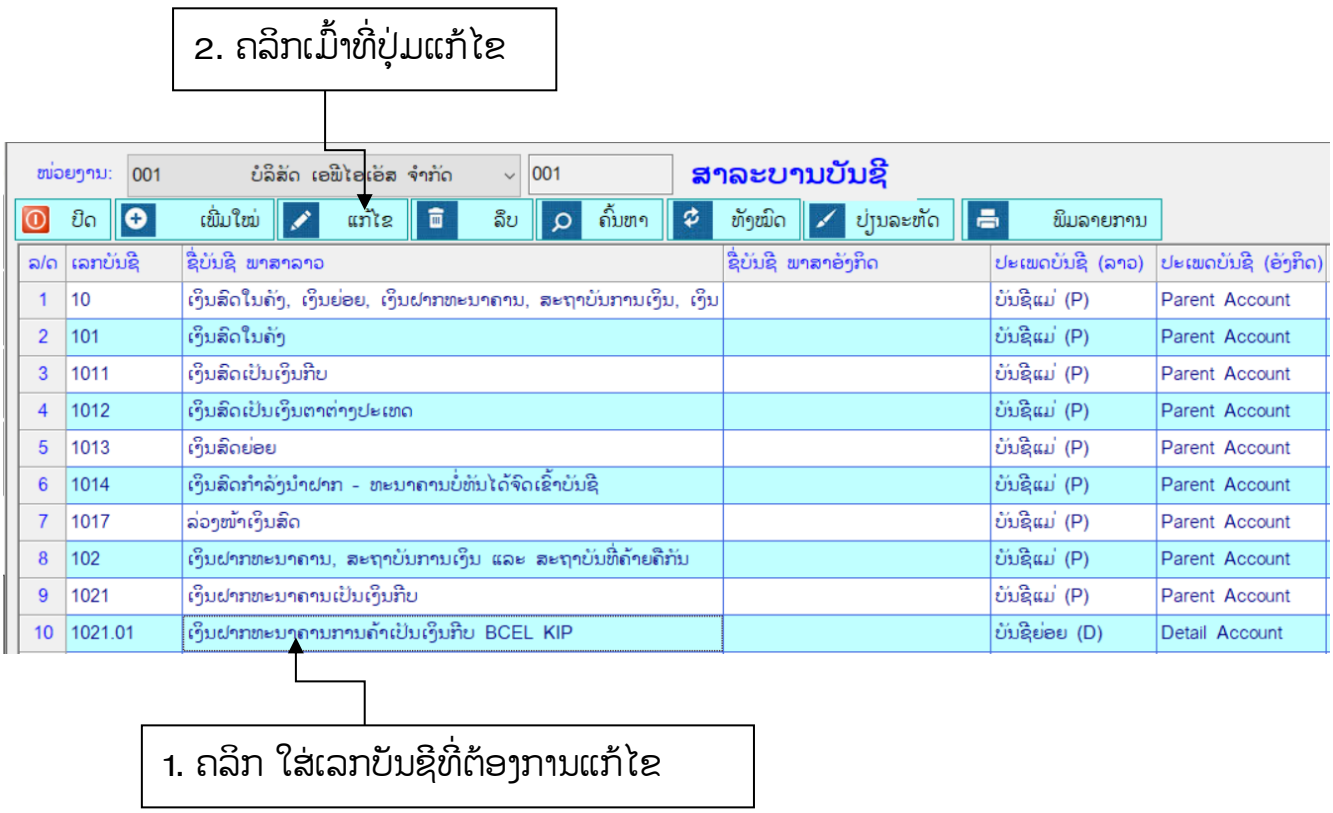


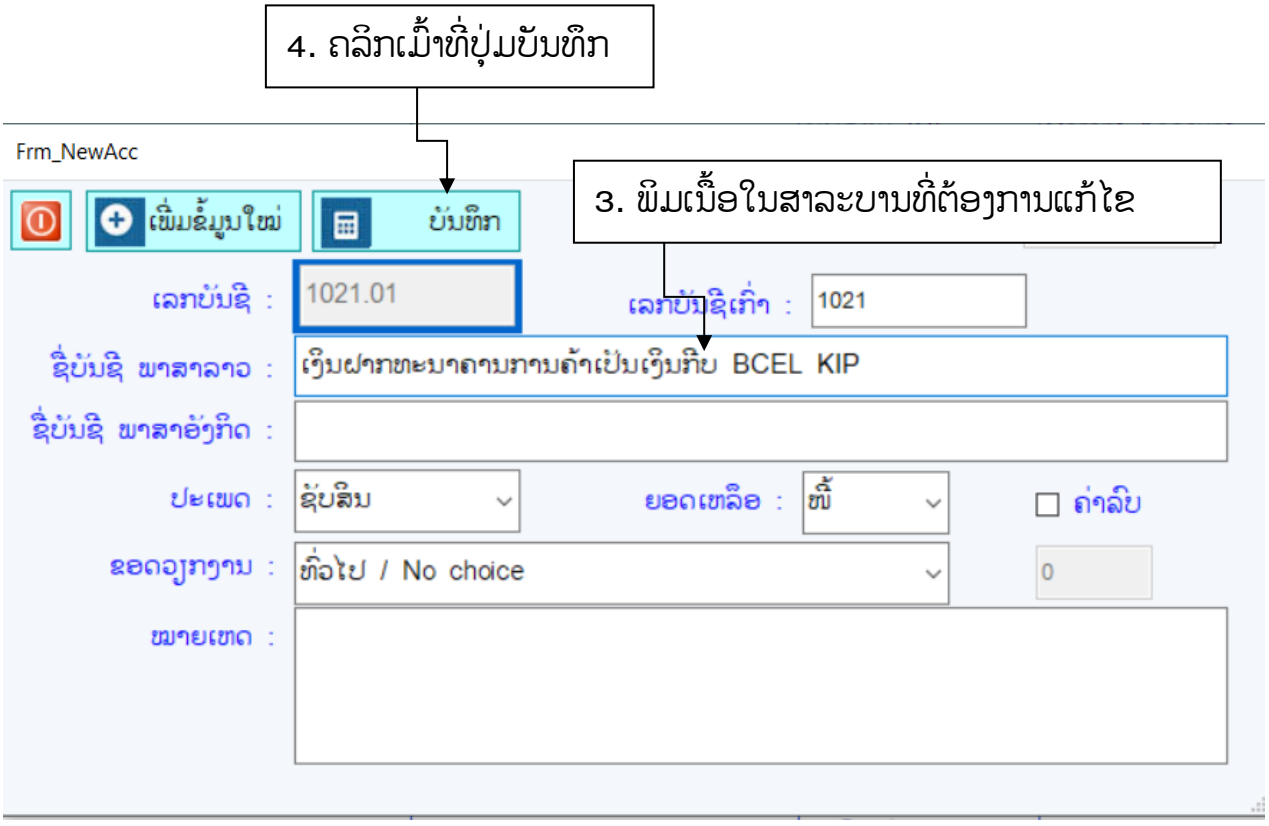
ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາອັງກິດ	ປະເພດບັນຊີ (ລາວ)	ປະເພດບັນຊີ (ອັງກິດ)
1	10	ເງິນສົດໃນຄ້ັງ, ເງິນຍ່ອຍ, ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ, ເງິນ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
2	101	ເງິນສົດໃນຄ້ັງ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
3	1011	ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
4	1012	ເງິນສົດເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
5	1013	ເງິນສົດຍ່ອຍ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
6	1014	ເງິນສົດກຳລ້ັງນຳຝາກ - ທະນາຄານຍ້ັງບໍ່ທັນໄດ້ຈົດເຂ້ົາບັນຊີ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
7	1017	ລ່ວງໜ້າເງິນສົດ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
8	102	ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account
9	1021	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)	Parent Account

4. ພິມເລກລະຫັດບັນຊີທີ່ຫ້ອງເລກບັນຊີ

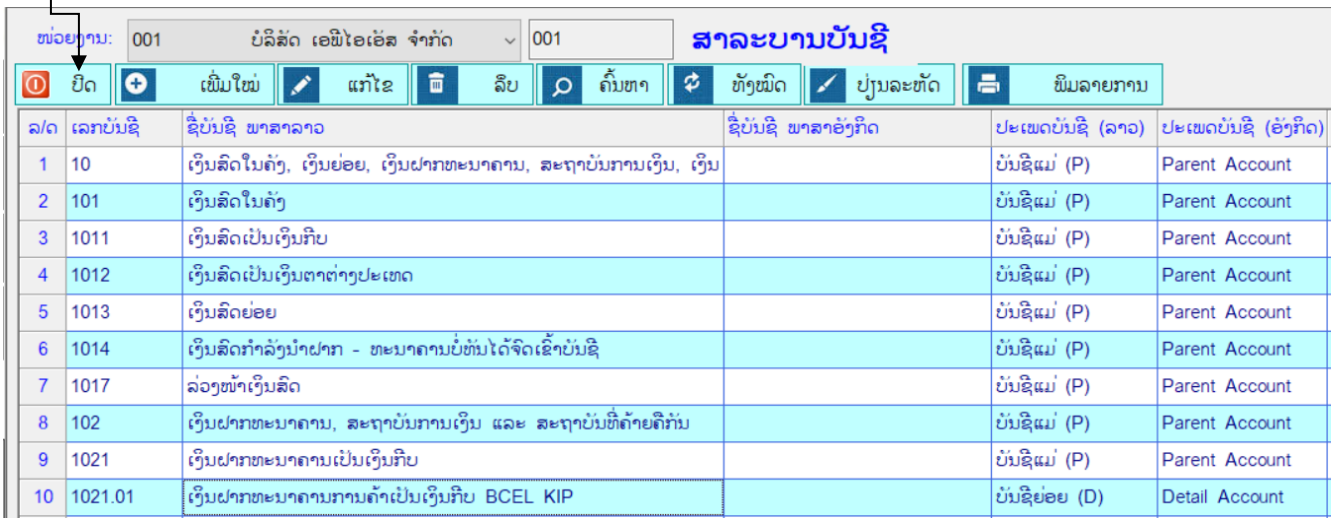


1. 8. ການແກ້ໄຂເນື້ອໃນສາລະບານບັນຊີ





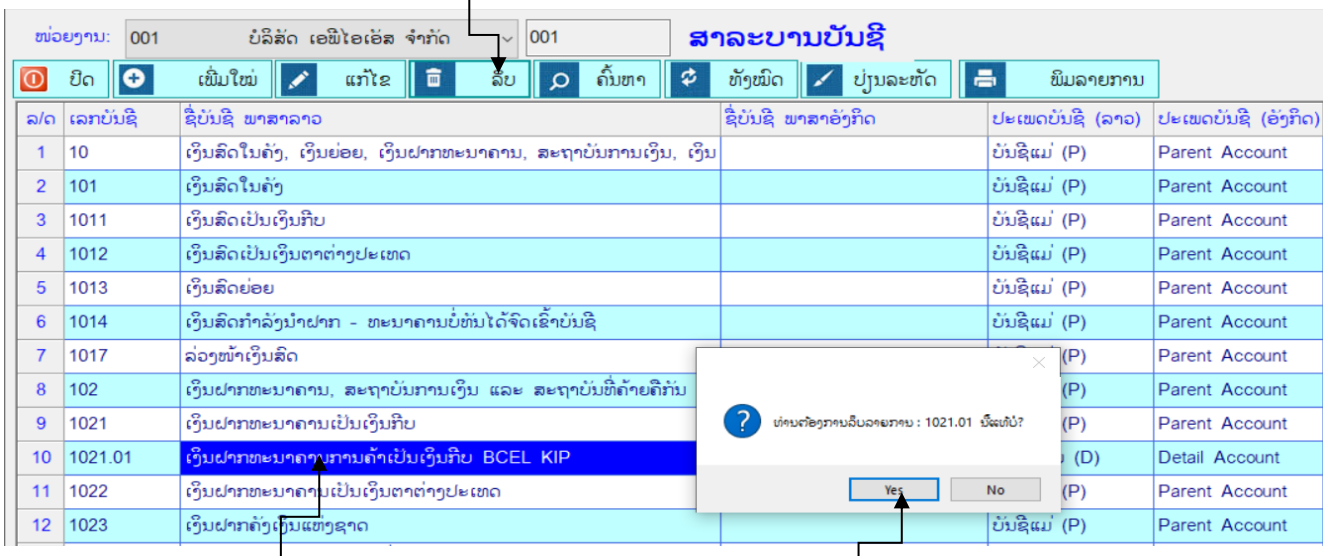
5. ຄລິກເມ້ົາປິດອອກຈາກຟອມແກ້ໄຂສາລະບານບັນຊີ



1. 9. ວິທີການລຶບເລກລະຫັດບັນຊີຢູ່ໃນສາລະບານບັນຊີ

ການລຶບເລກລະຫັດບັນຊີແມ່ນລຶບເລກລະຫັດບັນຊີທີ່ເຮົາບໍ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ແຕ່ວ່າການລຶບນັ້ນແມ່ນຈະລຶບໄດ້ສະເພາະເລກລະຫັດບັນຊີທີ່ເຮົາຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເອົາເຄື່ອນໄຫວໃນການລົງບັນຊີເຊິ່ງລາຍລະອຽດປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

2. ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມລຶບ

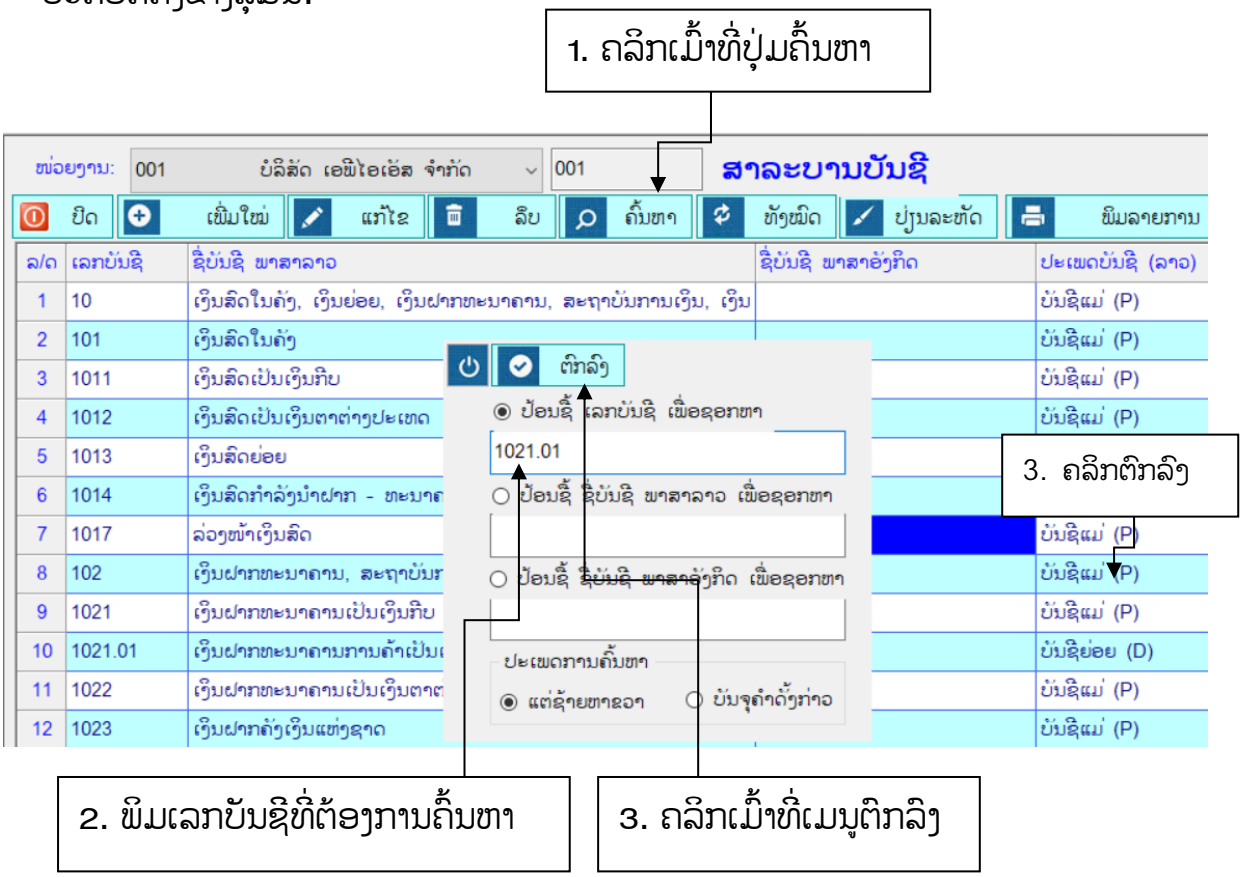


1. ຄລິກເມ້ົາທີ່ເລກບັນຊີທີ່ເຮົາຕ້ອງການລຶບ

3. ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມ Yes

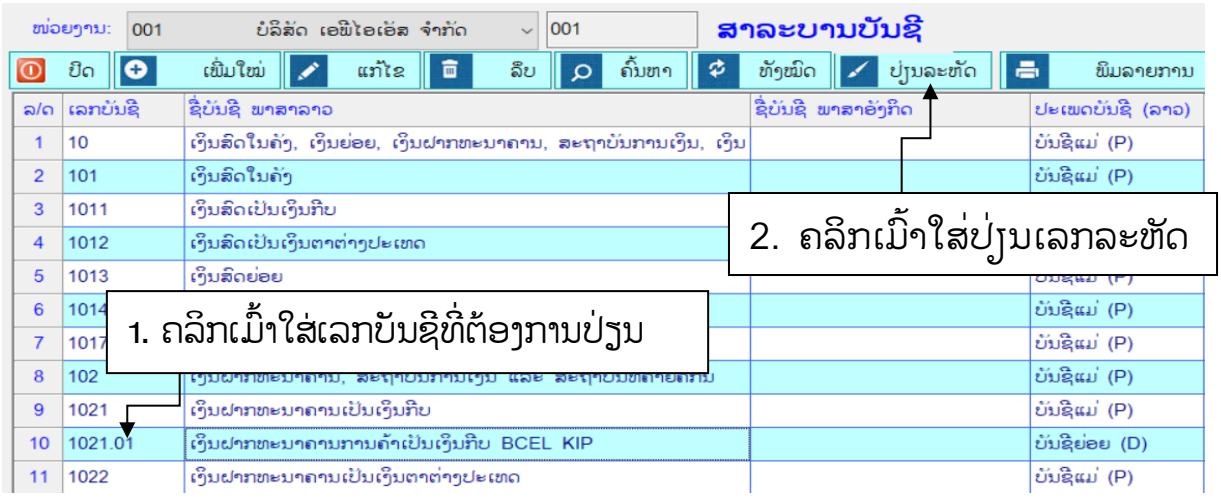
1. 10. ວິທີການຊອກຫາເລກສາລະບານບັນຊີ

ວິທີການຊອກຫາເລກບັນຊີແມ່ນເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄົ້ນຫາໄວຂຶ້ນດັ່ງລາຍລະອຽດ ປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



1. 11. ວິທີການປ່ຽນເລກລະຫັດບັນຊີ

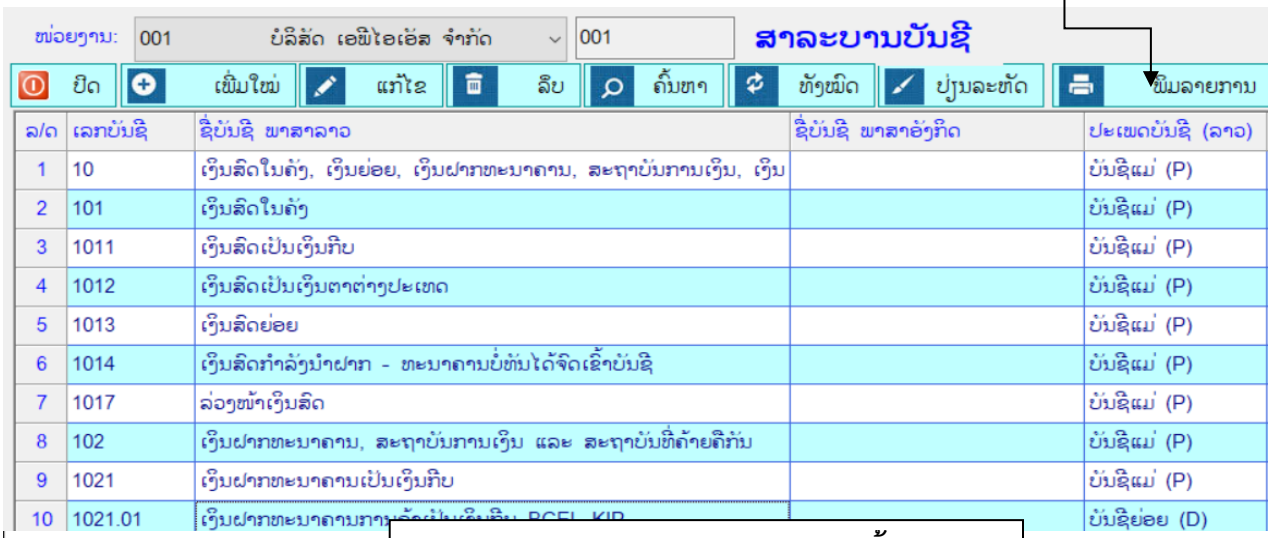
ການປ່ຽນເລກລະຫັດບັນຊີແມ່ນການປ່ຽນຈາກເລກບັນຊີທີ່ມີຢູ່ແລ້ວນັ້ນໄປເປັນເລກບັນຊີໃໝ່ດັ່ງລາຍລະອຽດປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



1. 12. ວິທີການພິມສາລະບານບັນຊີ

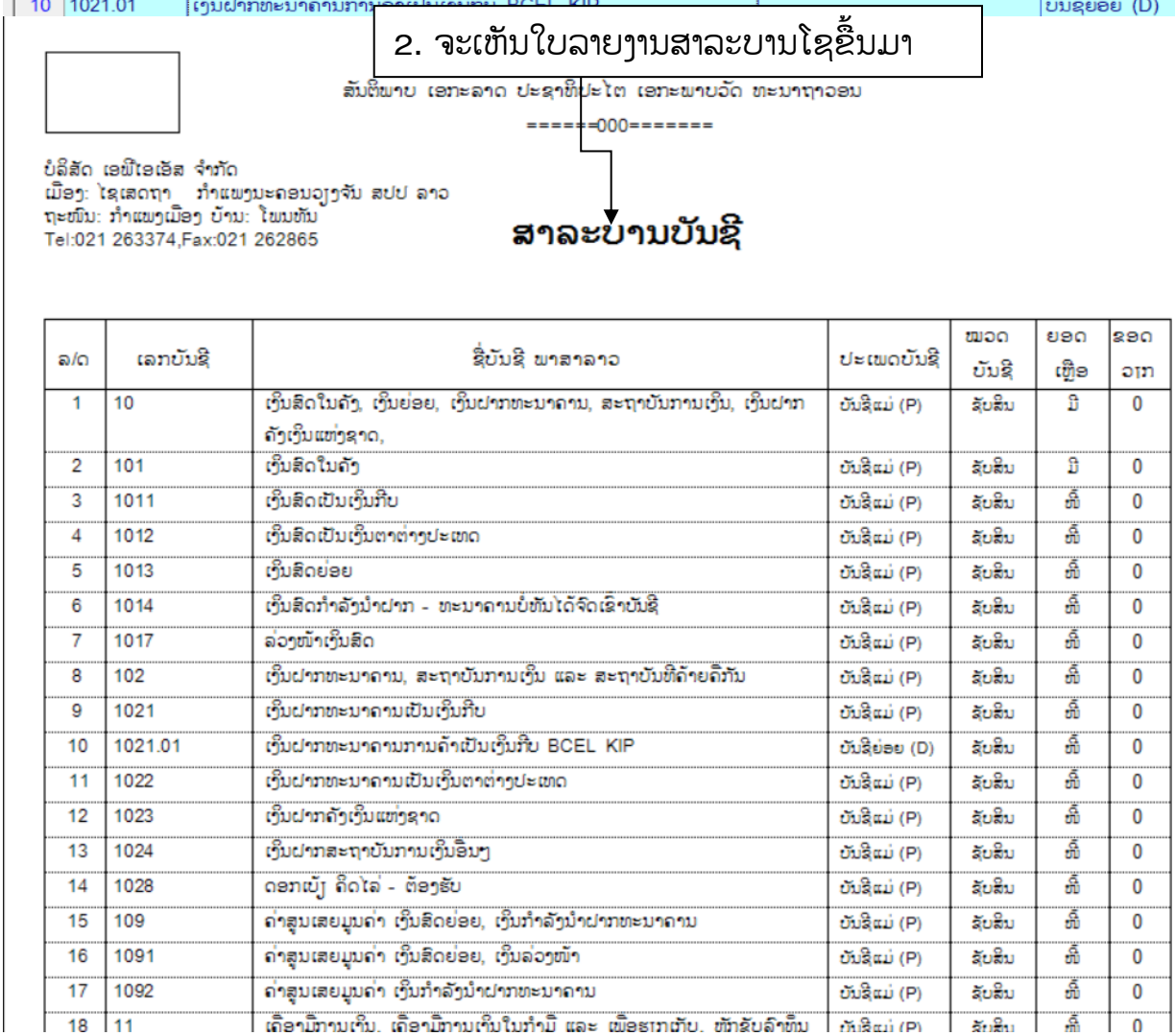
ການພິມສາລະບານບັນຊີແມ່ນສາມາດເລືອກພິມໄດ້ທັງສອງພາສາຄື: ພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມພິມລາຍການ



ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາອັງກິດ	ປະເພດບັນຊີ (ລາວ)
1	10	ເງິນສົດໃນຄັງ, ເງິນຍ່ອຍ, ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ, ເງິນ		ບັນຊີແມ່ (P)
2	101	ເງິນສົດໃນຄັງ		ບັນຊີແມ່ (P)
3	1011	ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)
4	1012	ເງິນສົດເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ		ບັນຊີແມ່ (P)
5	1013	ເງິນສົດຍ່ອຍ		ບັນຊີແມ່ (P)
6	1014	ເງິນສົດກຳລັງນຳຝາກ - ທະນາຄານບໍ່ທັນໄດ້ຈົດເຂົ້າບັນຊີ		ບັນຊີແມ່ (P)
7	1017	ລ່ວງໜ້າເງິນສົດ		ບັນຊີແມ່ (P)
8	102	ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ		ບັນຊີແມ່ (P)
9	1021	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນກີບ		ບັນຊີແມ່ (P)
10	1021.01	ເງິນຝາກທະນາຄານການຄ້າເປັນເງິນກີບ BCEL KIP		ບັນຊີຍ່ອຍ (D)

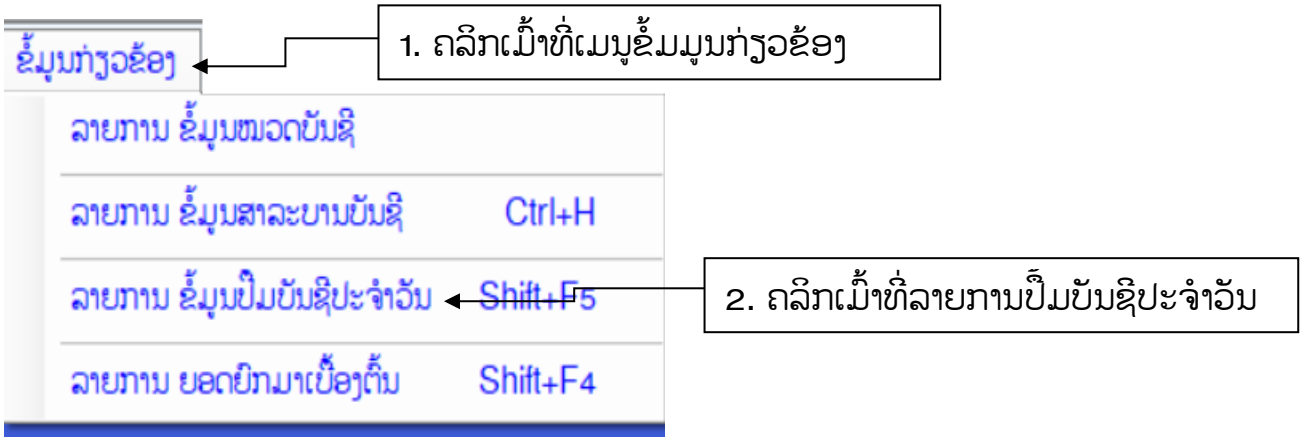
2. ຈະເຫັນໃບລາຍງານສາລະບານໂຊຂຶ້ນມາ

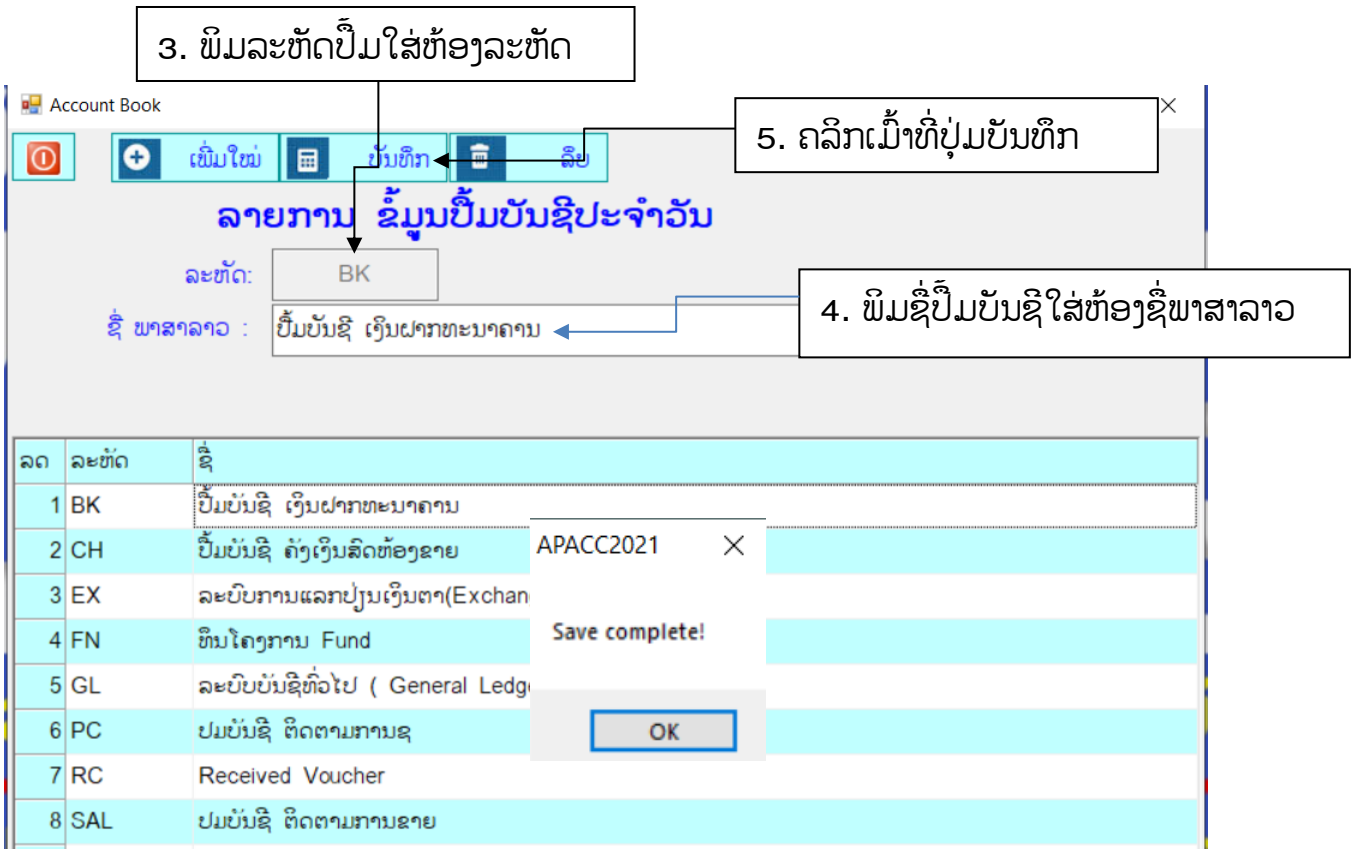


ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ປະເພດບັນຊີ	ໝວດ ບັນຊີ	ຍອດ ເຫຼືອ	ຂອດ ວາ
1	10	ເງິນສົດໃນຄັງ, ເງິນຍ່ອຍ, ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ, ເງິນຝາກ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ,	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ມີ	0
2	101	ເງິນສົດໃນຄັງ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ມີ	0
3	1011	ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
4	1012	ເງິນສົດເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
5	1013	ເງິນສົດຍ່ອຍ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
6	1014	ເງິນສົດກຳລັງນຳຝາກ - ທະນາຄານບໍ່ທັນໄດ້ຈົດເຂົ້າບັນຊີ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
7	1017	ລ່ວງໜ້າເງິນສົດ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
8	102	ເງິນຝາກທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
9	1021	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນກີບ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
10	1021.01	ເງິນຝາກທະນາຄານການຄ້າເປັນເງິນກີບ BCEL KIP	ບັນຊີຍ່ອຍ (D)	ລັບສິນ	ທີ	0
11	1022	ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
12	1023	ເງິນຝາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
13	1024	ເງິນຝາກສະຖາບັນການເງິນອື່ນໆ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
14	1028	ດອກເບ້ຍ ຄ້າງຮັບ - ຕ້ອງຮັບ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
15	109	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນສົດຍ່ອຍ, ເງິນກຳລັງນຳຝາກທະນາຄານ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
16	1091	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນສົດຍ່ອຍ, ເງິນລ່ວງໜ້າ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
17	1092	ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າ ເງິນກຳລັງນຳຝາກທະນາຄານ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0
18	11	ເຄື່ອງມືການເງິນ, ເຄື່ອງມືການເງິນໃນກຳມື ແລະ ເພື່ອຊາກັບ, ໜ້າຮັບຄ້ຳຫຼັ	ບັນຊີແມ່ (P)	ລັບສິນ	ທີ	0

1.13. ວິທີການເປີດປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

ການເປີດປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນແມ່ນເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຊອກຫາຂໍ້ມູນທີ່ເຮົາລົງໄປ
ແລ້ວນັ້ນງ່າຍແລະໄວຂຶ້ນແຕ່ການເປີດປຶ້ມບັນຊີນັ້ນແມ່ນອີງຕາມຫ້ວໜ່ວຍ
ທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງການເປີດປຶ້ມບັນຊີຫລາຍຫ້ວນັ້ນຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຫ້ວໜ່ວຍ
ທຸລະກິດແຕ່ຖ້າບໍ່ເປີດໃຊ້ປຶ້ມປະຈຳວັນຫ້ວດຽວເຄື່ອນໄຫວກໍ່ໄດ້ດັ່ງຕົວຢ່າງຂ້າງລຸ່ມນີ້:





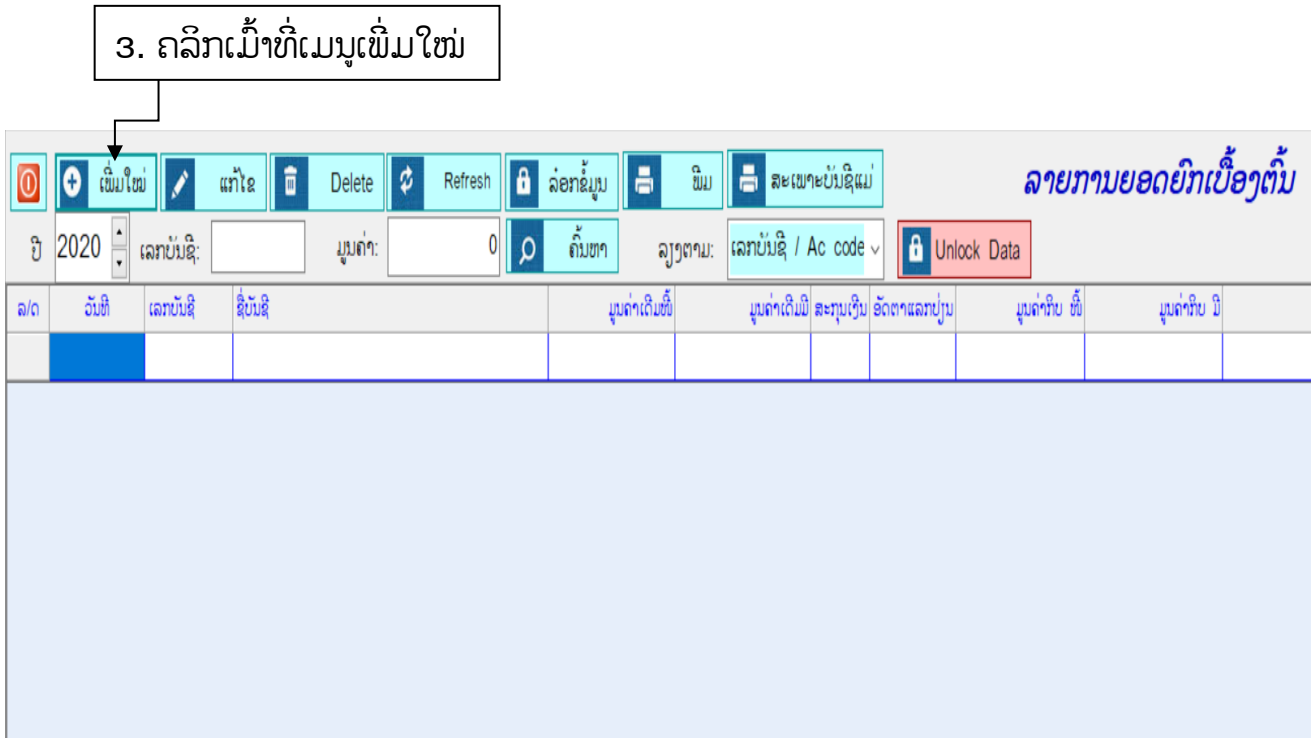
1.14. ວິທີການບັນທຶກຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ

ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນຍອດເຫລືອ ທາງດ້ານບັນຊີຂອງໃບດຸນດ່ຽງຫຼັງການສ້າງໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຂອງປີຜ່ານມາ(ສະ

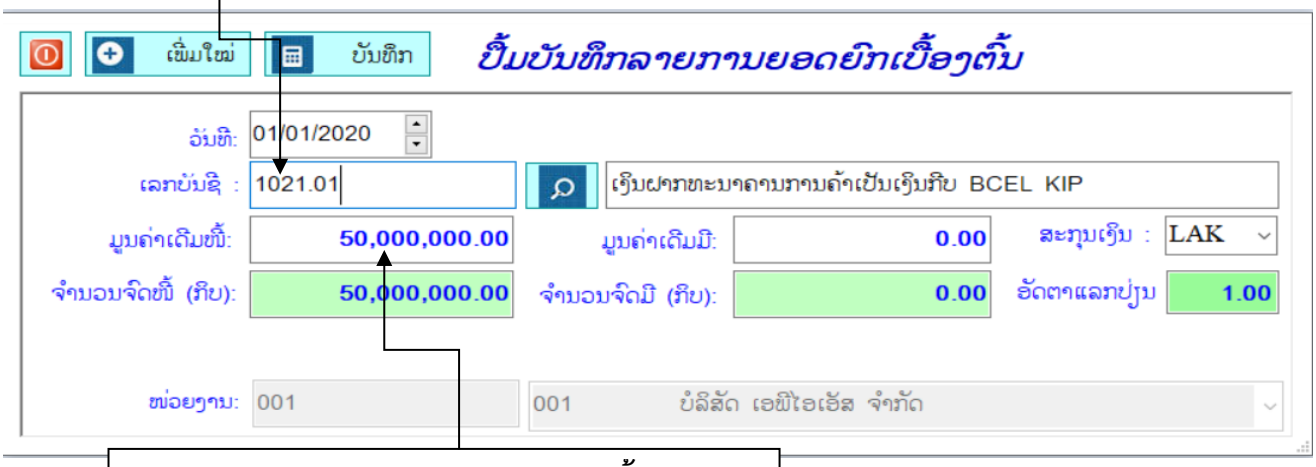
ເພາະຫ້ວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວບັນຊີມາກ່ອນແລ້ວ) ແຕ່ວ່າສຳລັບຫ້ວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຫາກໍ່ເປີດໃໝ່ແມ່ນໃຫ້ເອົາທຶນຈົດທະບຽນມາລົງໃສ່

ລາຍການຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນເລີຍດັ່ງລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:



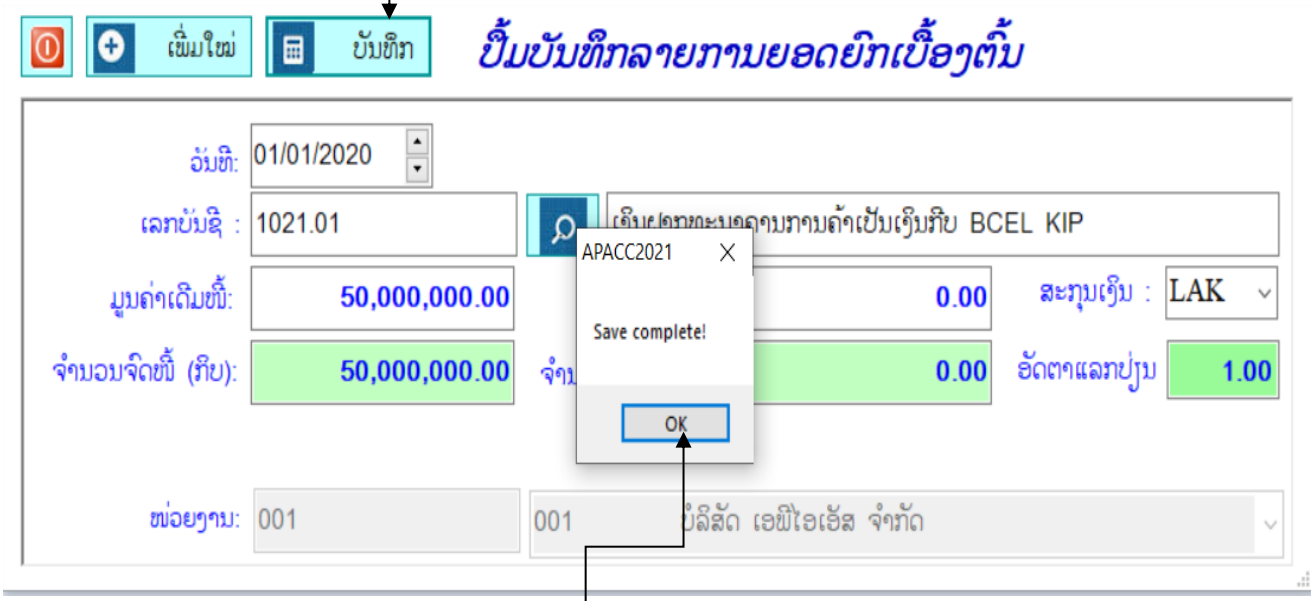


4. ພິມເລກລະຫັດບັນຊີໃສ່ຫ້ອງເລກບັນຊີແລ້ວກົດ Enter ທີ່ແປ້ນພິມ



5. ພິມຈຳນວນເງິນໃສ່ຫ້ອງມູນຄ່າເດີມໜີ້

6. ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມບັນທຶກ

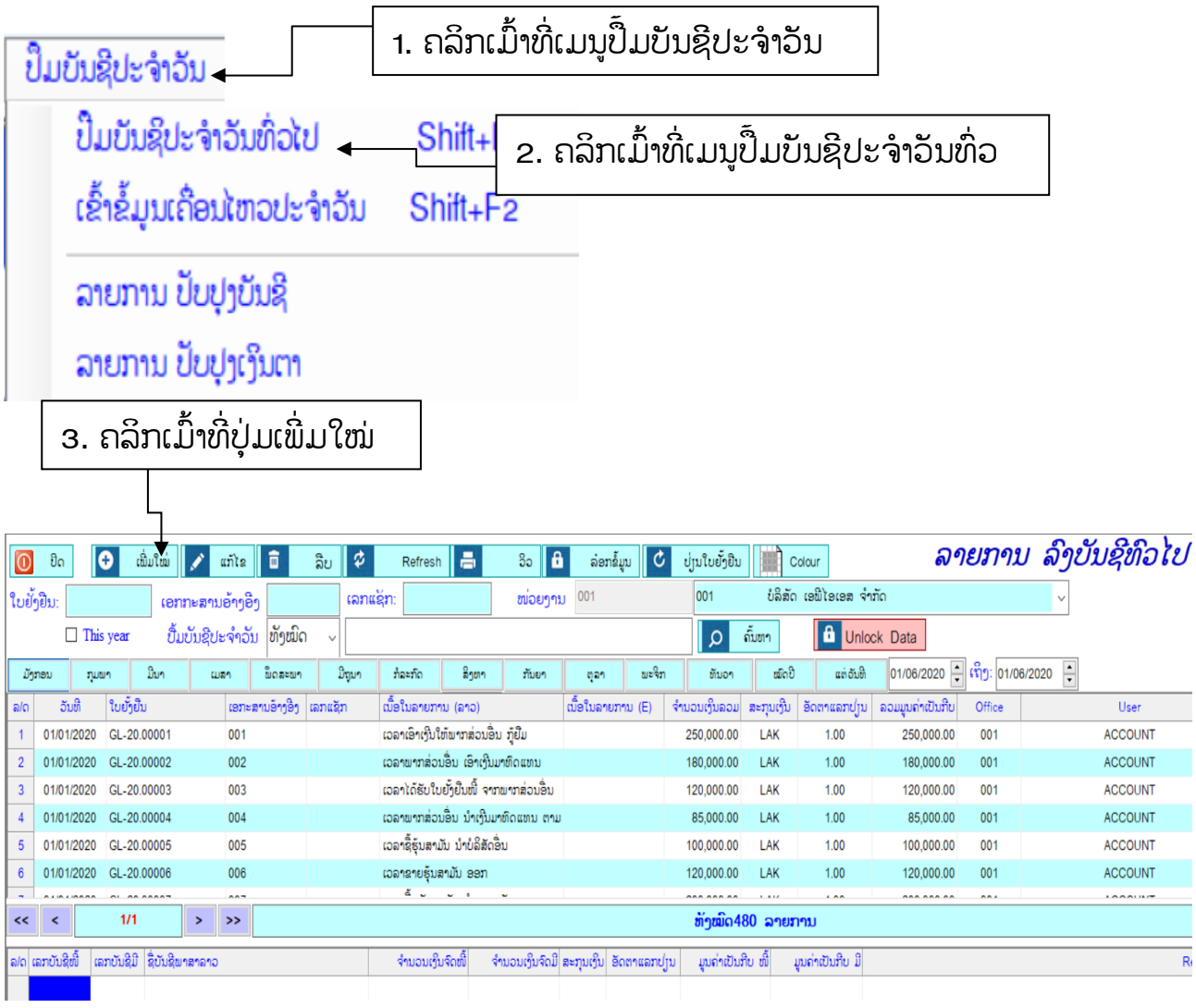


7. ຄລິກ ເມ້ົາທີ່ປຸ່ມ OK

ບົດທີ 2 . ການບັນທຶກປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

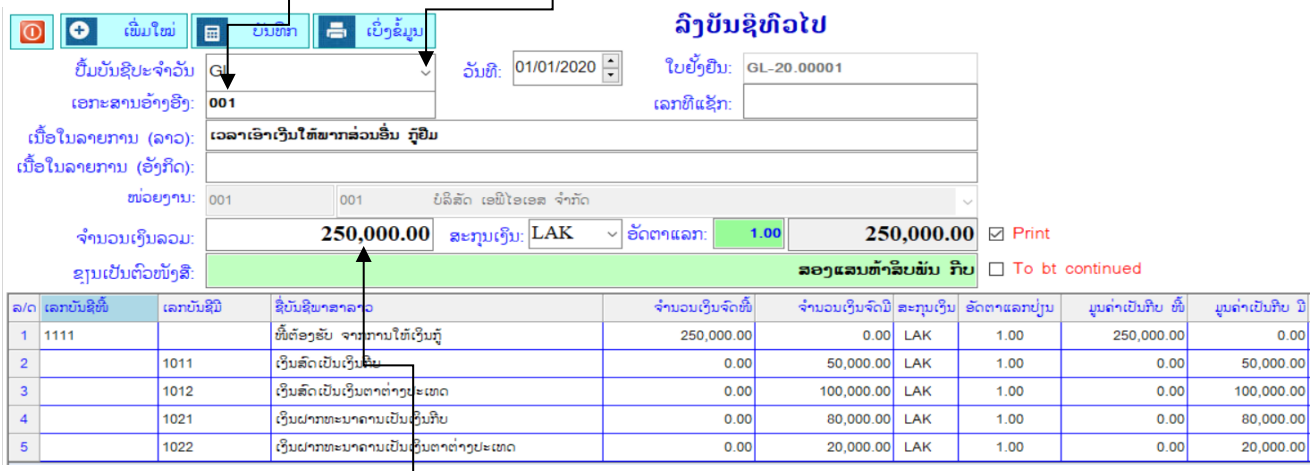
2.1. ວິທີການບັນທຶກປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

ການບັນທຶກລາຍການປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນໃນລົງບັນຊີປະຈຳວັນ ເພາະວ່າຂໍ້ມູນການບັນທຶກບັນຊີນັ້ນຈະສົ່ງໄປຫາເອກະສານລາຍງານບັນຊີ,ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ອື່ນໆ ຖ້າຫາກການບັນທຶກບັນຊີຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງກໍ່ຈະເຮັດໃຫ້ເອກະສານລາຍງານອື່ນໆບໍ່ຖືກຕ້ອງຄືກັນເຊິ່ງການລົງບັນຊີຈະໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



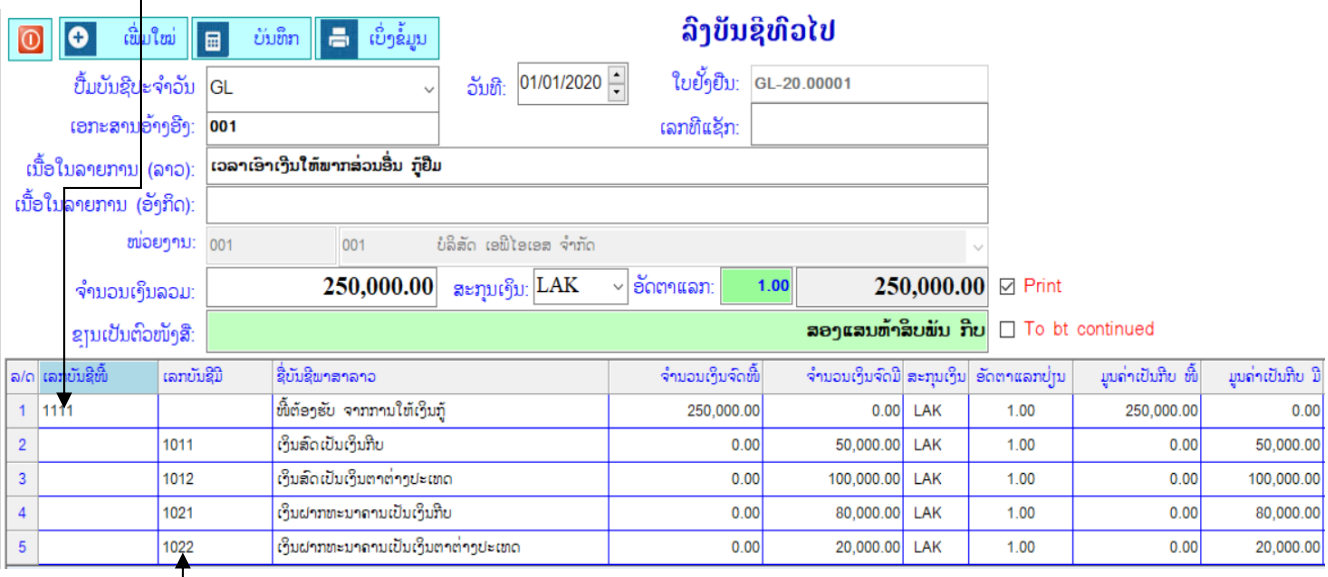
4. ພິມເລກທີໃບຢັ້ງຢືນ

5. ຄລິກເມ້ົາເລືອກປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ



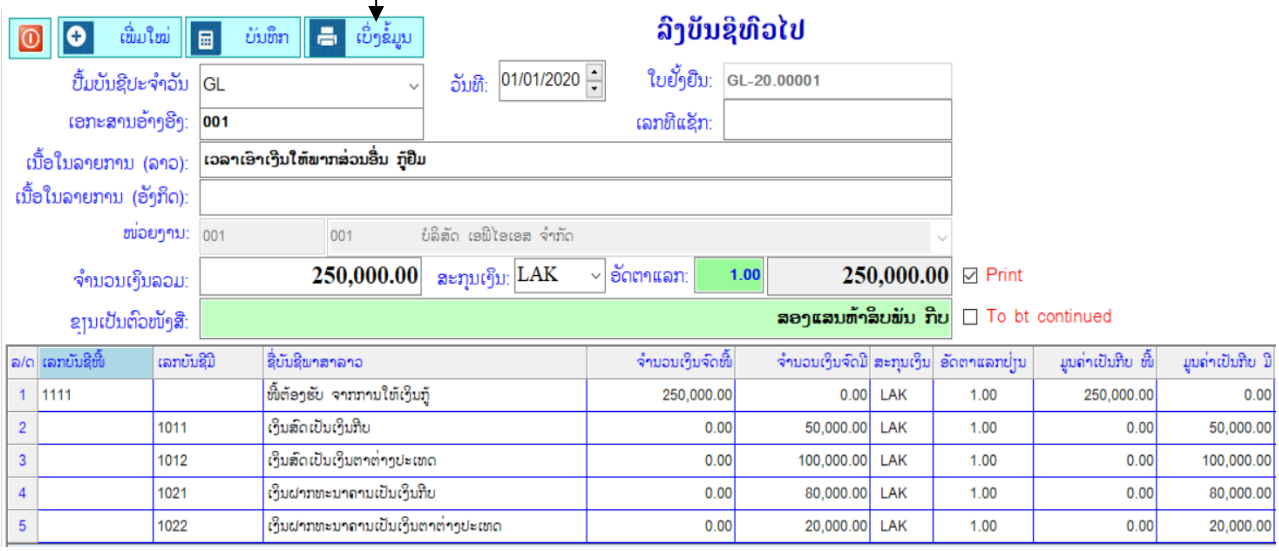
6. ພິມຈຳນວນເງິນລວມ

7. ພິມເລກບັນຊີມີແລ້ວກົດ Enter ທີ່ແປ້ນພິມ



8. ພິມເລກບັນຊີມີແລ້ວກົດ Enter ທີ່ແປ້ນພິມ

9. ກໍລະນີເຮົາຢາກພິມບັດຜ່ານໃຫ້ຄລິກເມ້ົ້ປຸ່ມເບ່ິງຂ້ໍມູນ



ລ/ດ	ເລກບັນຊ່ໍໜ້ີ	ເລກບັນຊ່ໍມ	ຊ່ໍ່ບັນຊ່ໍພາສາລາວ	ຈຳນວນເງ່ນຈ່ດໜ້ີ	ຈຳນວນເງ່ນຈ່ດມ	ສະກຸນເງ່ນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ມ່ນຄ່າເປ່ັນກ່ີບ ໜ້ີ	ມ່ນຄ່າເປ່ັນກ່ີບ ມ
1	1111		ໜ້ີຕ້ອງຮ່ັບ ຈາກການໃຫ້ເງ່ນກ້	250,000.00	0.00	LAK	1.00	250,000.00	0.00
2		1011	ເງ່ນສ່ດເປ່ັນເງ່ນກ່ີບ	0.00	50,000.00	LAK	1.00	0.00	50,000.00
3		1012	ເງ່ນສ່ດເປ່ັນເງ່ນຕ່າງປະເທດ	0.00	100,000.00	LAK	1.00	0.00	100,000.00
4		1021	ເງ່ນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ນກ່ີບ	0.00	80,000.00	LAK	1.00	0.00	80,000.00
5		1022	ເງ່ນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ນຕ່າງປະເທດ	0.00	20,000.00	LAK	1.00	0.00	20,000.00

10. ຈະເຫັນໃບສຳຄັນລົງບັນຊ່ີສະແດງຂ້ຶ້ນມາ

ບໍລິສັດ ເອຟ້ໄອເອ້ສ ຈຳກັດ
ເມ່ືອງ ສ່ີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ Tel:021 263374,Fax: +021 262865

ໃບສຳຄັນລົງບັນຊ່ີ

ວັນທ່ : 01/01/2020

ປ້ືມປະຈຳວັນ : ☑ LAK ☐ THB ☐ USD ☐ EUR

ເລກທ່ໃບຢັ້ງຢືນ : GL-20.00001

GL ລະບ່ບບັນຊ່ີທ່ົ່ວໄປ (General Ledger)

ເລກທ່ແຊ້ກ :

ລາຍການ (ລາວ) ເວລາເອົາເງ່ນໃຫ້ພາກສ່ວນອ່ືນ ກ້ຢ່ືມ

ອັດຕາແລກປ່ຽນ: 1.00

ລາຍການ (ອັງກ່ດ) :

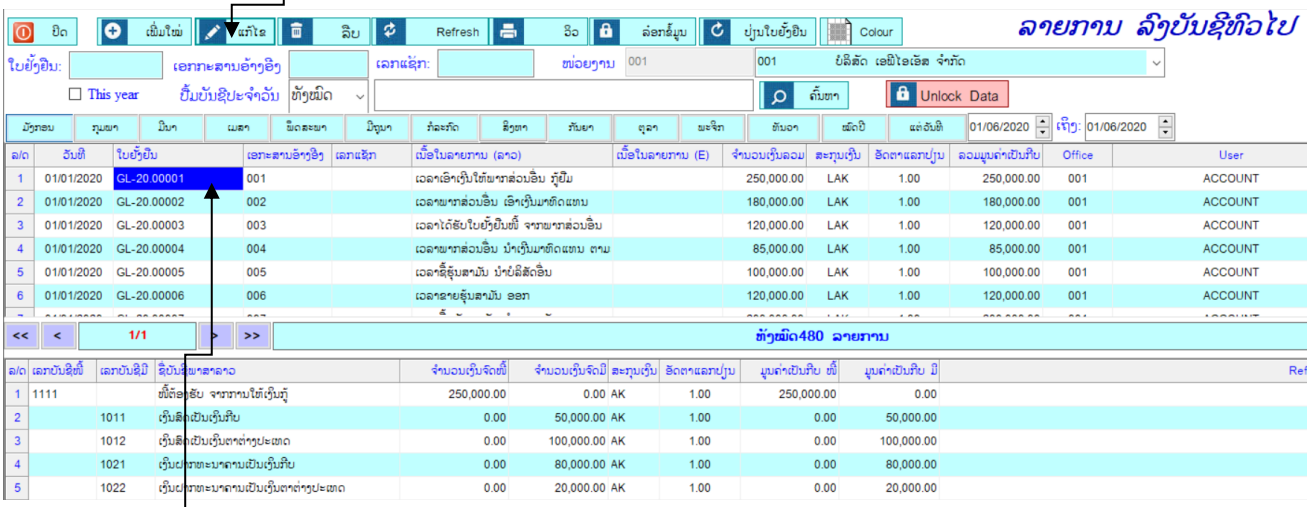
ລະຫ້ດບັນຊ່ີ	ເນ້ືອໃນ	ຈຳນວນເງ່ນຈ່ດໜ້ີ	ຈຳນວນເງ່ນຈ່ດມ
1111	ໜ້ີຕ້ອງຮ່ັບ ຈາກການໃຫ້ເງ່ນກ້	250,000.00	
1011	ເງ່ນສ່ດເປ່ັນເງ່ນກ່ີບ		50,000.00
1012	ເງ່ນສ່ດເປ່ັນເງ່ນຕ່າງປະເທດ		100,000.00
1021	ເງ່ນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ນກ່ີບ		80,000.00
1022	ເງ່ນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ນຕ່າງປະເທດ		20,000.00
	ລວມຍອດທ້ັງໝ່ົດ	**250,000.00**	**250,000.00**

ລາຍງານໂດຍ ກວດກາໂດຍ ອະນຸມ້ັດໂດຍ

2.2. ວິທີການແກ້ໄຂລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີປະຈຳວັນ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີປະຈຳວັນໄປແລ້ວ,ແຕ່ວ່າຢາກດັດແປງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ກໍ່ສາມາດແປງໄດ້ໂດຍປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

2. ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມແກ້ໄຂ

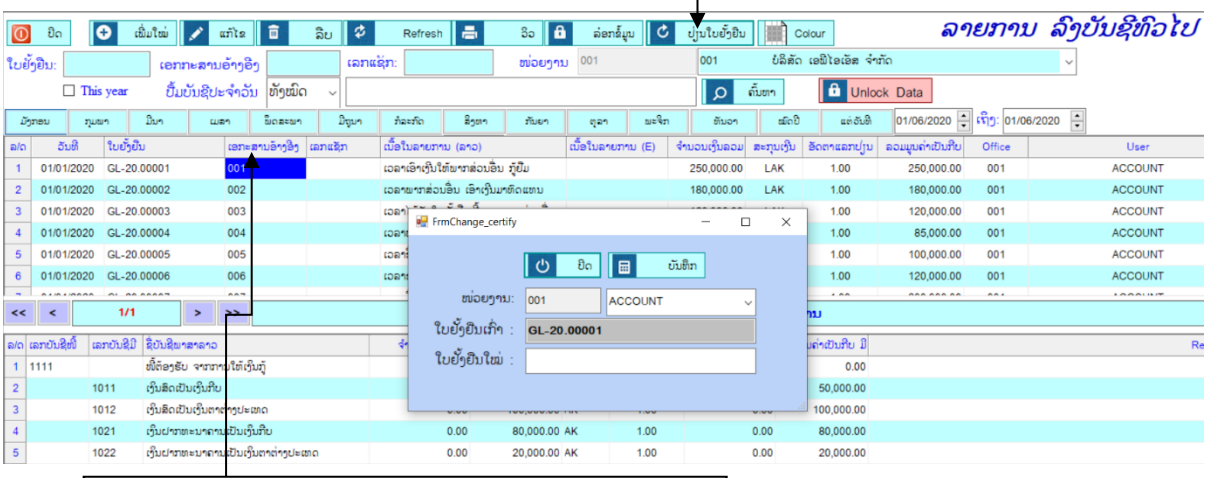


1. ຄລິກເມົ້າໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ເຮົາຢາກແກ້ໄຂ

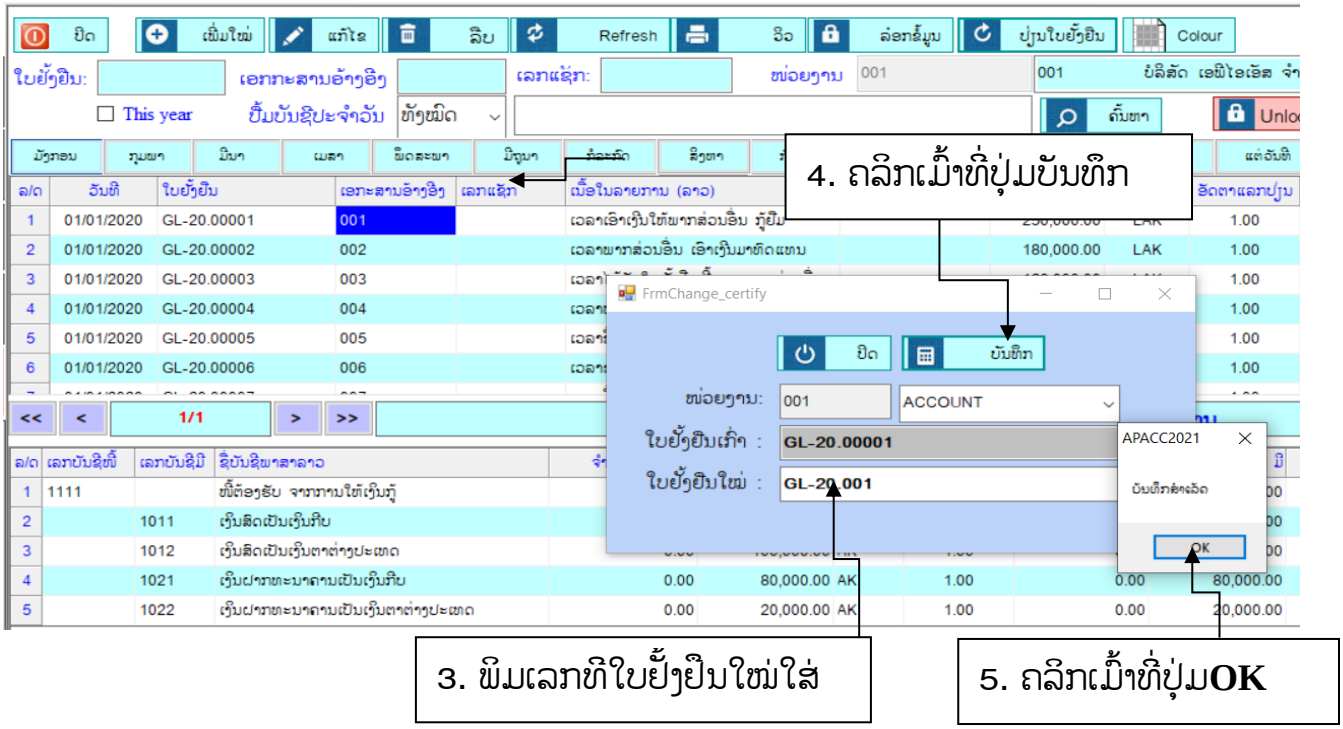
2.3. ວິທີການປ່ຽນເລກທີໃບຍັ້ງຢືນ

ການປ່ຽນເລກທີໃບຍັ້ງຢືນແມ່ນການປ່ຽນຈາກເລກທີໃບຍັ້ງຢືນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໄປເປັນເລກທີໃໝ່ເຊິ່ງ ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2. ຄລິກເມົ້າໃສ່ປ່ຽນໃບຍັ້ງຢືນ

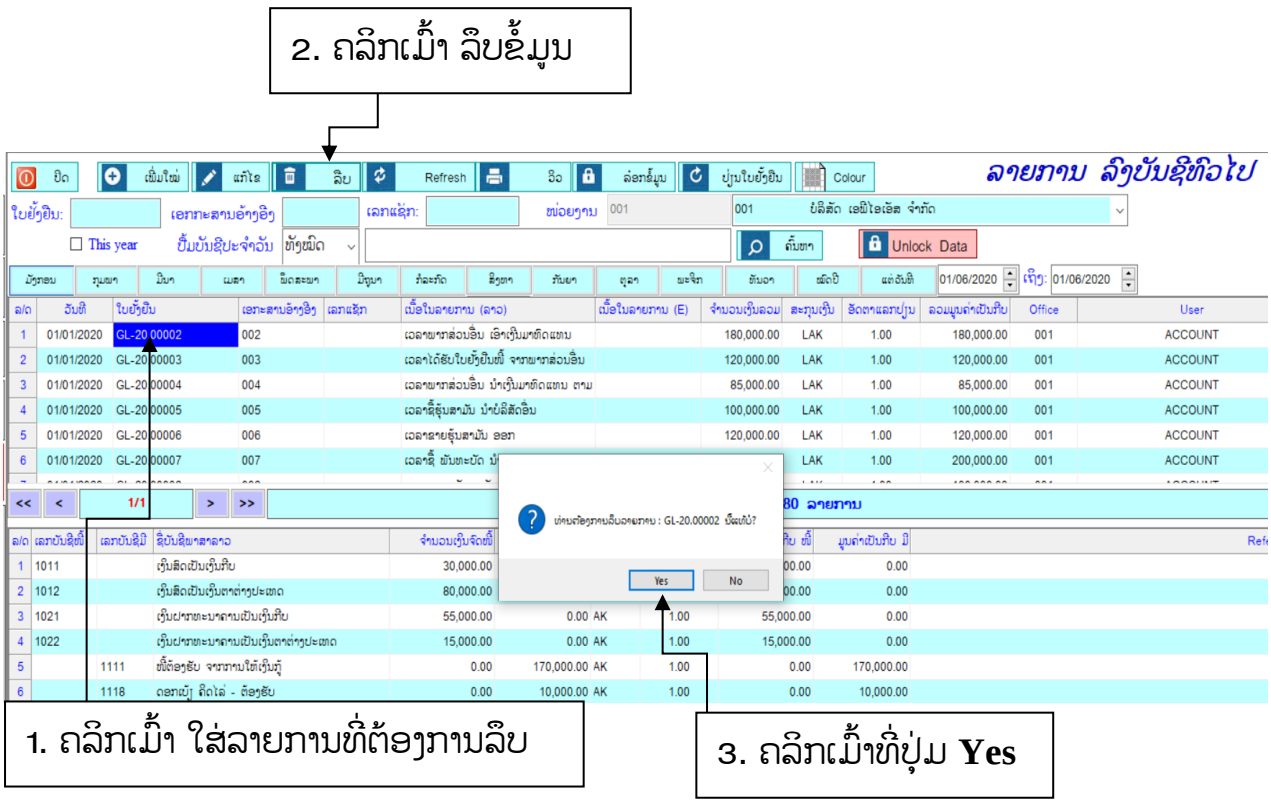


1. ຄລິກເມົ້າໃສ່ໃບຍັ້ງຢືນທີ່ເຮົາຕ້ອງການປ່ຽນ



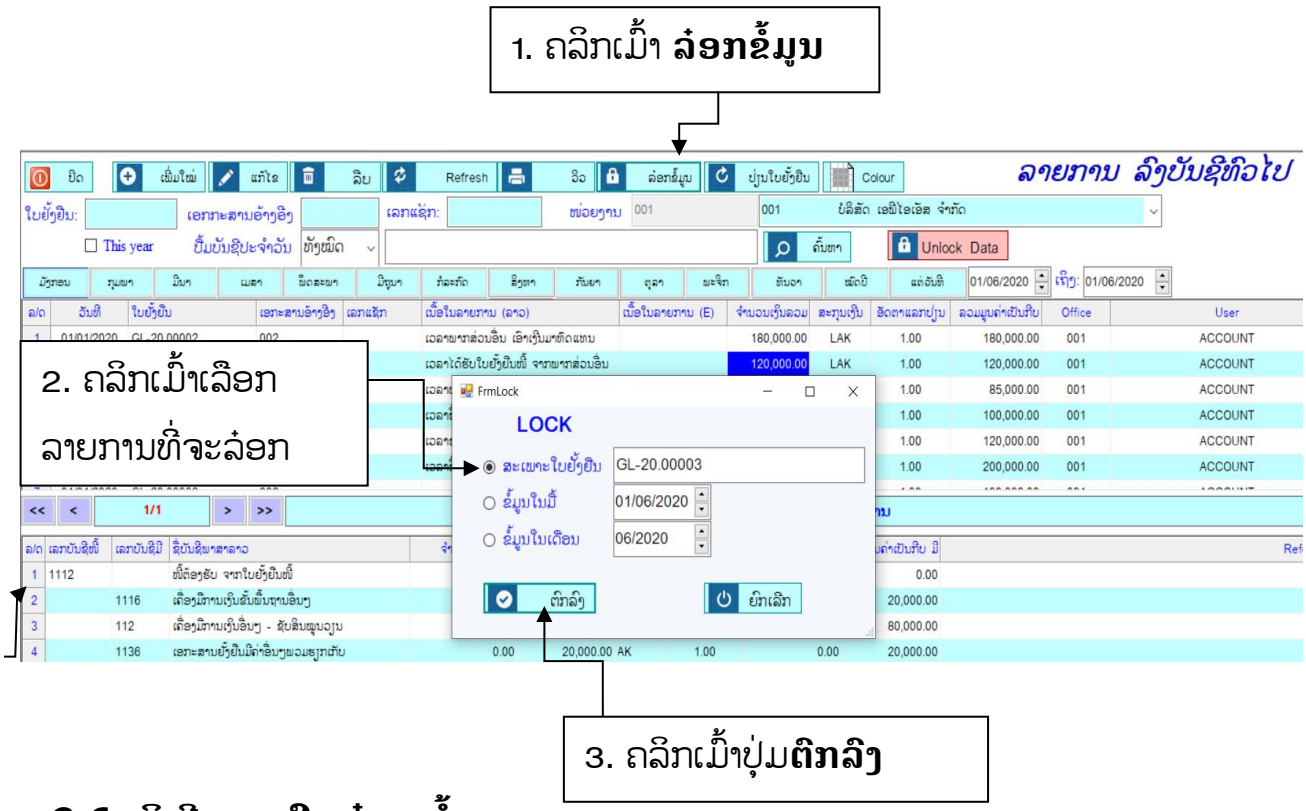
2.4. ວິທີການລຶບຂໍ້ມູນ

ການລຶບຂໍ້ມູນແມ່ນການລຶບຂໍ້ມູນທີ່ເຮົາບໍ່ຕ້ອງການອອກຈາກລະບົບເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



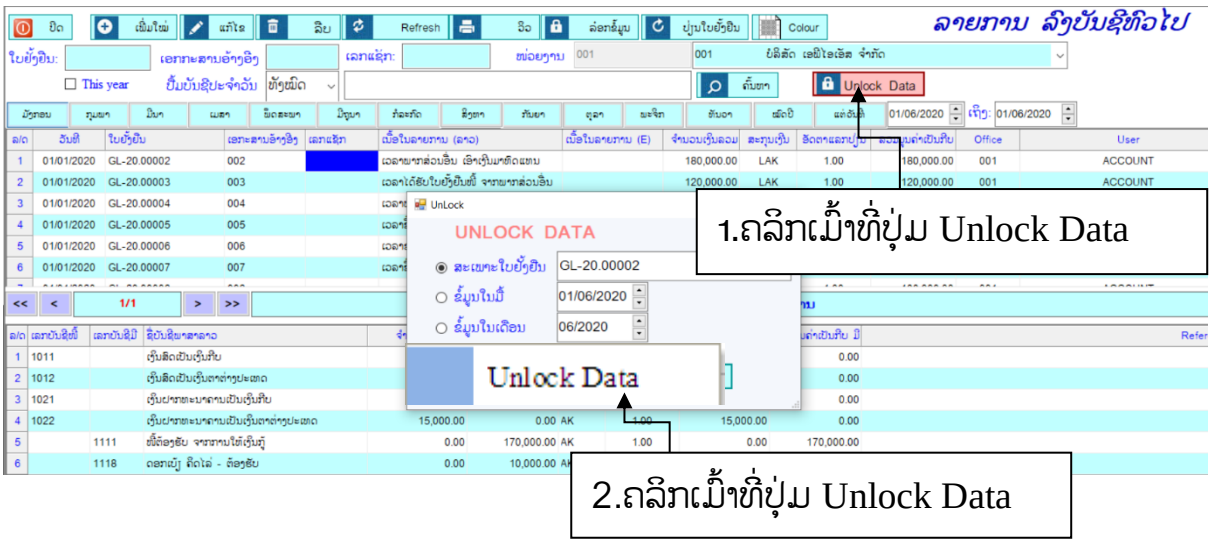
2.5. ວິທີການລ໋ອກຂໍ້ມູນ

ການລ໋ອກຂໍ້ມູນແມ່ນການລ໋ອກຂໍ້ມູນທີ່ເຮົາລົງບັນຊີຢູ່ໃນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີບຸກຄົນອື່ນລຶບຂໍ້ມູນຫຼືດັດແປງຂໍ້ມູນແຕ່ວ່າການປົດລ໋ອກນັ້ນຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ມີລະຫັດຜ່ານເປັນແອັດມິນ (Admin) ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງປົດລ໋ອກໄດ້ເຊິ່ງການປະຕິບັດນັ້ນຄືດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



2.6. ວິທີການປົດລ໋ອກຂໍ້ມູນ

ດັ່ງທີ່ພວກເຮົາໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນຜູ້ທີ່ຈະປົດລ໋ອກໄດ້ມີພຽງຜູ້ໃຊ້ສິດເປັນແອັດມິນ (Admin) ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງສາມາດປົດລ໋ອກໄດ້ດເຊິ່ງການປະຕິບັດດັ່ງລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:



ບົດທີ 3 . ການພິມເອກະສານລາຍງານບັນຊີ

ເອກສານລາຍງານບັນຊີປະກອບມີ 3 ລາຍງານ

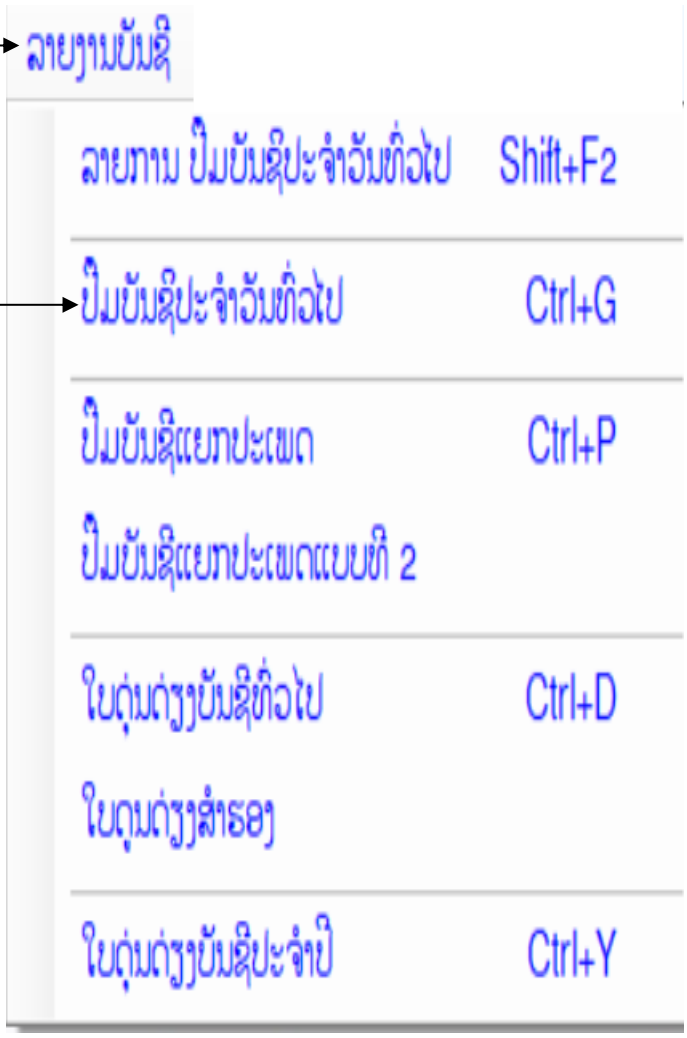
- ລາຍງານປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນທົ່ວໄປ ປະຈຳວັນ,ເດືອນ,ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ
- ລາຍງານປຶ້ບັນຊີໃຫຍ່ແຍກປະເພດ ປະຈຳວັນ,ເດືອນ,ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ
- ໃບດຸນດ່ຽງ ປະຈຳວັນ,ເດືອນ,ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ

ເຊິ່ງປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

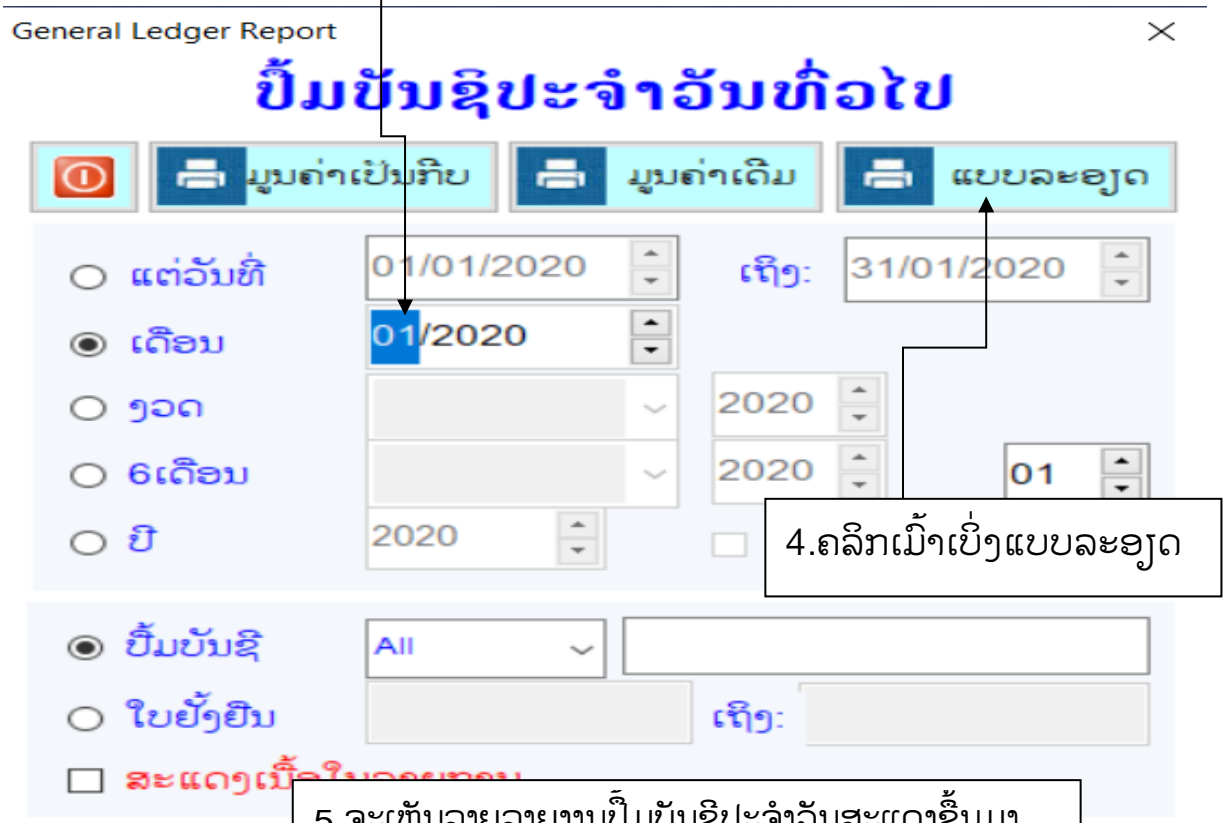
3.1. ການພິມປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນທົ່ວໄປ

1.ຄລິກເມົ້າໃສ່ເອກະສານລາຍງານ ບັນຊີ

2.ຄລິກເມົ້າໃສ່ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳ ວັນທົ່ວໄປ



3.ຄລິກເມ້ົາເລືອກເດືອນທີ່ເຮົາຕ້ອງການລາຍງານ



4.ຄລິກເມ້ົາເບ່ິງແບບລະອຽດ

5.ຈະເຫັນລາຍລາຍງານປົ້ມບັນຊີປະຈຳວັນສະແດງຂ້ຶນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
---===000===---

ປົ້ມບັນຊີປະຈຳວັນທ໋ອໄປ

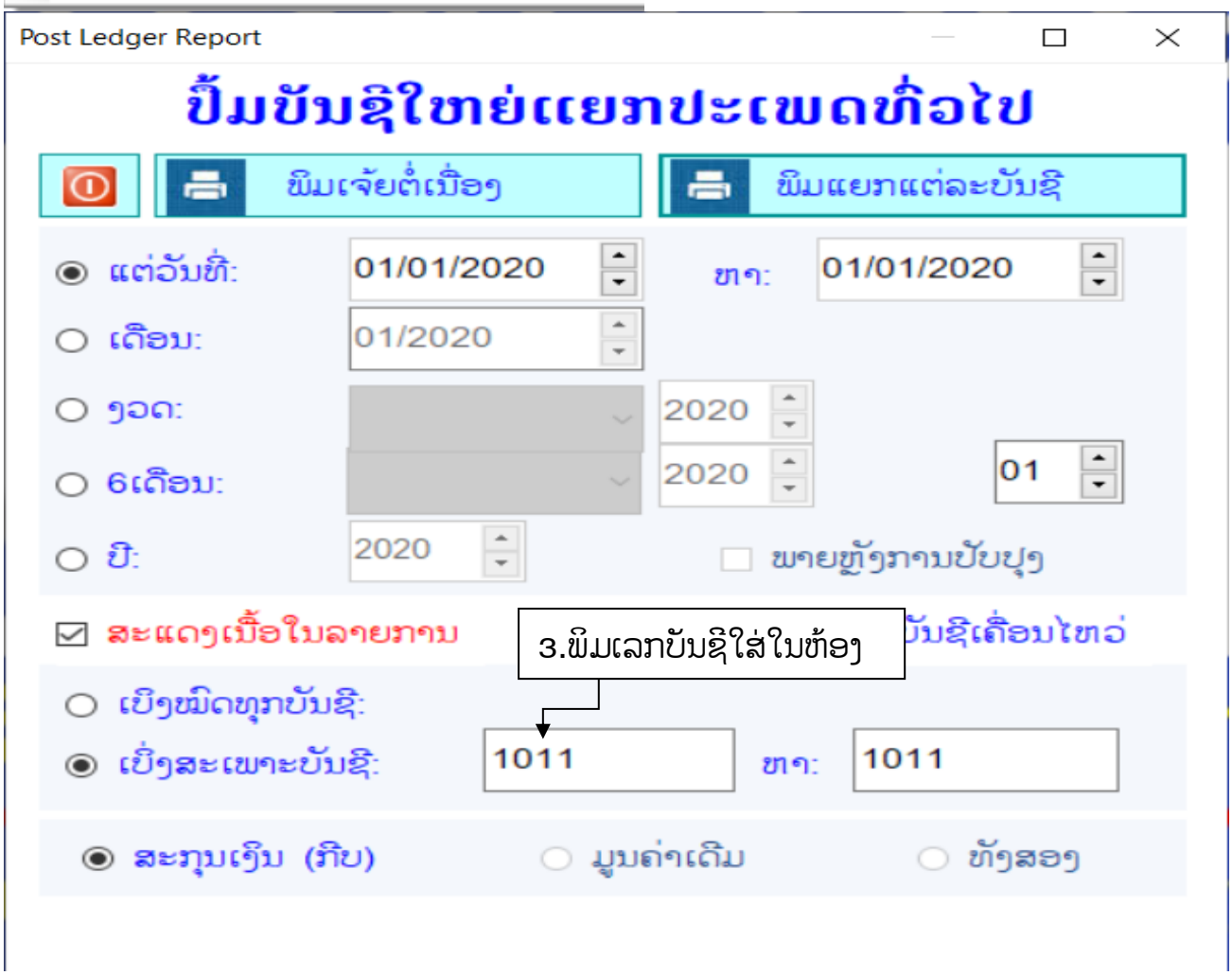
ປະຈຳເດືອນ 01/2020

ບໍລິສັດ ເອພີໄອເອັສ ຈຳກັດ
ຖະໜົນ: ມິດຕະພາບລາວ-ໄທບ້ານ:ຫ້ວຍຫານຫອງ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ
Tel:021 263374
Fax: +021 262865

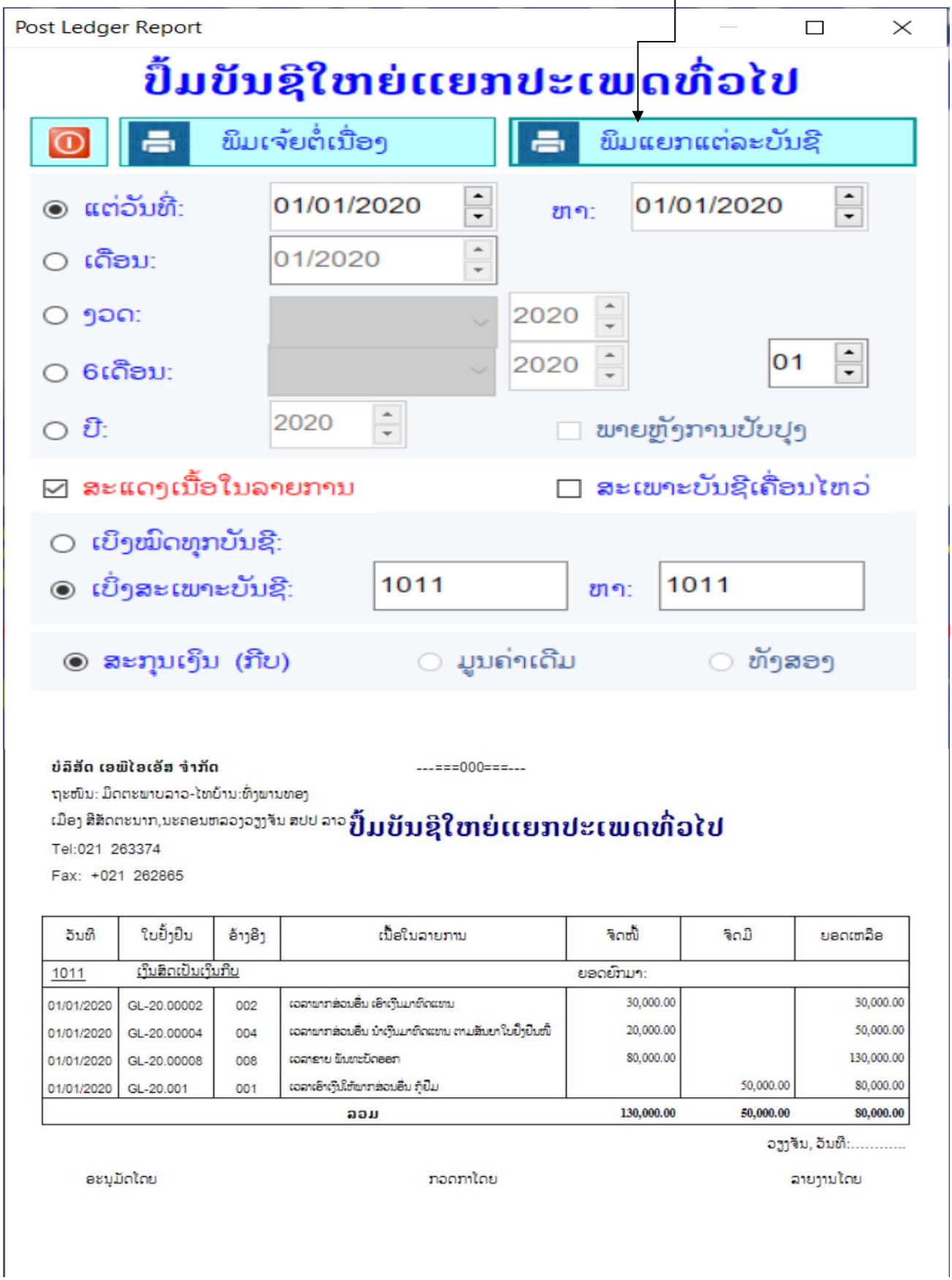
ລ/ດ	ວ.ດ.ປ	ໃບຢັ້ງຢືນ	ເລກທີ່ອ້າງອີງ	ເລກບັນຊີ		ເນ້ືອໃນລາຍການ	ຈຳນວນເງິນກີບ		ມູນຄ່າເດີມ	C	ອັດຕາ
				ໜ້ີ	ມີ		ໜ້ີ	ມີ			
1	01/01/2020	GL-20.00002	002			ເລຂາພາກສ່ວນຍືນ ເອົາເງິນມາຫ໋ົດແທນ	**180,000.00**	**180,000.00**			
				1011		ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ	30,000.00		30,000.00	LAK	1.00
				1012		ເງິນສົດເປັນເງິນຕ່າງປະເທດ	80,000.00		80,000.00	LAK	1.00
				1021		ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນກີບ	55,000.00		55,000.00	LAK	1.00
				1022		ເງິນຝາກທະນາຄານເປັນເງິນຕ່າງປະເທດ	15,000.00		15,000.00	LAK	1.00
					1111	ໜ້ີຕ້ອງຮັບ ຈາກການໃຫ້ເງິນກູ້		170,000.00	(170,000.00)	LAK	1.00
					1118	ດອກເບ້ຍ ຄ້ົດໄລ່ - ຕ້ອງຮັບ		10,000.00	(10,000.00)	LAK	1.00
2	01/01/2020	GL-20.00003	003			ເລຂາໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນໜ້ີ ຈາກພາກສ່ວນຍືນ	**120,000.00**	**120,000.00**			
				1112		ໜ້ີຕ້ອງຮັບ ຈາກໃບຢັ້ງຢືນໜ້ີ	120,000.00		120,000.00	LAK	1.00
					1116	ເຄ່ືອງມ້ືການເງິນຍ້ືນຍັນຖ່ານຍືນ		20,000.00	(20,000.00)	LAK	1.00
					112	ເຄ່ືອງມ້ືການເງິນອ່ືນ - ຊັບສິນໝຸນວຽນ		80,000.00	(80,000.00)	LAK	1.00
					1136	ເອກະສານຢັ້ງຢືນມ້ືກ່ອນ ຫ ມ ເອກະສານ		20,000.00	(20,000.00)	LAK	1.00
3	01/01/2020	GL-20.00004	004			ເລຂາພາກສ່ວນຍືນ ນ ຳເງິນມາຫ໋ົດແທນ ຕາມສັນຍາໃບຢັ້ງຢືນໜ້ີ	**85,000.00**	**85,000.00**			
				1011		ເງິນສົດເປັນເງິນກີບ	20,000.00		20,000.00	LAK	1.00
				1012		ເງິນສົດເປັນເງິນຕ່າງປະເທດ	15,000.00		15,000.00	LAK	1.00

3.2. ການພິມປຶ້ມບັນຊີໃຫຍ່ແຍກປະເພດ





4.ຄລິກເມ້ົາພິມແຍກແຕ່ລະບັນຊີ



3.3. ການພິມໃບດຸ່ນດ່ຽງ

ໃບດຸ່ນດ່ຽງບັນຊີປະກອບມີຫລາຍປະເພດເຊິ່ງສາມາດລາຍງານໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການລາຍງານດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1.ໃບດຸ່ນດ່ຽງທົ່ວໄປ ປະຈຳວັນ,ເດືອນ,ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ.

2.ໃບດຸ່ນດ່ຽງສຳຮອງ ປະຈຳວັນ,ເດືອນ,ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ.

3.ໃບດຸ່ນດ່ຽງປະຈຳປີ.

-ໃບດຸ່ນດ່ຽງປະຈຳປີ ກ່ອນການປັບປຸງ.

-ໃບສັງລວມລາຍຮັບລາຍຈ່າຍ

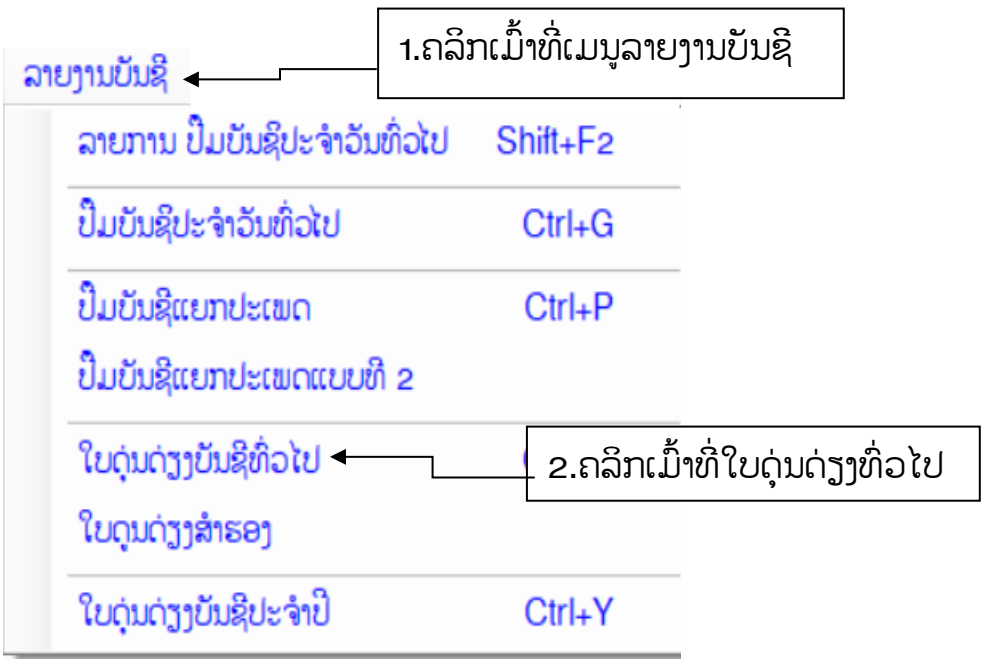
-ໃບດຸ່ນດ່ຽງປະຈຳປີ ສະເພາະລາຍການປັບປຸງ

-ໃບດຸ່ນດ່ຽງປະຈຳປີ ຫັລງການປັບປຸງ

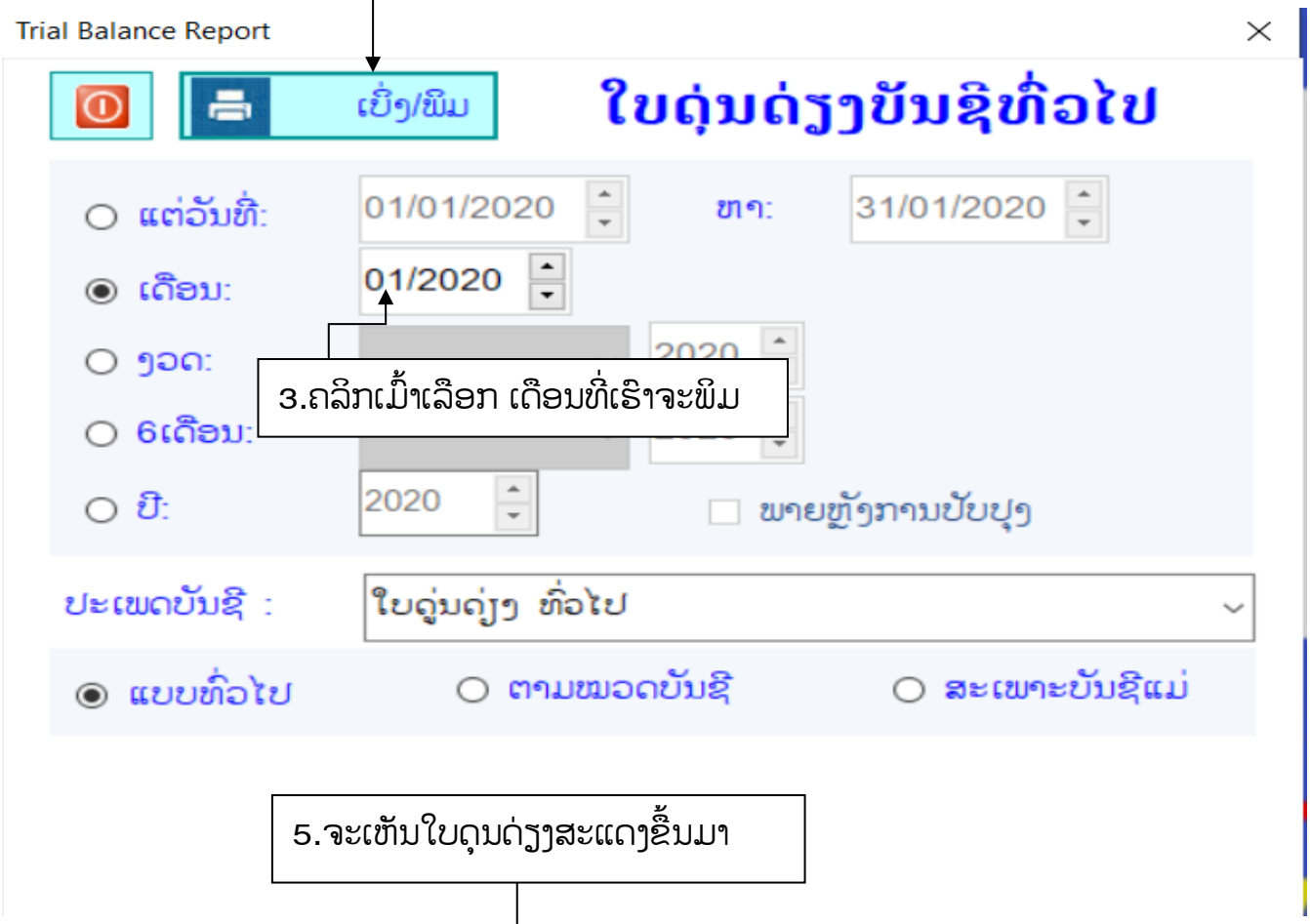
-ໃບສັງລວມລາຍຮັບລາຍຈ່າຍ ຫັລງການປັບປຸງ.

-ໃບດຸ່ນດ່ຽງພາຍຫລັງການສ້າງໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

ວິທີການປະຕິບັດແມ່ນຄ້າຍຄືກັນ ແລະ ຈະຍົກຕົວຢ່າງຂອງໃບດຸ່ນດ່ຽງປະຈຳເດືອນ.

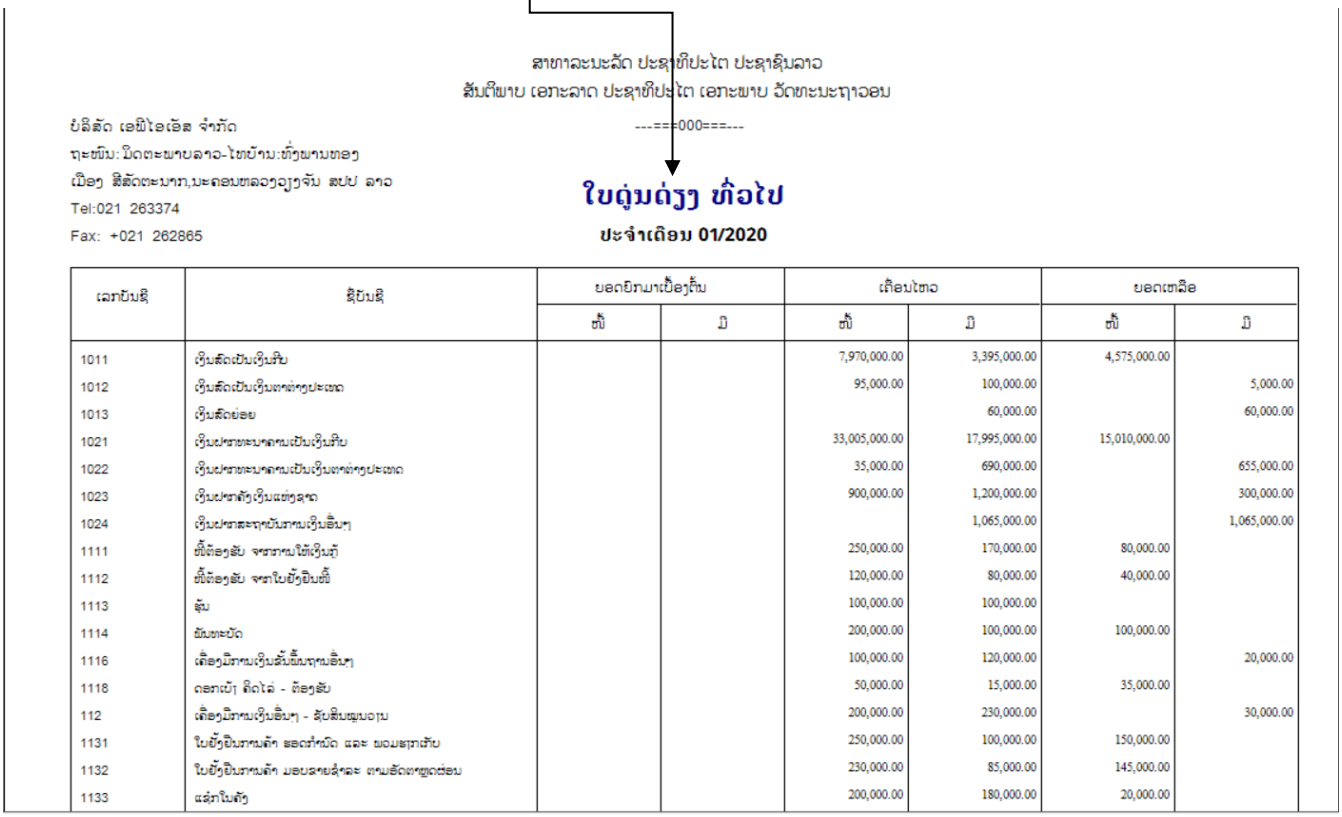


4.ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມເບ່ິງ/ພິມ



3.ຄລິກເມ້ົາເລືອກ ເດືອນທ່ີເຮົາຈະພິມ

5.ຈະເຫັນໃບດຸນດ່ຽງສະແດງຂ້ຶນມາ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
---===000===---

ບໍລິສັດ ເອພີໄອເອັສ ຈຳກັດ
ຖະໜົນ: ນິດຕະພາບລາວ-ໄທບ້ານ:ທົ່ງພານທອງ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ
Tel:021 263374
Fax: +021 262865

ໃບດຸ່ນດ່ຽງ ທ່ົວໄປ

ປະຈຳເດືອນ 01/2020

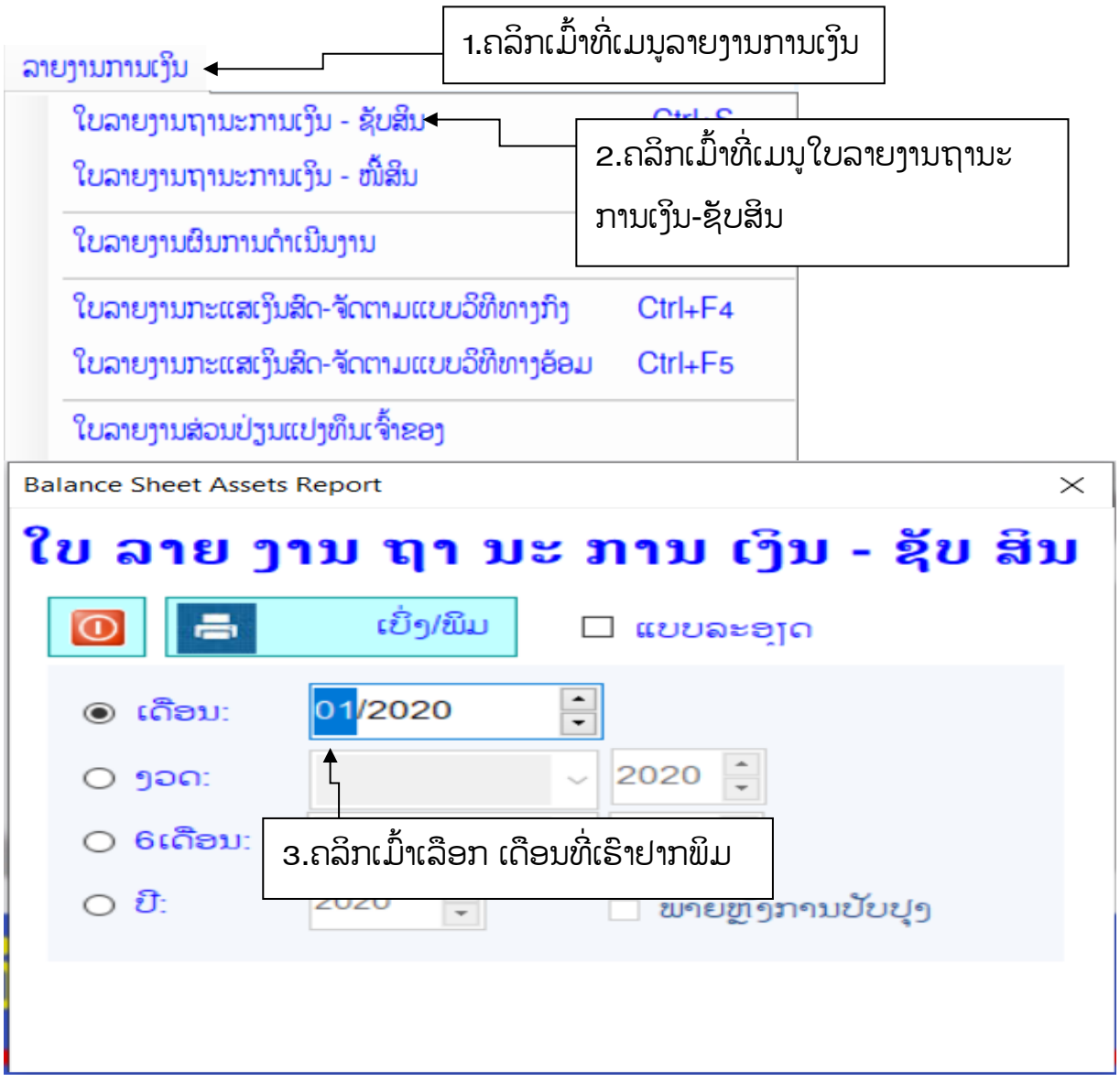
ເລກບັນຊີ	ຊ່ືບັນຊີ	ຍອດຍົກມາເບ້ືອງຕ້ົນ		ເດືອນໃຫວ		ຍອດເຫລ່ືອ	
		ໜ້ີ	ມີ	ໜ້ີ	ມີ	ໜ້ີ	ມີ
1011	ເງ່ິນສົດເປ່ັນເງ່ິນກ່ີບ			7,970,000.00	3,395,000.00	4,575,000.00	
1012	ເງ່ິນສົດເປ່ັນເງ່ິນຕາຕ່າງປະເທດ			95,000.00	100,000.00		5,000.00
1013	ເງ່ິນສົດຍ່ອຍ				60,000.00		60,000.00
1021	ເງ່ິນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ິນກ່ີບ			33,005,000.00	17,995,000.00	15,010,000.00	
1022	ເງ່ິນຝາກທະນ່ຄານເປ່ັນເງ່ິນຕາຕ່າງປະເທດ			35,000.00	690,000.00		655,000.00
1023	ເງ່ິນຝາກຄ້ັງເງ່ິນແຮ່ງລາວ			900,000.00	1,200,000.00		300,000.00
1024	ເງ່ິນຝາກສະຖ່ານ້ັນການເງ່ິນອ່ືນໆ				1,065,000.00		1,065,000.00
1111	ໜ້ີ້ຕ້ອງຮ້ັບ ຈາກການໃຫ້ເງ່ິນກູ້			250,000.00	170,000.00	80,000.00	
1112	ໜ້ີ້ຕ້ອງຮ້ັບ ຈາກໃບຢ້ັ້ງຢ່ືນໜ້ີ			120,000.00	80,000.00	40,000.00	
1113	ຫຸ້ນ			100,000.00	100,000.00		
1114	ພ້ັນທະບ້ັດ			200,000.00	100,000.00	100,000.00	
1116	ເຄ່ືອງມ້ືການເງ່ິນຊ້ັ້ນພ້ື້ນຖ່ານອ່ືນໆ			100,000.00	120,000.00		20,000.00
1118	ດອກເບ້ ຄ້ົດໄລ່ - ຕ້ອງຮ້ັບ			50,000.00	15,000.00	35,000.00	
112	ເຄ່ືອງມ້ືການເງ່ິນອ່ືນໆ - ຊ້ັບສ່ືນໝຸນວ່ຽນ			200,000.00	230,000.00		30,000.00
1131	ໃບຢ້ັ້ງຢ່ືນການຄ້ົາ ຂອດ່ໍາໜ້ົດ ແລະ ພ່ອມຮຸ່ການເກ້ັບ			250,000.00	100,000.00	150,000.00	
1132	ໃບຢ້ັ້ງຢ່ືນການຄ້ົາ ມອບຂາຍຊ່ໍາລະ ຕາມສ້ັດຕາຫຼ້ດຕ່ອນ			230,000.00	85,000.00	145,000.00	
1133	ແຂ່ກໃນຄ້ັງ			200,000.00	180,000.00	20,000.00	

ບົດທີ 4 . ການພິມເອກະສານລາຍງານການເງິນ

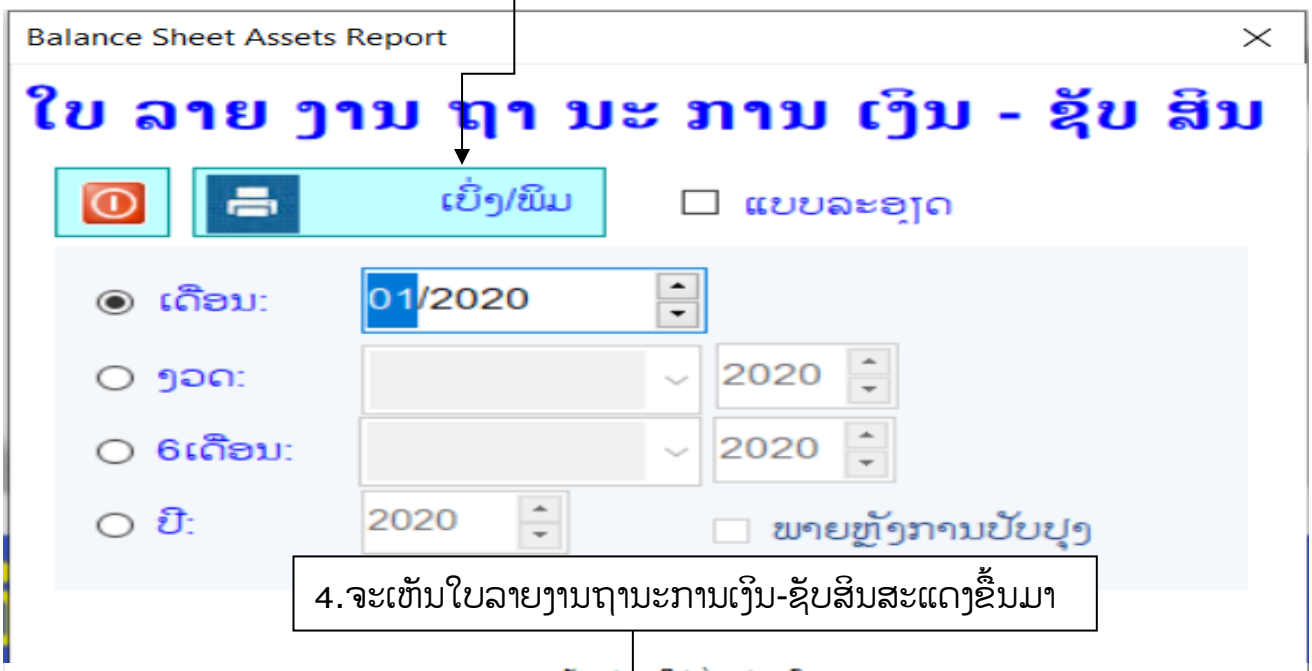
4.1. ການພິມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ຊັບສິນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ແມ່ນໃບສະຫຼຸບທີ່ສະແດງເຖິງ ສະພາບຊັບສິນລວມຂອງທຸລະກິດ ໃນເວລາໃດໜຶ່ງທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນ

- ເບື້ອງຊັບສິນແມ່ນ:ສະແດງໃຫ້ເຫັນສະພາບການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນປະກອບດ້ວຍຊັບສົມບັດ ຄົງທີ່,ຊັບສິນໝຸນວຽນ ແລະ ຊັບສິນໃນກຳມື.ໃນໂປຣແກຣມໄດ້ແບ່ງເປັນ 2 ແບບ ຄື: ແບບສັງລວມ ແລະ ແບບລະອຽດເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການເພື່ອຈະລາຍງານ ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນປະຕິບັດດັ່ງລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:



4.ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມເບ່ິງ/ພິມ



4.ຈະເຫັນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ຊັບສິນສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
======000=======

ບໍລິສັດ ເອຟ1ອ1ເອ ຈຳກັດ
ຖະໜົນ: ມິດຕະພາບລາວ-ໄທຍ:ບ້ານໜອງ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ
Tel:021 263374
Fax: +021 262865

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ - ຊັບສິນ
ປະຈຳເດືອນ 01/2020

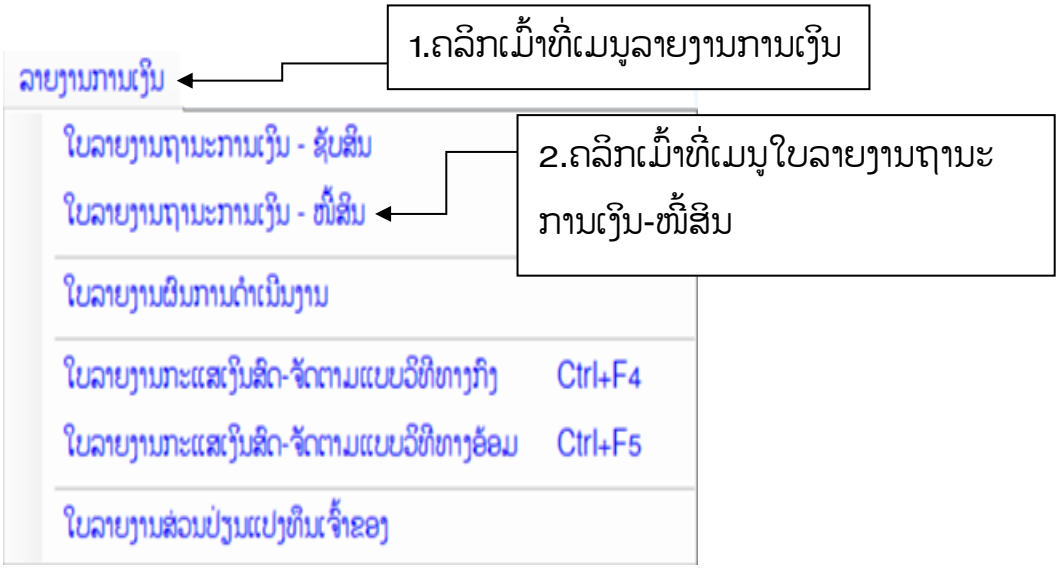
ປົກຫມັ້ນຊີ ສິ້ນສຸດວັນທີ 29/02/2020 ຫົວໜ່ວຍເງິນ: ກີບ

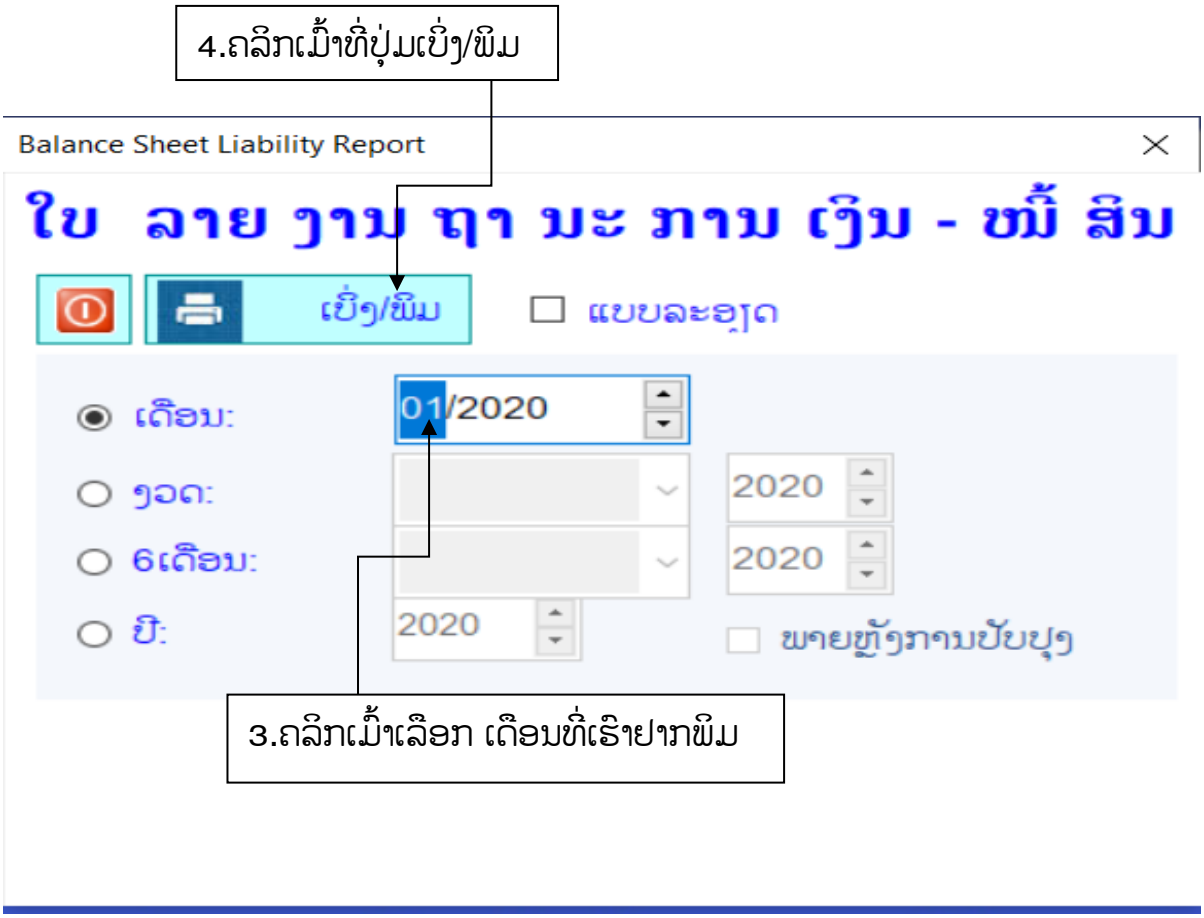
ລາຍການຊັບສິນ	ໝາຍເຫດ	ເດືອນນີ້ 02/2020 ມູນຄ່າບັ້ງຫຼ້ວ	ເດືອນຜ່ານມາ 12/2019 ມູນຄ່າບັ້ງຫຼ້ວ
I. ຊັບສິນໝຸນວຽນ			
1. ເງິນສົດ ແລະ ຫຽບເທົ່າເງິນສົດ		17,500,000.00	
2. ເຄື່ອງມືການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຄ້າຍຄືກັນ		364,000.00	
3. ລູກໜີ້ການຄ້າ		16,080,000.00	
4. ເຄື່ອງໃນສາງ		(9,786,500.00)	
5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ຊັບສິນຄ້າຍຄືກັນ		351,000.00	
- ລູກໜີ້ອື່ນໆ		*695,000.00*	
- ອາກອ			
- ສົມທົບໝູນວຽນອື່ນໆ		*(344,000.00)*	
ລວມຍອດ ຊັບສິນໝຸນວຽນ (I)		**24,508,500.00**	
II. ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
1. ຊັບສິນການເງິນ		(260,000.00)	
2. ເງິນລົງທຶນ ບໍລິສັດໃນເຄືອ		235,000.00	
3. ເງິນລົງທຶນ ໃນວິສາຫະກິດຮ່ວມ		25,000.00	
4. ເງິນລົງທຶນ ໃນບໍລິສັດທີ່ຄວບຄຸມຮ່ວມກັນ		(10,000.00)	
5. ຄ່າຊຸກຍູ້ມະຊັບ ໃນການລົງທຶນ		(131,000.00)	
6. ຊັບສິນບົດທັງທີ ມີຕົວຕົນ		4,664,000.00	
7. ຊັບສິນ ຊົ່ວຄາວ		2,670,000.00	
8. ຄ່າບິ່ນ			
9. ຊັບສິນບົດທັງທີ ບໍ່ມີຕົວຕົນ		700,000.00	
10. ອາກອນຍ້ອນຄ້າງ		40,000.00	
ລວມຍອດ ຊັບສິນບໍ່ໝຸນວຽນ (II)		**7,933,000.00**	
ລວມຍອດ ຊັບສິນທັ້ງໝົດ (I + II)		**32,441,500.00**	

ວຽງຈັນ, ວັນທີ:.....

ລາຍງານໂດຍ ກວດກາໂດຍ ອະນຸມັດໂດຍ

4.2. ການພິມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ໜີ້ສິນ





5.ຈະເຫັນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ໜີ້ສິນສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
======000=======

ບໍລິສັດ ເອຟ1ອ1ເອັສ ຈຳກັດ

ຖະໜົນ: ມິດຕະພາບລາວ-ໄທຍ໌ານ:ບ້ານຫາຍ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ
Tel:021 263374
Fax: +021 262865

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ - ໜີ້ສິນ

ປະຈຳເດືອນ 01/2020

ປີການບັນຊີ ສິ້ນສຸດວັນທີ 31/01/2020

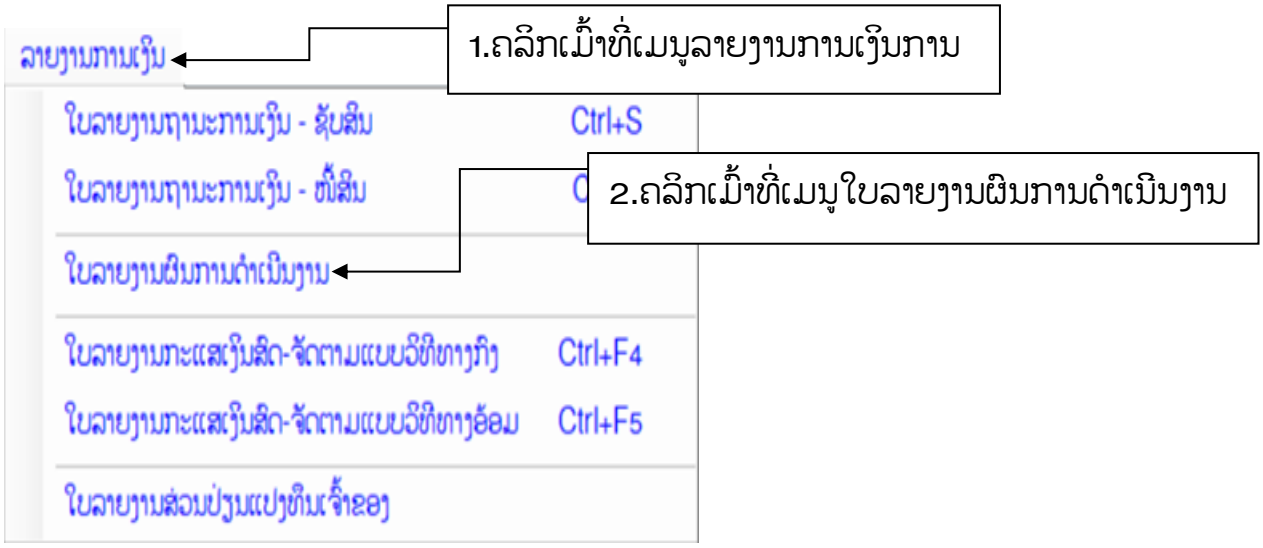
ຫົວໜ່ວຍເງິນ: ກີບ

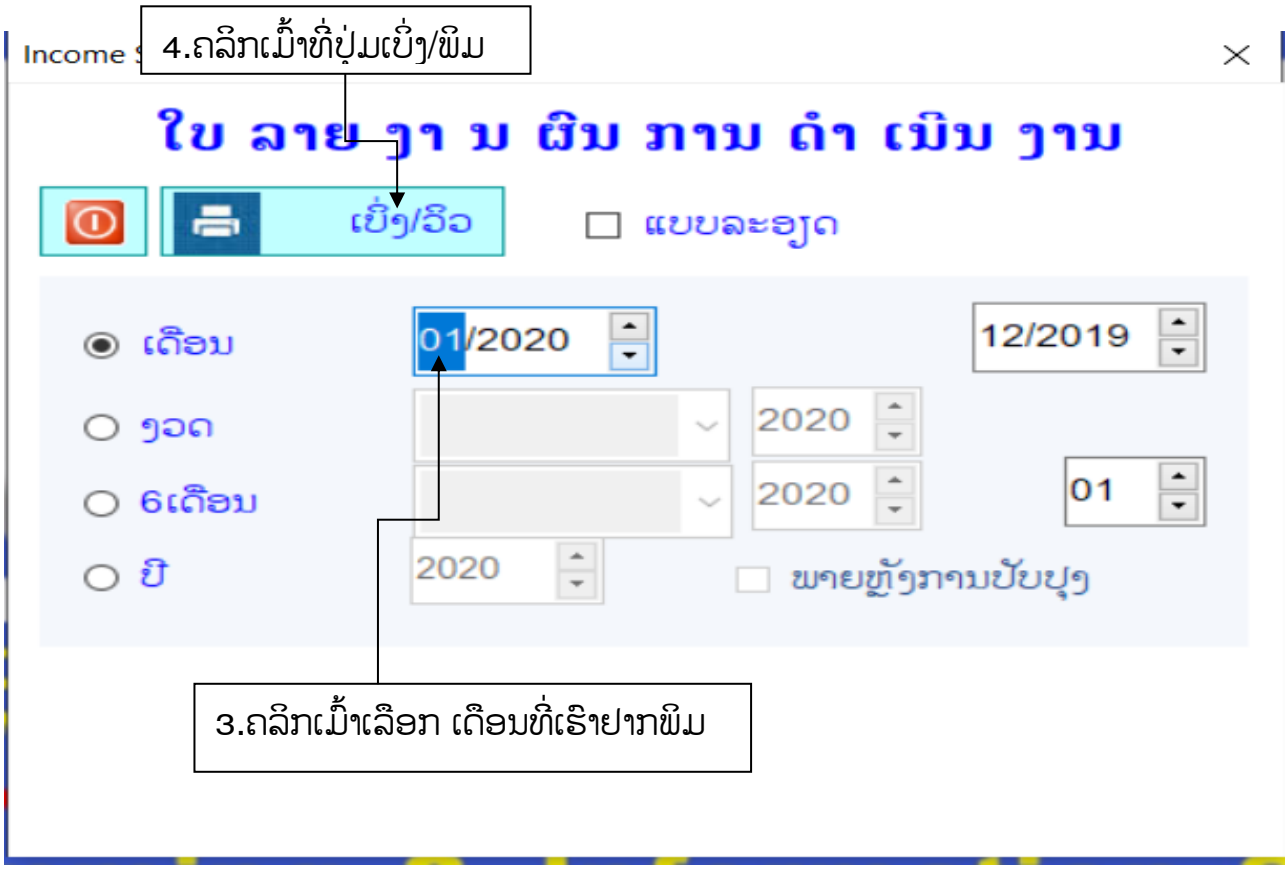
ເນື້ອໃນລາຍການ	ໝາຍເຫດ	ເດືອນນີ້ 01/2020	ເດືອນຜ່ານມາ 12/2019
I. ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ			
1. ເຫຼົ່ານຳເສັບບັນຊີ		(10,000.00)	
2. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ		13,728,000.00	
3. ໜີ້ສິນການເງິນ, ເງິນກູ້ຢືມ ໄລຍະສັ້ນ		(1,520,000.00)	
4. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງລັດ (ຄ່າພາສີ-ອາກອນ)		3,027,500.00	
5. ມັນຫຍໄລຍະສັ້ນ ສິນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານ		380,000.00	
6. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງ ໝຸນວຽນອື່ນໆ		5,295,000.00	
7. ເຫຼົ່ານ-ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ		(60,000.00)	
ລວມຍອດ ໜີ້ສິນໝຸນວຽນ (I)		20,840,500.00	
II. ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ			
1. ໜີ້ສິນທາງການເງິນ, ເງິນກູ້ຢືມ ໄລຍະຍາວ		(140,000.00)	
2. ມັນຫຍໄລຍະຍາວ ສິນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານ		(140,000.00)	
3. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງ ບໍ່ໝຸນວຽນອື່ນໆ		257,000.00	
4. ເຫຼົ່ານ-ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ		(780,000.00)	
5. ອາກອນ ເບື້ອຊຳລະ		10,000.00	
ລວມຍອດ ໜີ້ສິນບໍ່ໝຸນວຽນ (II)		(793,000.00)	
III. ທຶນ ແລະ ອື່ນໆ			
1. ທຶນຈົດທະບຽນ		2,750,000.00	
2. ສ່ວນເພີ່ມມູນຄ່າຫຸ້ນ			
3. ຕ້ຽງສຳຮອງ		100,000.00	
4. ສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ (ກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ຍົກມາ)		(3,610,000.00)	
5. ສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ ປີນີ້		13,154,000.00	
6. ບໍລິສັດ ຂອງສ່ວນປະໂຫຍດສ່ວນນ້ອຍ (1)			
7. ບໍລິສັດ ຂອງກຸ່ມ (1)			
ລວມຍອດ ທຶນ ແລະ ອື່ນໆ (III)		12,394,000.00	
ລວມຍອດ ໜີ້ສິນ + ທຶນ (I + II + III)		32,441,500.00	

(1) ໃຫ້ນຳໃຊ້ພຽງແຕ່ ເມື່ອລະບຸ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລວມກິດຈະການ

4.3. ການພິມໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ

ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ ແມ່ນໃບລາຍງານສັງລວມຄືນ ຜົນປະກອບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງທຸລະກິດຕ໊ອຈິງທີ່ຄິດໄລ່ອອກດ້ວຍການຄຳນວນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງປີໃດໜຶ່ງ ພາຍຫລັງທີ່ມີ ການປັບປຸງເຊິ່ງຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນກຳໄລຫລືຂາດທຶນ.ໃນໂປຣແກຣມ ເຊິ່ງຂັ້ນ ຕອນປະຕິບັດດັ່ງລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມນີ້:





5.ຈະເຫັນໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບໍລິສັດ ເອຟ1ອາເອັສ ຈຳກັດ

======000======

ຖະໜົນ: ມິດຕະພາບລາວ-ໄທຍ໌ ບ:ທົ່ງພານທອງ
ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ

ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ

Tel:021263374

Fax: +021262865

ປະຈຳເດືອນ 01/2020

ປີການບັນຊີ ແຕ່ : 01/01/2020 ເຖິງ : 31/01/2020 ຫົວໜ່ວຍເງິນ: ກີບ

ເນື້ອໃນລາຍການ	ໝາຍເຫດ	ເດືອນປີ ປິດບັນຊີ 31/01/2020	ເດືອນຜ່ານມາ 12/2019
ລາຍຮັບຈາກກິດຈະການປົກກະຕິ		35,150,000.00	
ຕົ້ນທຶນຂາຍ		18,120,000.00	
ຜົນໄດ້ຮັບ ເບື້ອງຕົ້ນ		**17,030,000.00**	
ລາຍຮັບອື່ນໆ ຈາກການດຳເນີນງານປົກກະຕິ		3,340,000.00	
ຕົ້ນທຶນການຈຳໜ່າຍ		2,712,000.00	
ຕົ້ນທຶນບໍລິຫານ		2,460,000.00	
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ໃນການທຸລະກິດ		670,000.00	
ຜົນໄດ້ຮັບ ໃນການທຸລະກິດ		**14,528,000.00**	
ລາຍຮັບການເງິນ		1,062,000.00	
ລາຍຈ່າຍການເງິນ		1,176,000.00	
ຜົນໄດ້ຮັບ ກ່ອນການເສຍອາກອນ		**14,414,000.00**	
ອາກອນຕ້ອງຈ່າຍ ຍ້ອງໃຫ້ຜົນປົກກະຕິ		1,200,000.00	
ອາກອນເບື້ອນຊ້ຳ		(30,000.00)	
ຜົນໄດ້ຮັບສຸດທິ ຈາກການດຳເນີນງານ		**13,244,000.00**	
ທີ່ເປັນສ່ວນຂອງ :			
ພຸດສ່ວນ ຂອງຜົນປະໂຫຍດສ່ວນນ້ອຍ (1)			
ພຸດສ່ວນ ຂອງກຸ່ມ (1)			
ລາຍຮັບສັ່ງລວມອື່ນໆ		230,000.00	
ລາຍຈ່າຍສັ່ງລວມອື່ນໆ		320,000.00	
ຜົນໄດ້ຮັບສັ່ງລວມອື່ນໆ ຫຼັງອາກອນ		**(90,000.00)**	
ຜົນໄດ້ຮັບ ສຸດທິໃນປີ		**13,154,000.00**	
ທີ່ເປັນສ່ວນຂອງ :			
ພຸດສ່ວນ ຂອງຜົນປະໂຫຍດສ່ວນນ້ອຍ (1)			
ພຸດສ່ວນ ຂອງກຸ່ມ (1)			

(1) ໃຫ້ນຳໃຊ້ພຽງແຕ່ ເພື່ອສະເໜີ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລວມກິດຈະການ

ຜູ້ກວດ ວັນທີ:

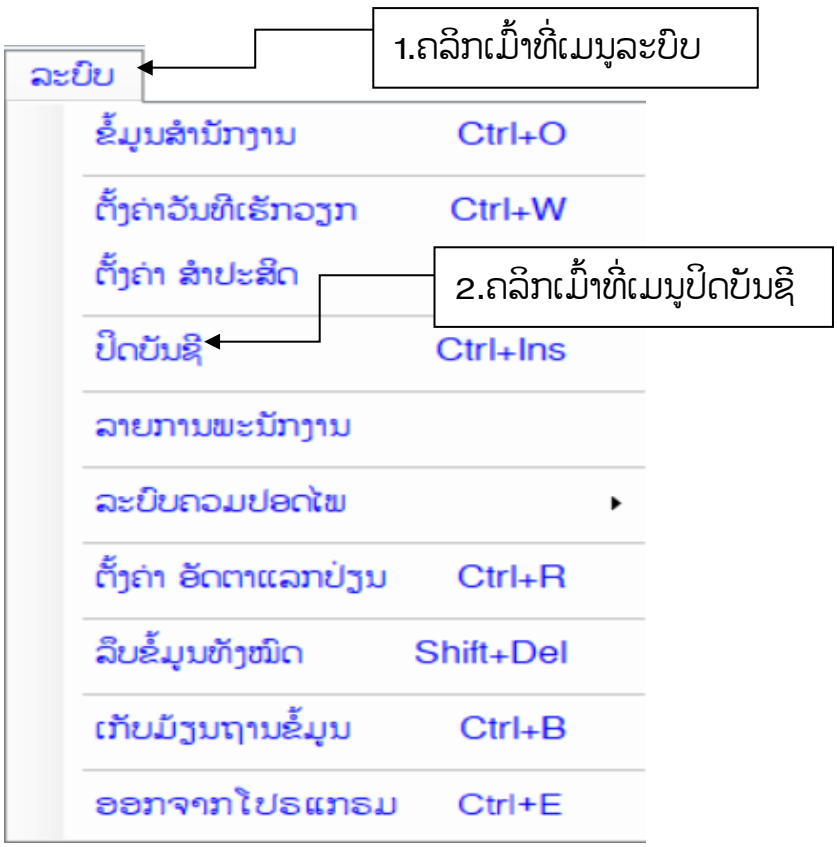
ບົດທີ 5 . ການປິດບັນຊີປະຈຳປີ

5.1. ການກຳນົດການປິດບັນຊີປະຈຳປີ

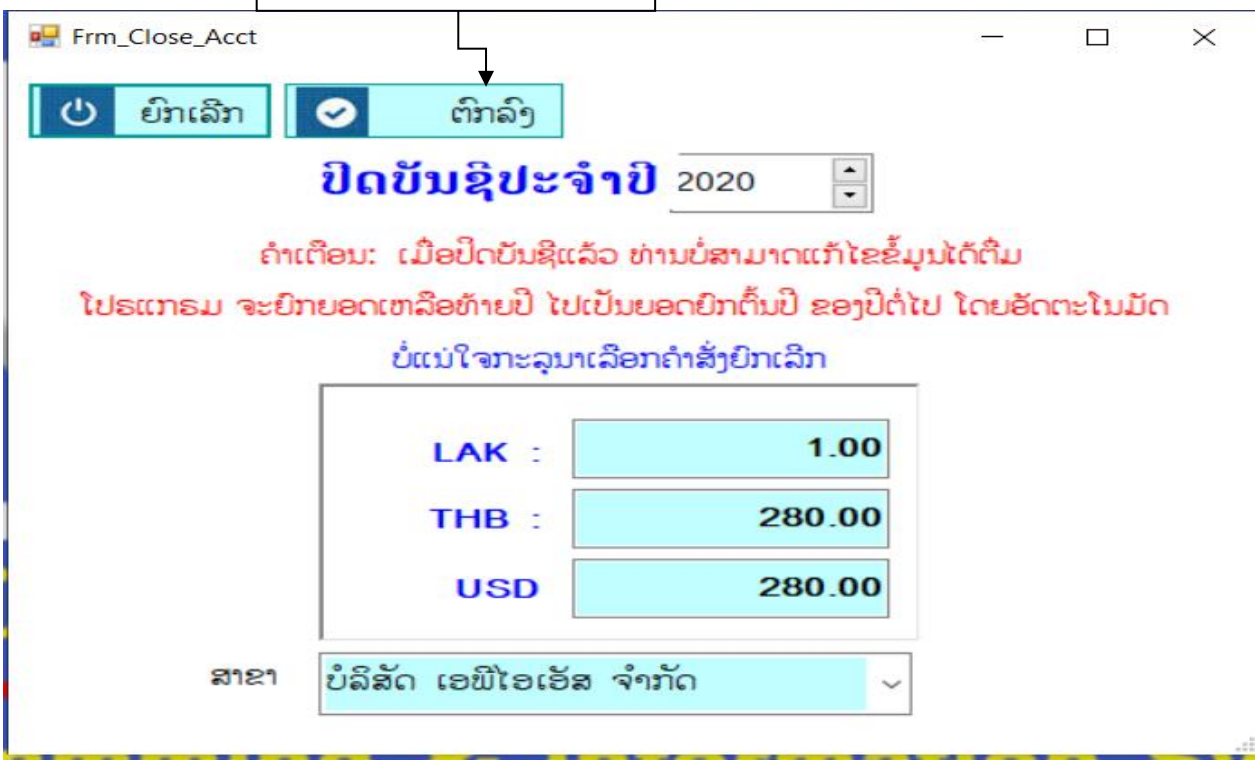
ຫລັງຈາກມີການກວດສອບ ແລະ ປັບປຸງບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຂອງ

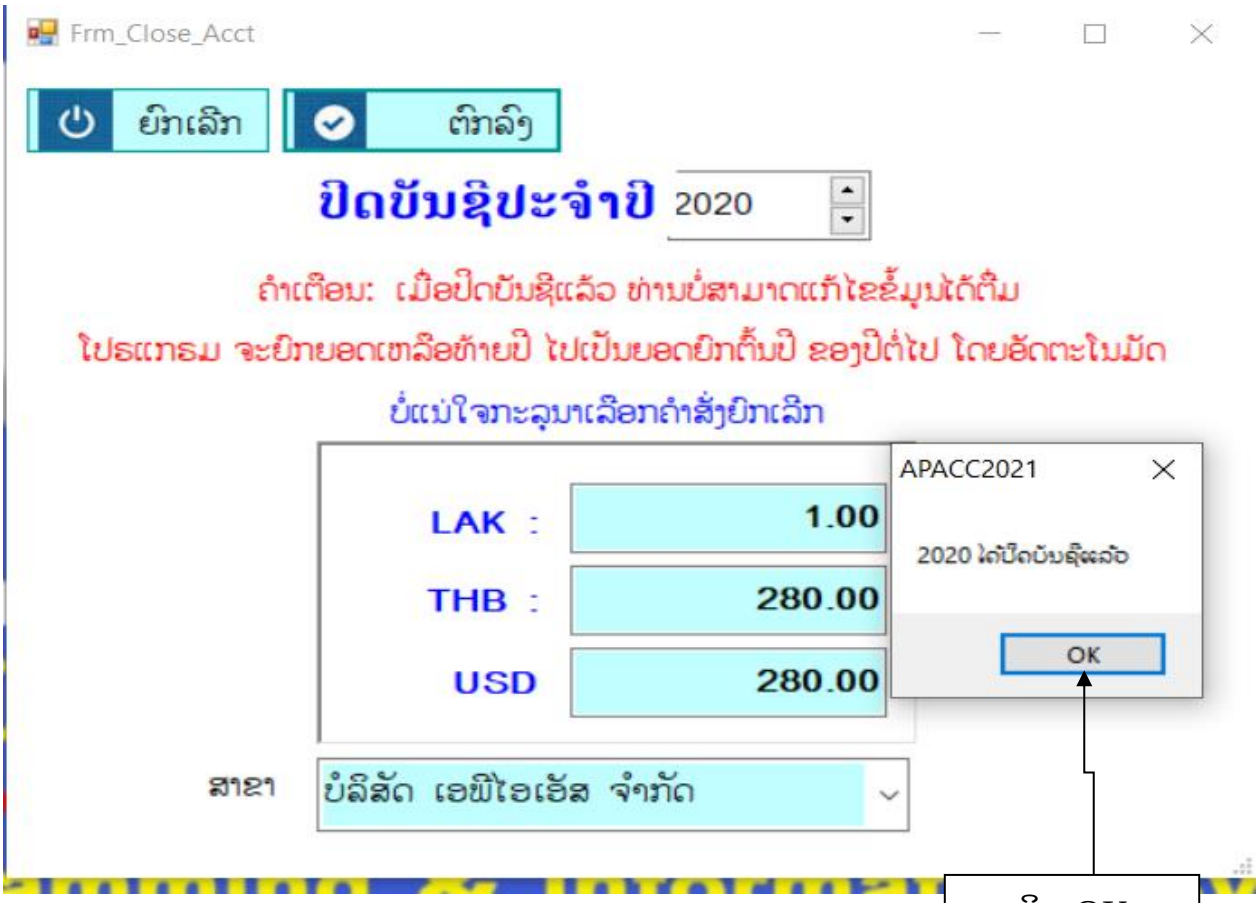
ແຕ່ລະບັນຊີໂດຍຖືກຕ້ອງໝົດແລ້ວ,ໂປຣແກຣມຈະມີຄຳສັ່ງສຳລັບປິດບັນຊີທ້າຍປີເຊິ່ງ

ເວລາປິດບັນຊີໄປແລ້ວບັນດາຍອດເຫລືອທ້າຍຂອງການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີໃນປີນັ້ນຈະຍົກຍອດ ເຫລືອໄປເປັນຍອດຍົກມາຂອງປີຕໍ່ໄປເອງແຕ່ວ່າຖ້າເຮົາໃຊ້ຄຳສັ່ງປິດບັນຊີໄປແລ້ວຈະບໍ່ສາມາດ ແປງຂໍ້ມູນຂອງລາຍການເຄື່ອນໄຫວໃນປີນັ້ນໄດ້ຖ້າເຮົາຢາກແປງຕ້ອງໄດ້ລຶບຍອດຍົກຂອງປີຕໍ່ໄປ ນັ້ນອອກແລ້ວຈຶ່ງປິດບັນຊີຄືນໃໝ່ອີກດັ່ງຕົວຢ່າງຂ້າງລຸ່ມນີ້:



3.ຄລິກເມ້ົາທີ່ປຸ່ມຕົກລົງ





4.ຄລິກ OK