ລະບົບໂປຣແກຣມ ການບັນຊີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ

ເວີຊັນປີ 2023 (Version 2023)

ປະກອບມີ 9 ຄຳສັ່ງຫຼັກ ດັ່ງລາຍການຕໍ່ໄປນີ້:

1. ລະບົບ
2. ຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ
3. ງົບປະມານ
4. ແຜນຄາດຄະເນລາຍຮັບ
5. ຂໍ້ມູນການເກັບລາຍຮັບ
6. ລາຍການບັດຜ່ານ
7. ລາຍງານບັນຊີ
8. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ
9. ອອກຈາກລະບົບ

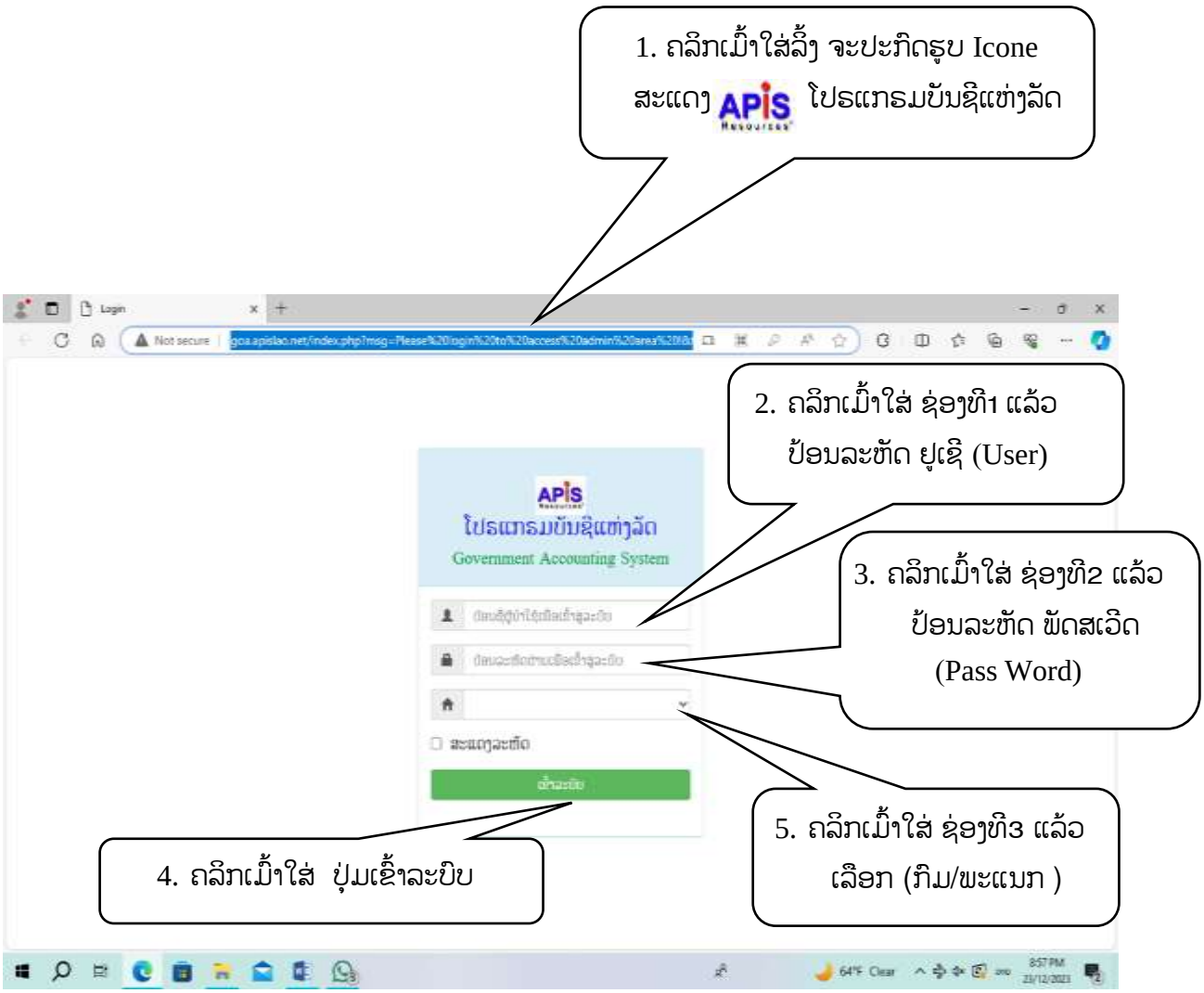




ບົດທີ 1 ລະບົບ

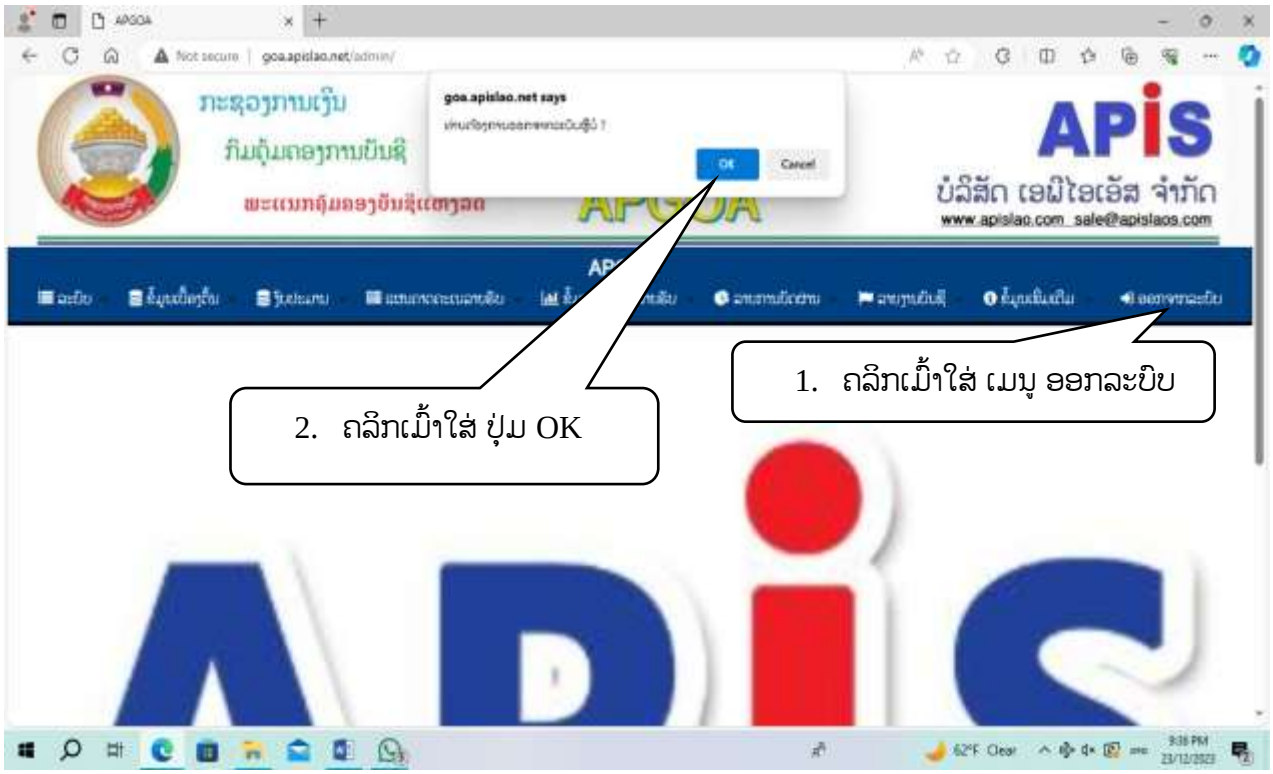
1.1 ການເຂົ້າຫາລະບົບໂປຣແກຣມ

http://goa.apislao.net/admin/index.php



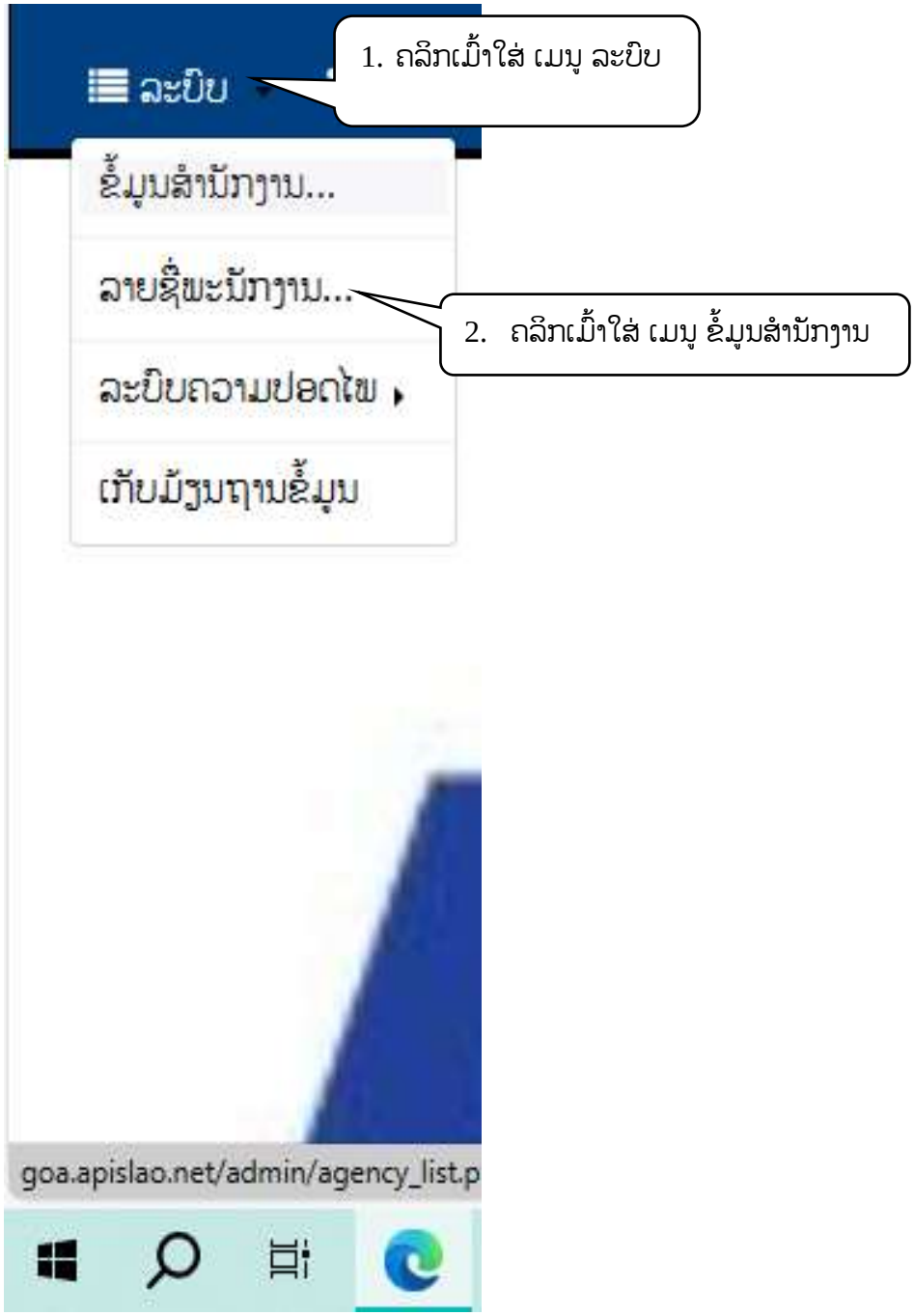


1.2 ການອອກຈາກລະບົບໂປຣແກຣມ

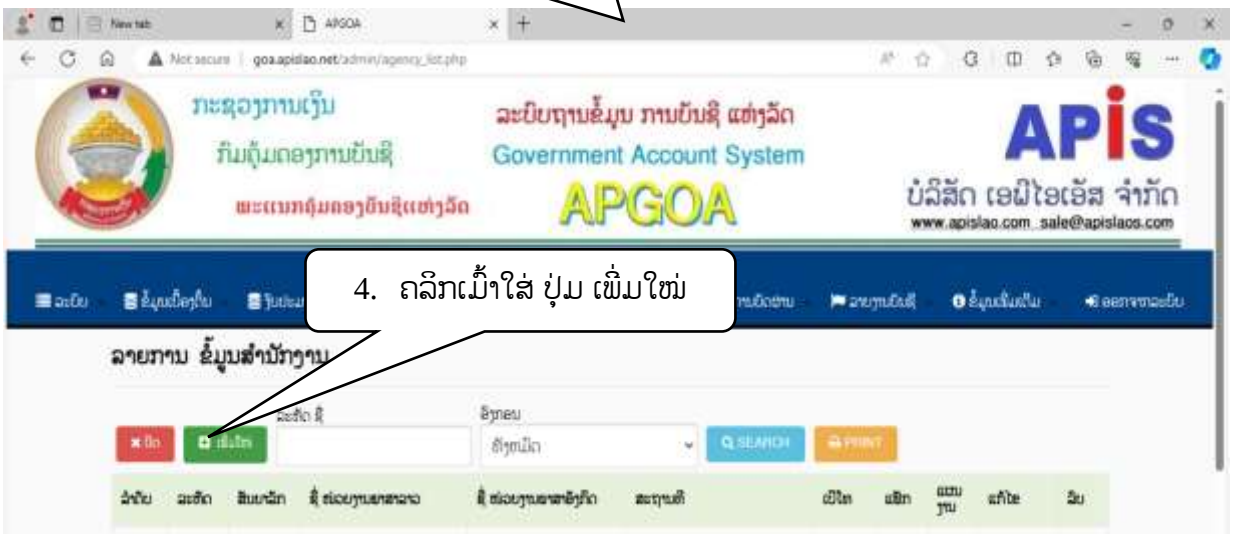


1.3 ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳນັກງານ

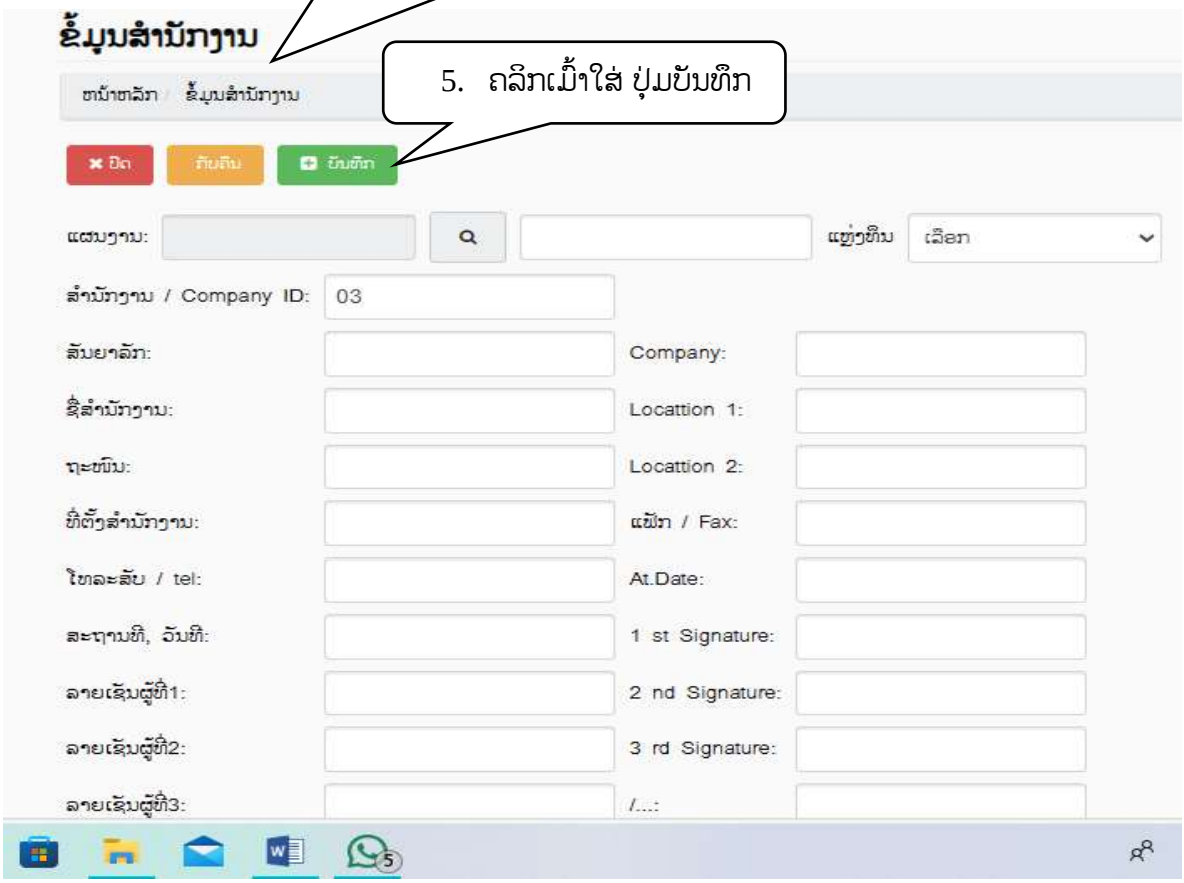
ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳນັກງານ ແມ່ນການບັນທຶກຂໍ້ມູນຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ, ໝາຍເລກໂທລະສັບ, ແຟັກສ໌ ແລະ ຂໍ້ມູນປະກອບອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ລາຍງານດັ່ງລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



3. ແລ້ວຈະປະກົດເຫັນໜ້າຕ່າງຂອງໂປຣແກຣມ ສະແດງຂຶ້ນມາ



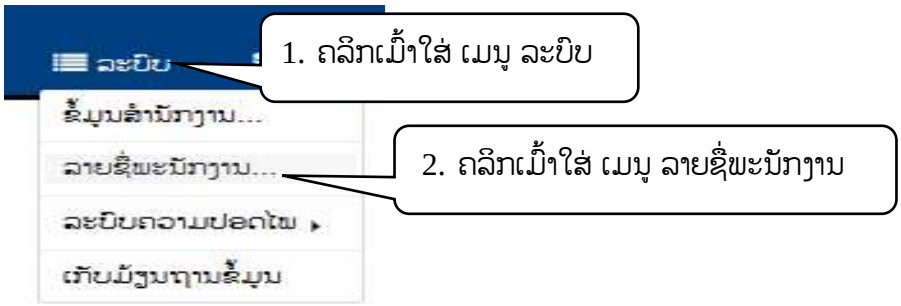
7. ຈາກນັ້ນໃຫ້ ພິມຊື່ ກົມ/ພະແນກ ແລະ ຂໍ້ມູນປະກອບໃສ່ຕາມບອັກຕ່າງໆ





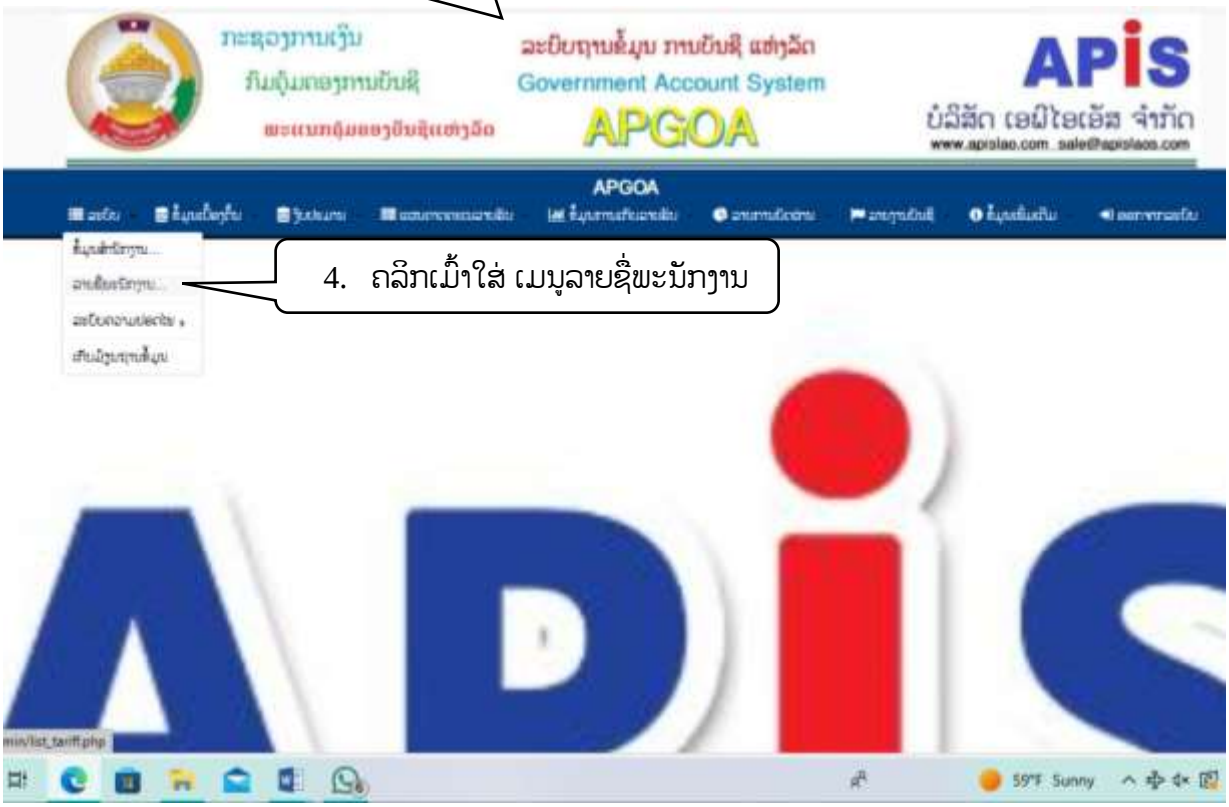
1.4 ການກຳນົດຂໍ້ມູນລາຍຊື່ພະນັກງານ

ການກຳນົດຂໍ້ມູນລາຍຊື່ພະນັກງານ ແມ່ນການບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລະຫັດພະນັກງານ,ຊື່ພະນັກງານ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ໝາຍເລກໂທລະສັບ, ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແລະ ຂໍ້ມູນປະກອບອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

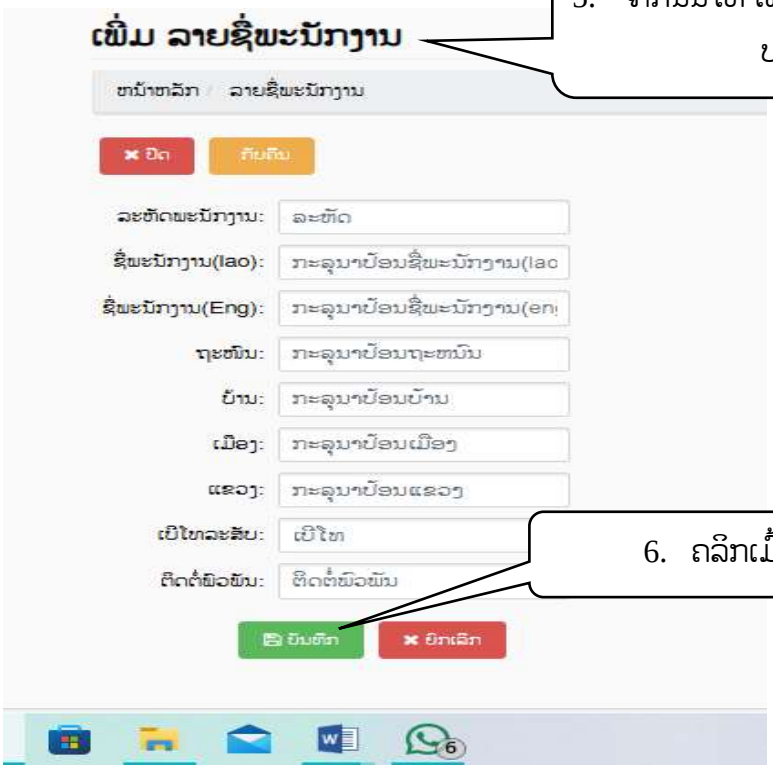




3. ແລ້ວຈະປະກົດເຫັນໜ້າຕ່າງຂອງໂປຣແກຣມ ສະແດງຂຶ້ນມາ



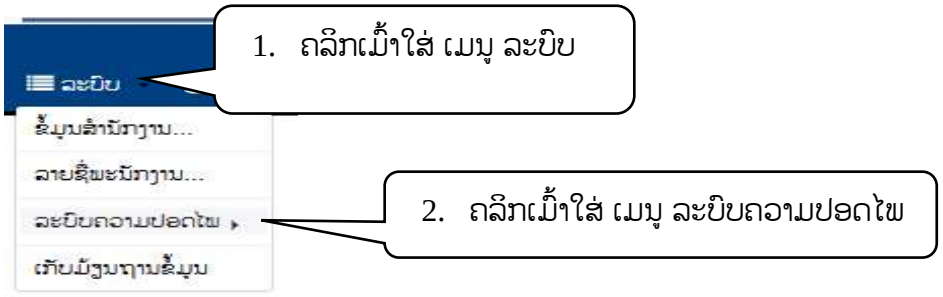
5. ຈາກນັ້ນໃຫ້ ເພີ່ມ ລາຍຊື່ພະນັກງານ ພິມຊື່ ແລະ ຂໍ້ມູນ ປະກອບໃສ່ຕາມຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ





1.5 ການກຳນົດສິດໃຫ້ພະນັກງານ ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບໂປຣແກຣມ

ການກຳນົດສິດໃຫ້ພະນັກງານ ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບໂປຣແກຣມ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



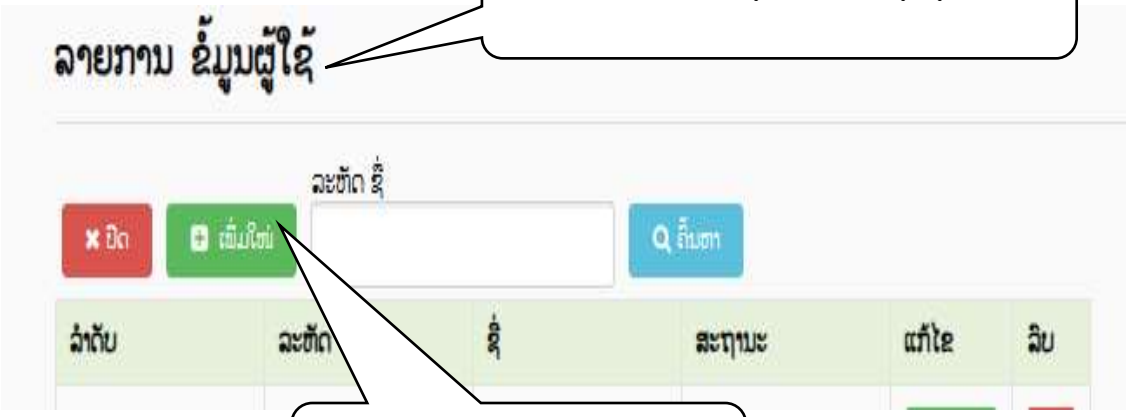


3. ແລ້ວຈະປະກົດເຫັນໜ້າຕ່າງຂອງໂປຣແກຣມ ສະແດງຂຶ້ນມາ



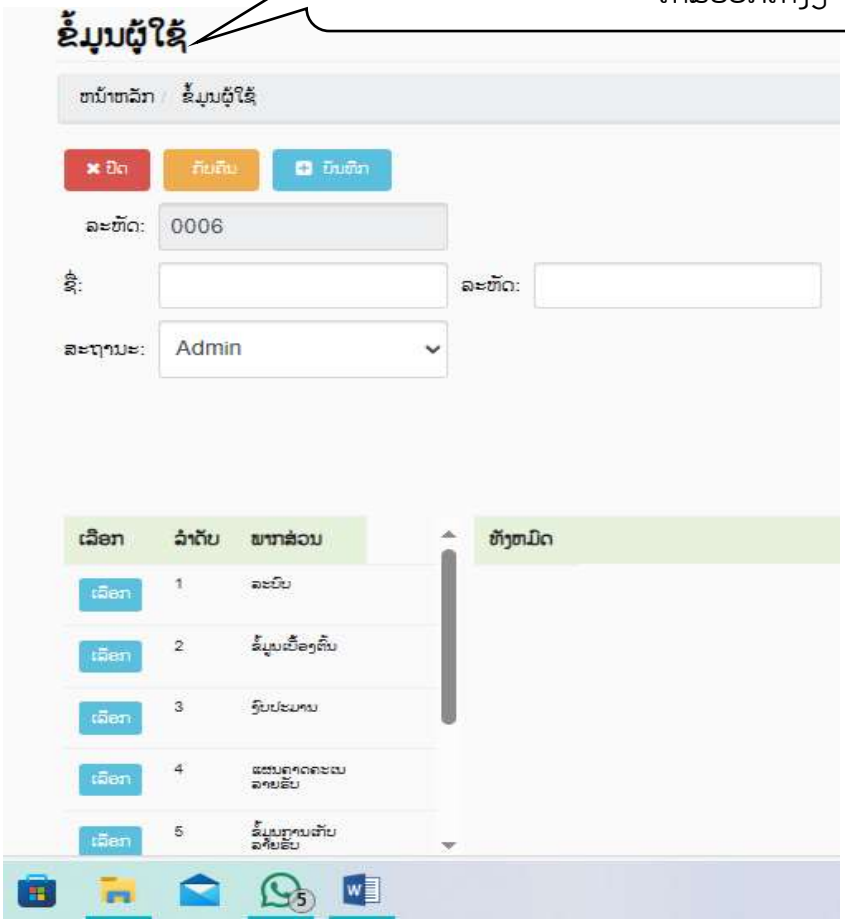
4. ຄລິກເມົ້າໃສ່ ເມນູຂໍ້ມູນຜູ້ນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ

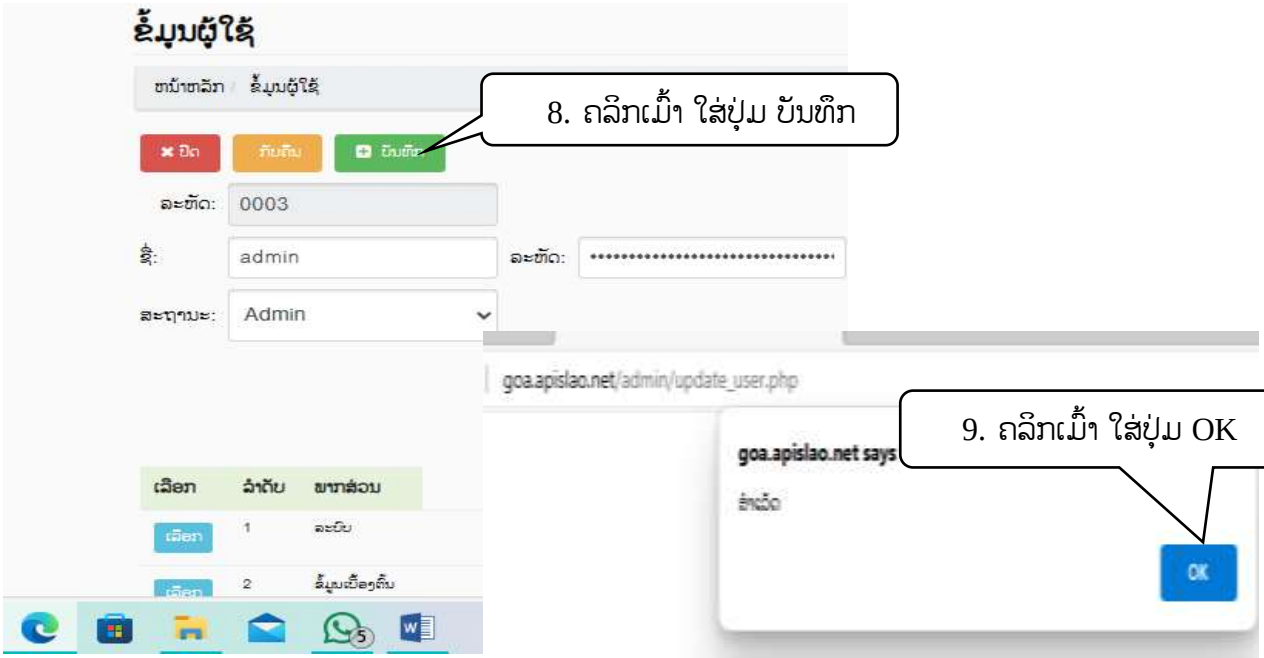
5. ຄລິກເມົ້າໃສ່ ເມນູ ລາຍການຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້



6. ຄລິກເມົ້າໃສ່ ເມນູ ເພີ່ມໃໝ່

7. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ ຄລິກເມົ້າ ເພື່ອພິມຂໍ້ມູນປະກອບໃສ່ຕາມບອັກຕ່າງໆ

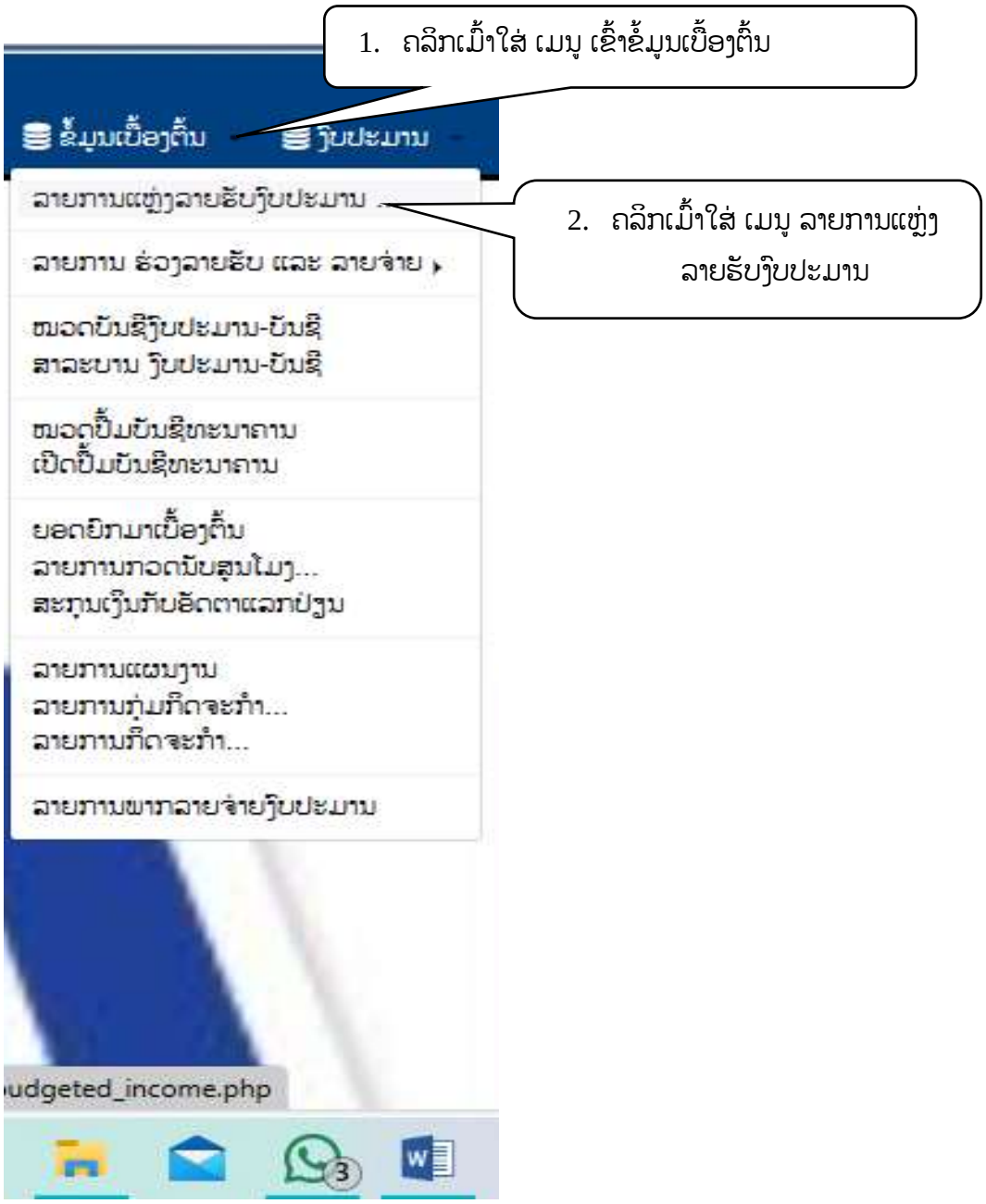


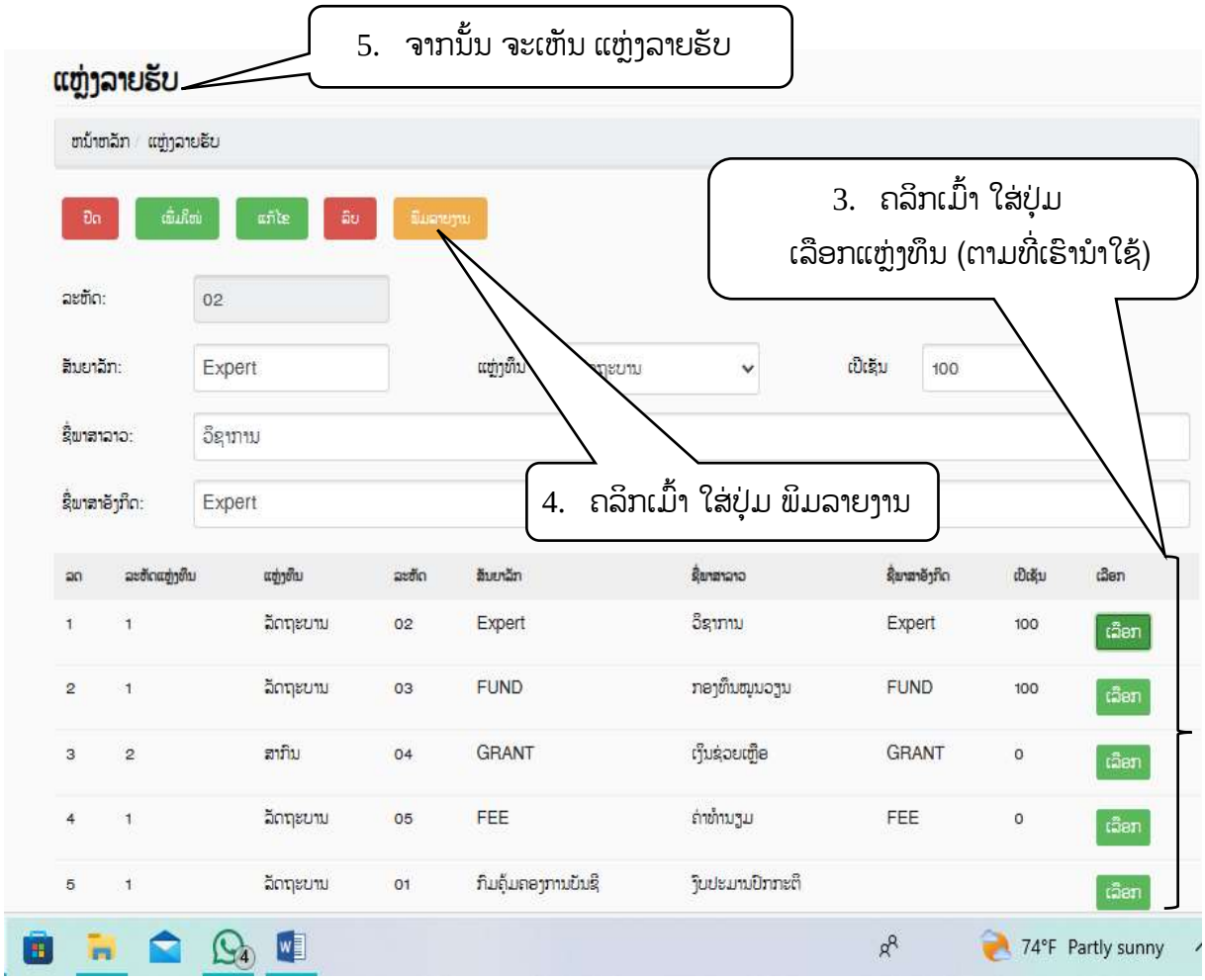


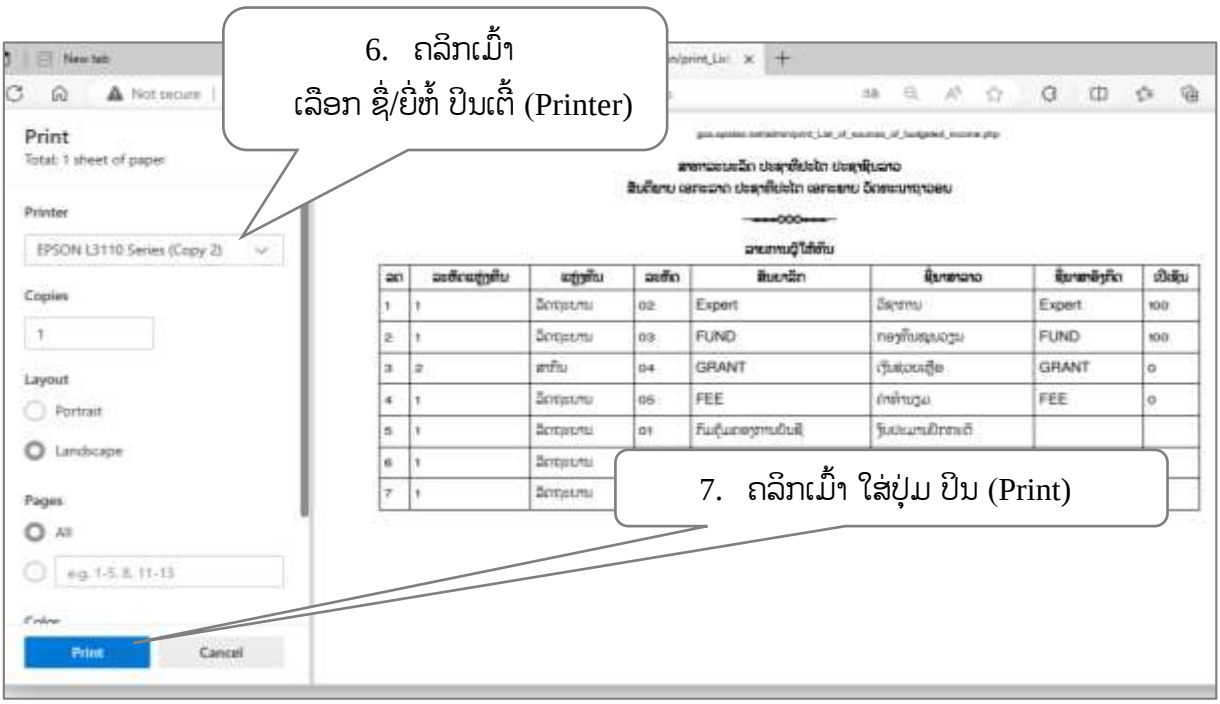
ບົດທີ 2 ຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ

2.1 ການເຂົ້າຫາ ລາຍການແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານ

ການເຂົ້າຫາ ລາຍການແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດ ໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

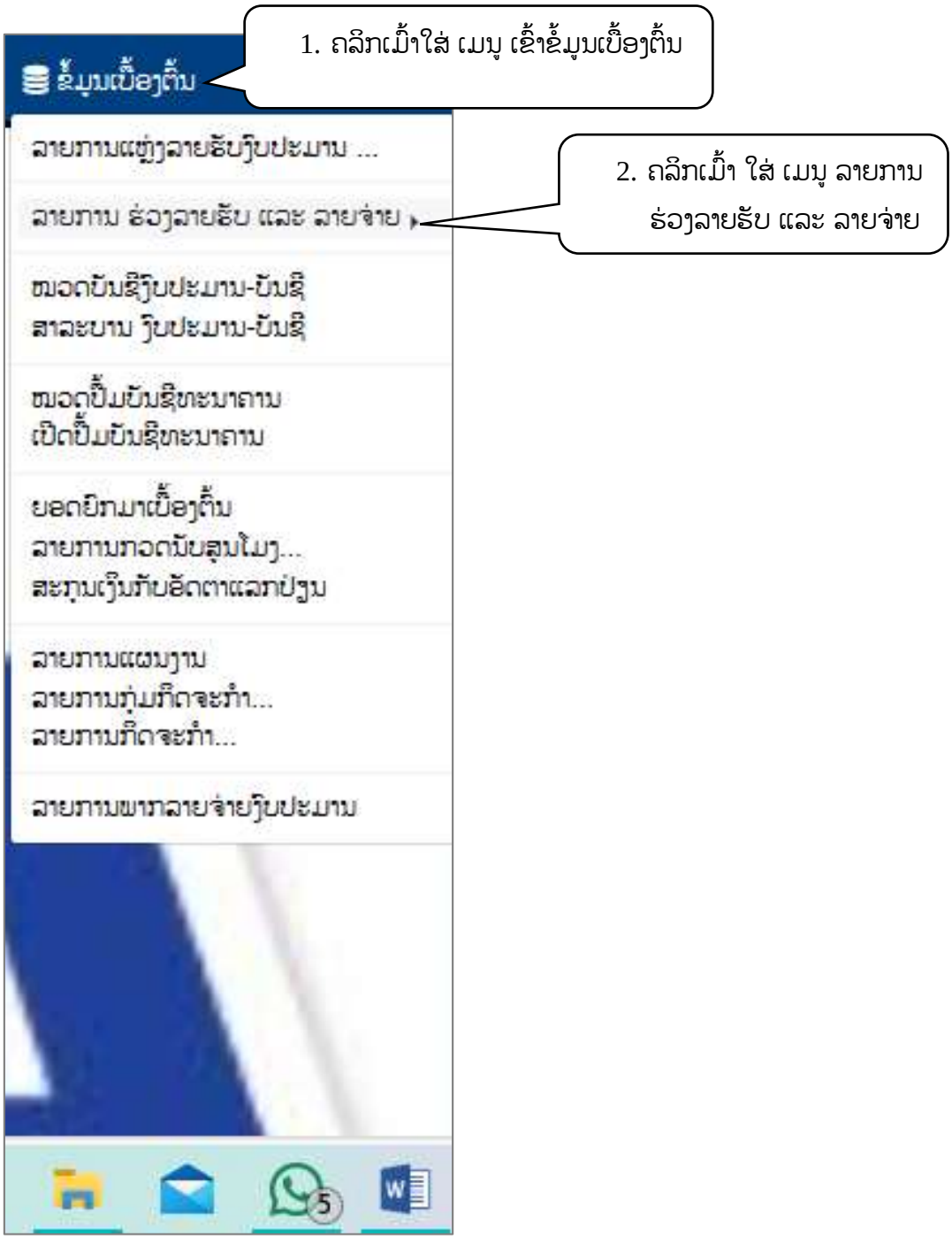



5. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ແຫຼ່ງລາຍຮັບ
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ
3. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ
ເລືອກແຫຼ່ງທຶນ (ຕາມທີ່ເຮົານຳໃຊ້)
4. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ພິມລາຍງານ
ປິດ
ເພີ່ມໃໝ່
ແກ້ໄຂ
ລຶບ
ພິມລາຍງານ
ລະຫັດ:
02
ສັນຍາລັກ:
Expert
ແຫຼ່ງທຶນ
ປີເຊັ່ນ
100
ຊື່ພາສາລາວ:
ວິຊາການ
ຊື່ພາສາອັງກິດ:
Expert
ລ/ດ
ລະຫັດແຫຼ່ງທຶນ
ແຫຼ່ງທຶນ
ລະຫັດ
ສັນຍາລັກ
ຊື່ພາສາລາວ
ຊື່ພາສາອັງກິດ
ປີເຊັ່ນ
ເລືອກ
1 1 ລັດຖະບານ 02 Expert ວິຊາການ Expert 100 ເລືອກ
2 1 ລັດຖະບານ 03 FUND ກອງທຶນໝຸນວຽນ FUND 100 ເລືອກ
3 2 ສາກົນ 04 GRANT ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ GRANT 0 ເລືອກ
4 1 ລັດຖະບານ 05 FEE ຄ່າທຳນຽມ FEE 0 ເລືອກ
5 1 ລັດຖະບານ 01 ກົມຄຸ້ມຄອງການບັນຊີ ງົບປະມານປົກກະຕິ ເລືອກ
74°F Partly sunny


6. ຄລິກເມ້ົາ
ເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ົ (Printer)
Print
Total: 1 sheet of paper
Printer
EPSON L3110 Series (Copy 2)
Copies
1
Layout
Portrait
Landscape
Pages
All
Print
Cancel
7. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ປິນ (Print)

2.2 ການເຂົ້າຫາ ລາຍການ ຮ່ວງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

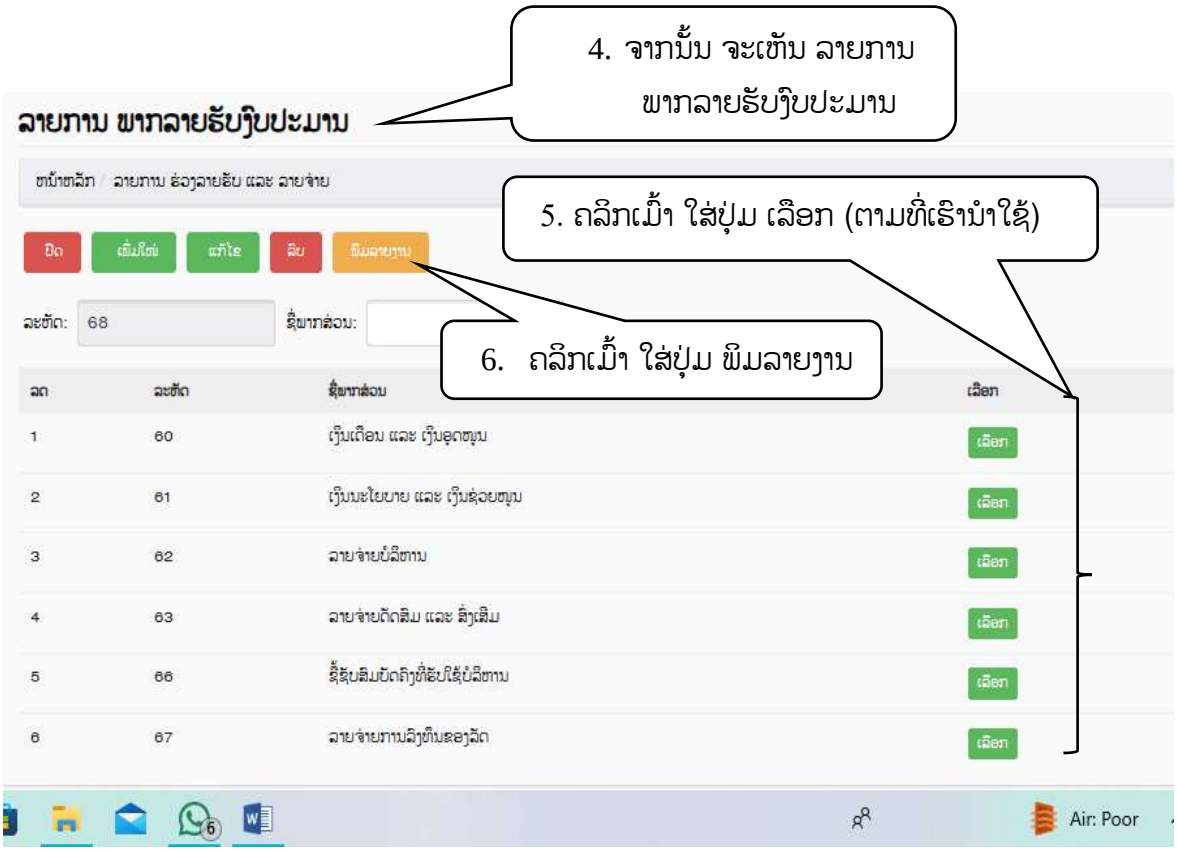
ການເຂົ້າຫາ ລາຍການ ຮ່ວງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

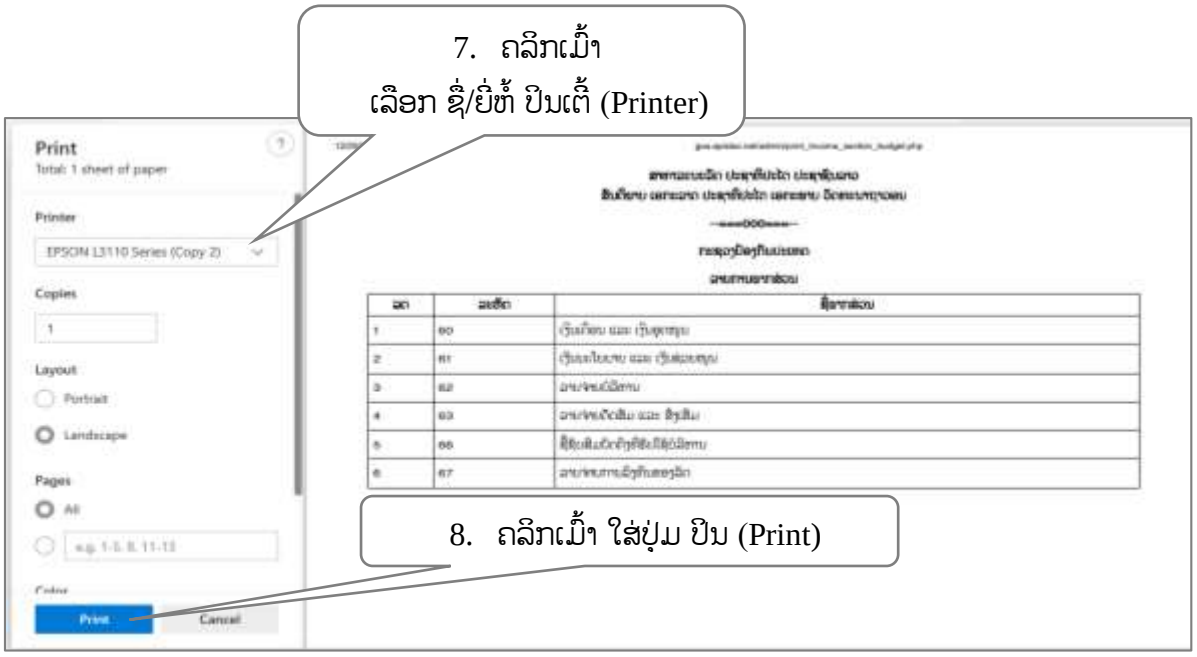


2.2.1 ການເຂົ້າຫາ ລາຍການ ພາກລາຍຮັບງົບປະມານ

ການເຂົ້າຫາ ລາຍການ ພາກລາຍຮັບງົບປະມານ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

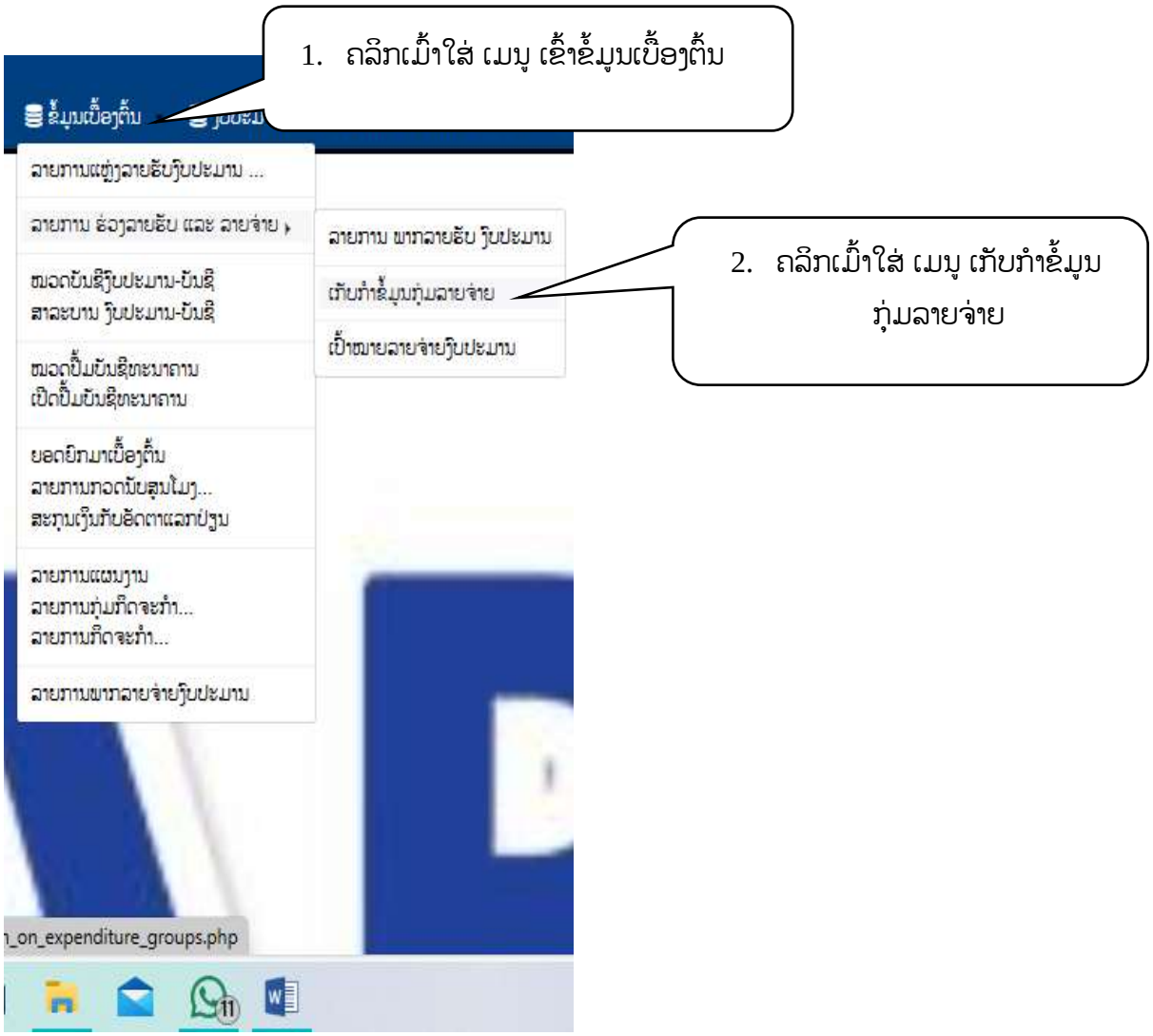



4. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ລາຍການ ພາກລາຍຮັບງົບປະມານ
ລາຍການ ພາກລາຍຮັບງົບປະມານ
5. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ເລືອກ (ຕາມທີ່ເຮົານຳໃຊ້)
6. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ພິມລາຍງານ
ປິດ
ເພີ່ມໃໝ່
ແກ້ໄຂ
ລຶບ
ພິມລາຍງານ
ລະຫັດ:
68
ຊື່ພາກສ່ວນ:
ລດ
ລະຫັດ
ຊື່ພາກສ່ວນ
ເລືອກ
1
60
ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໜູນ
2
61
ເງິນນະໂຍບາຍ ແລະ ເງິນຊ່ວຍໜູນ
3
62
ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ
4
63
ລາຍຈ່າຍຕັດຕົ້ມ ແລະ ສິ່ງເສີມ
5
66
ຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ
6
67
ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນຂອງລັດ
Air: Poor

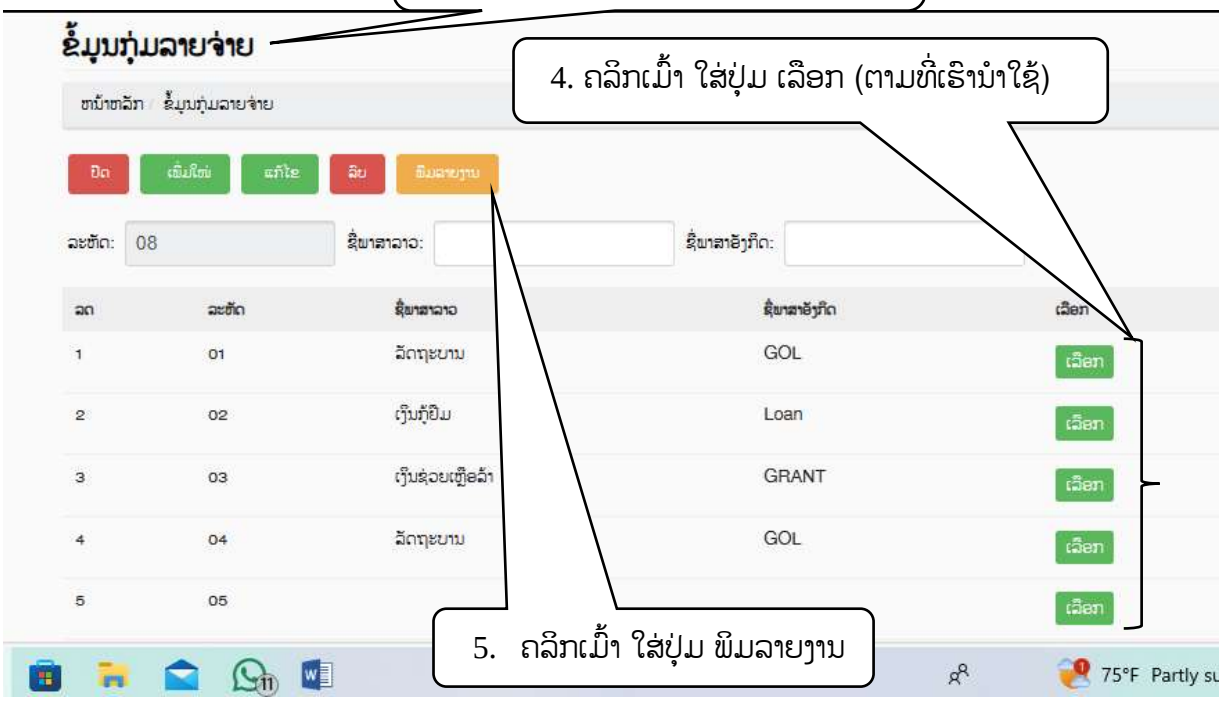

7. ຄລິກເມ້ົາ
ເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ີ (Printer)
Print
Total: 1 sheet of paper
Printer
EPSON L3110 Series (Copy 2)
Copies
1
Layout
Portrait
Landscape
Pages
All
Print
Cancel
8. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ປິນ (Print)

2.2.2 ການເຂົ້າຫາ ເກັບກຳຂໍ້ມູນລາຍຈ່າຍ

ການເຂົ້າຫາ ເກັບກຳຂໍ້ມູນລາຍຈ່າຍ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ

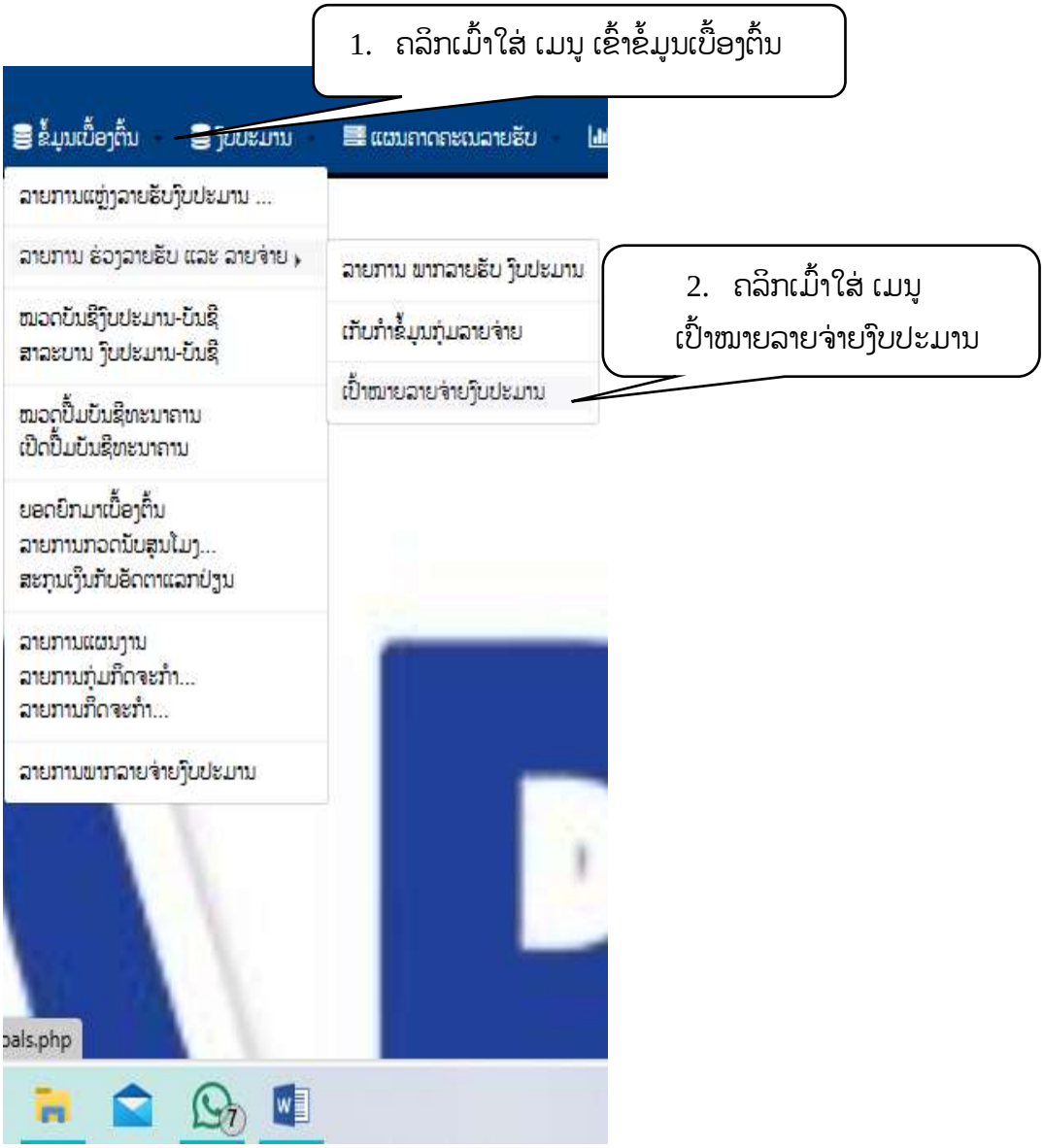


6. ຄລິກເມ້ົາ
ເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ົ (Printer)

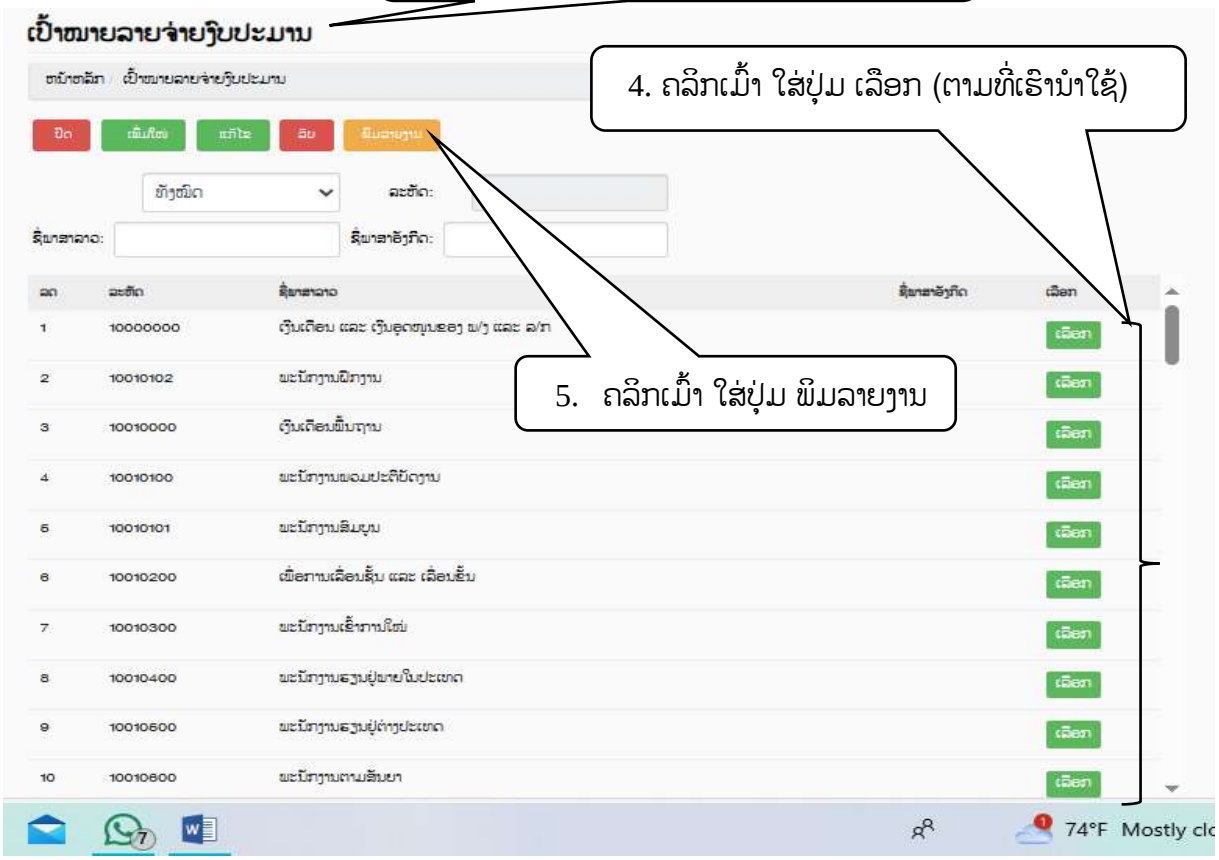


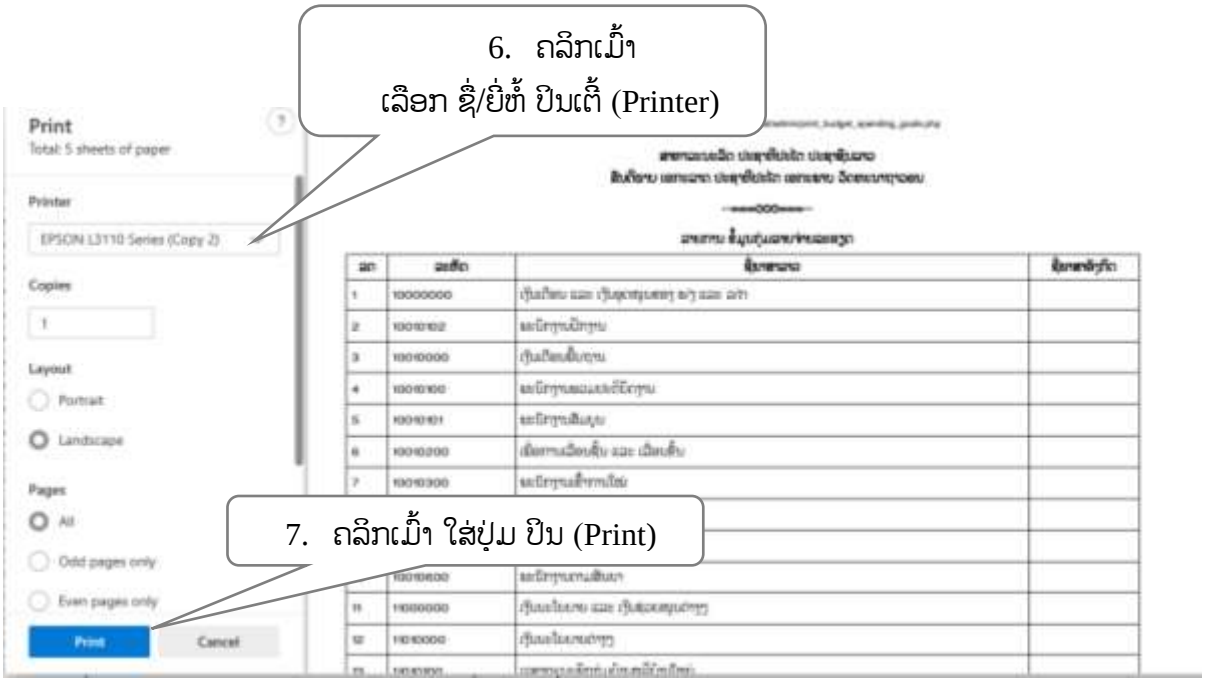
2.2.3 ການເຂົ້າຫາ ເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານ

ການເຂົ້າຫາ ເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



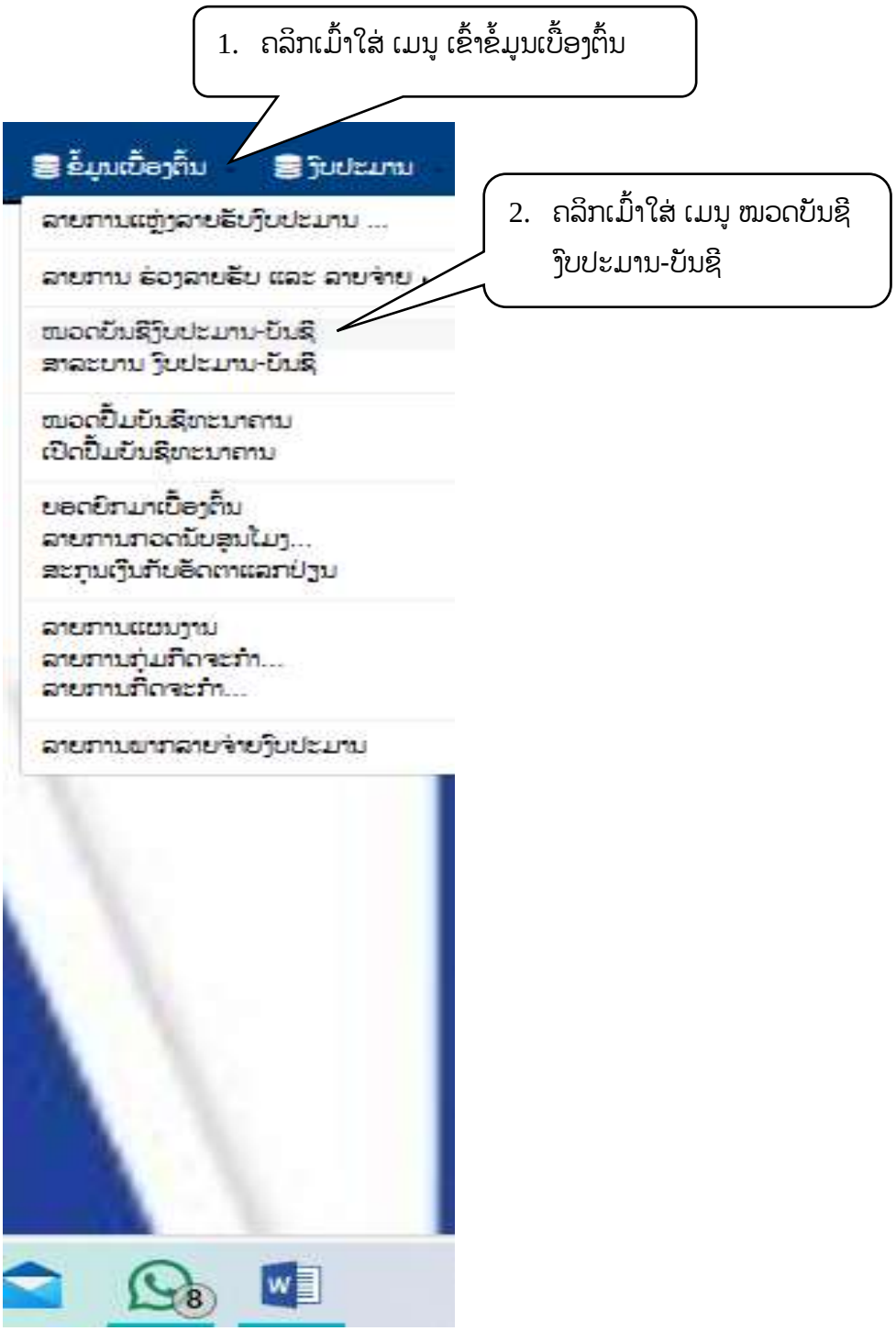
3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານ



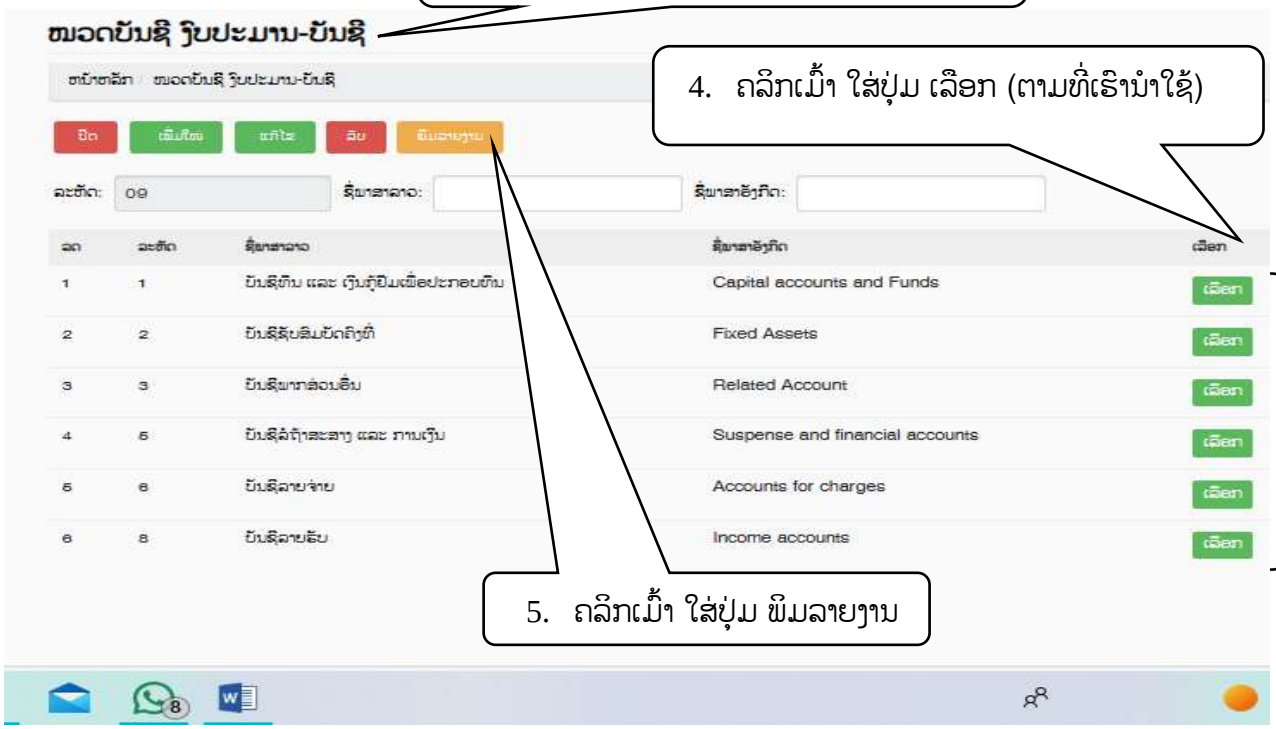


2.3 ການເຂົ້າຫາ ໝວດບັນຊີງົບປະມານ-ບັນຊີ

ການເຂົ້າຫາ ໝວດບັນຊີງົບປະມານ-ບັນຊີ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



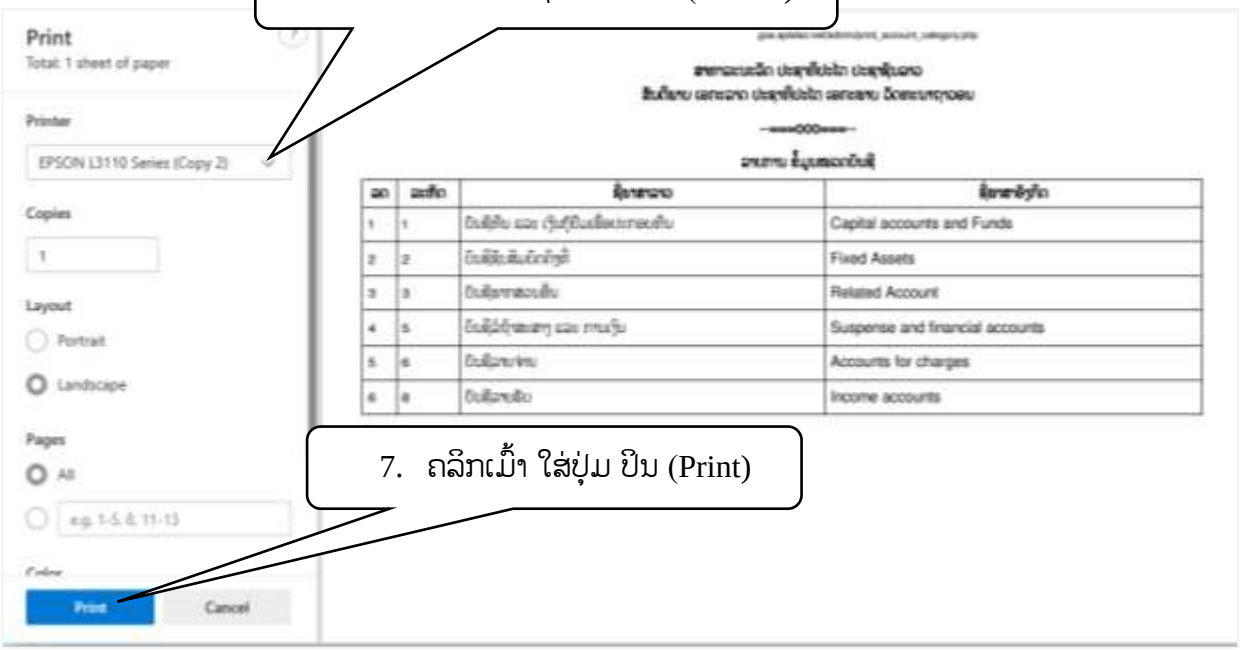
3.ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ໝວດບັນຊີງົບປະມານ-ບັນຊີ



4. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ເລືອກ (ຕາມທີ່ເຮົານຳໃຊ້)

5. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ພິມລາຍງານ

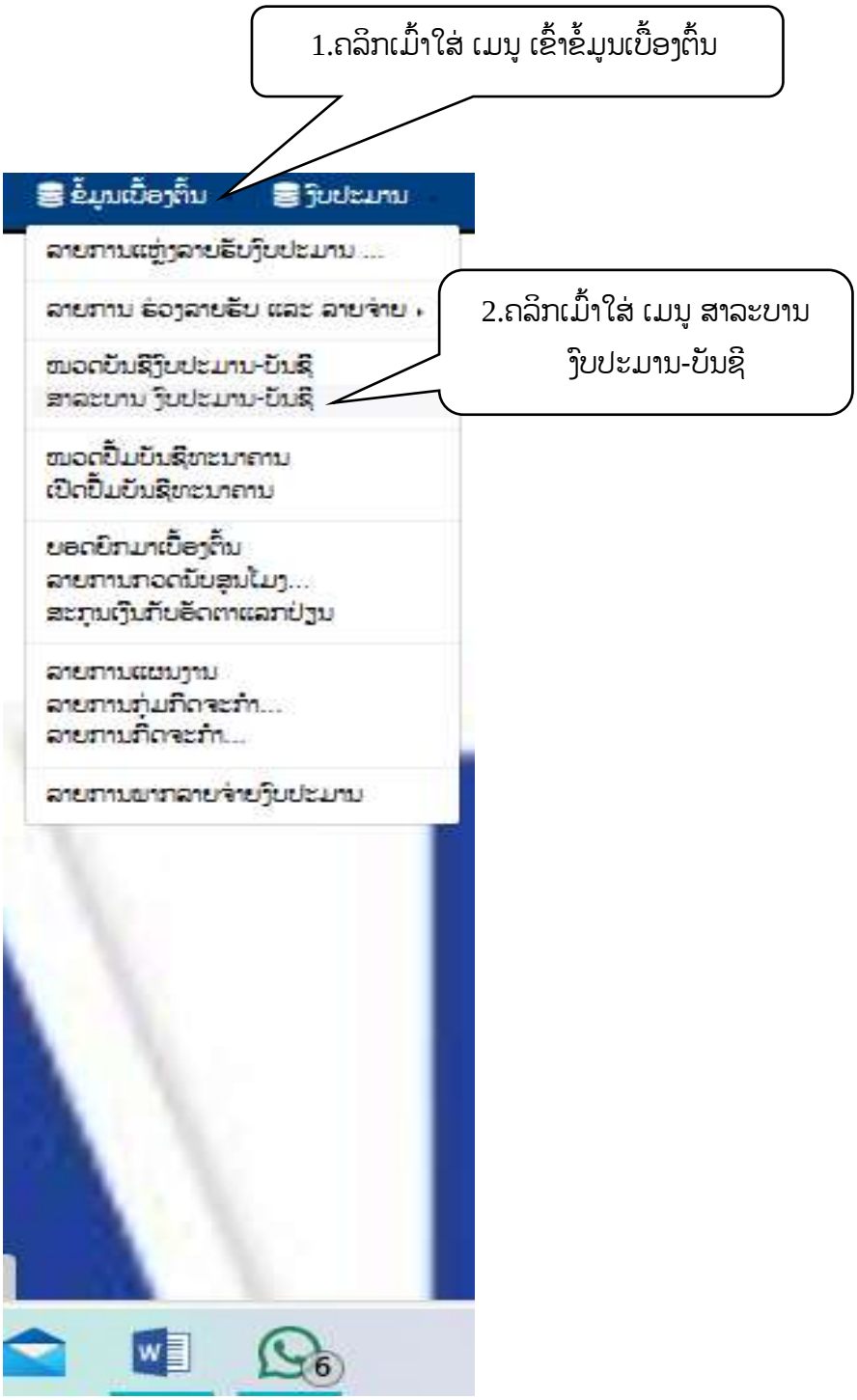
6. ຄລິກເມ້ົາ ເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ີ (Printer)



7. ຄລິກເມ້ົາ ໃສ່ປຸ່ມ ປິນ (Print)

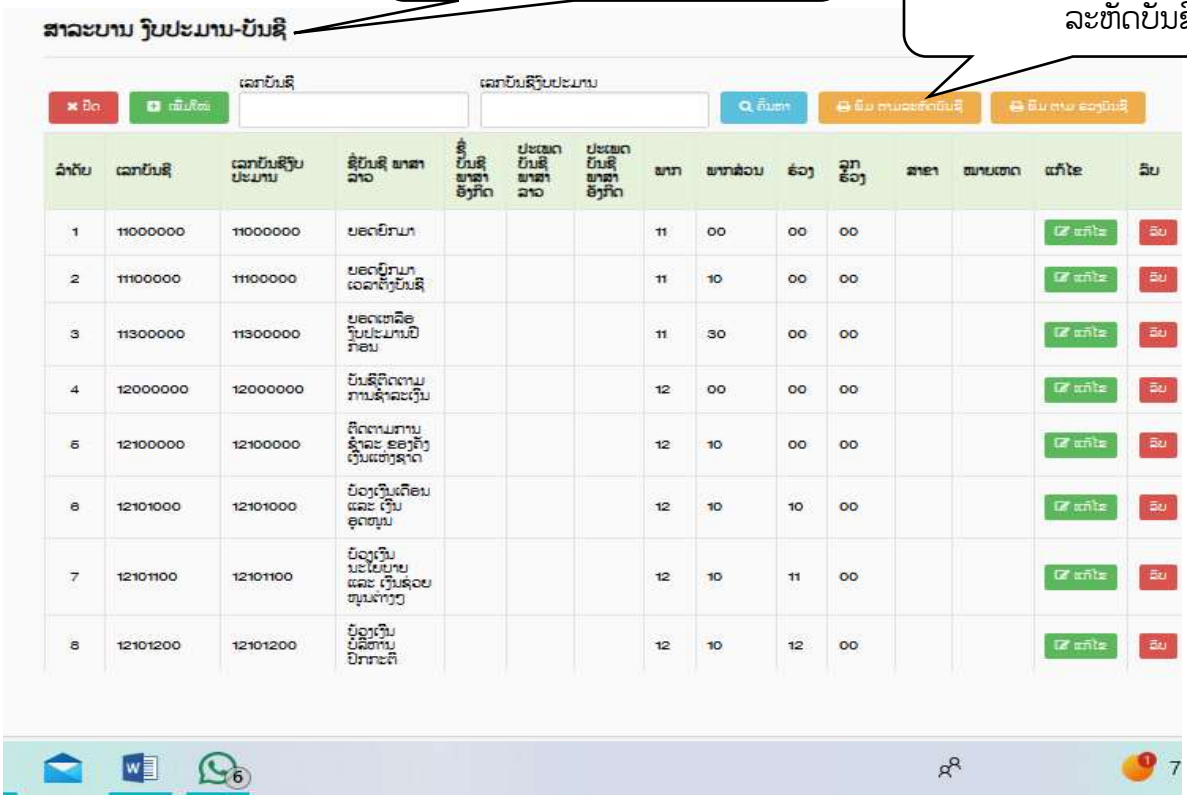
2.4 ການເຂົ້າຫາ ສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ

ການເຂົ້າຫາ ສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:



3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ

4. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ເມນູ ພິມຕາມ ລະຫັດບັນຊີ

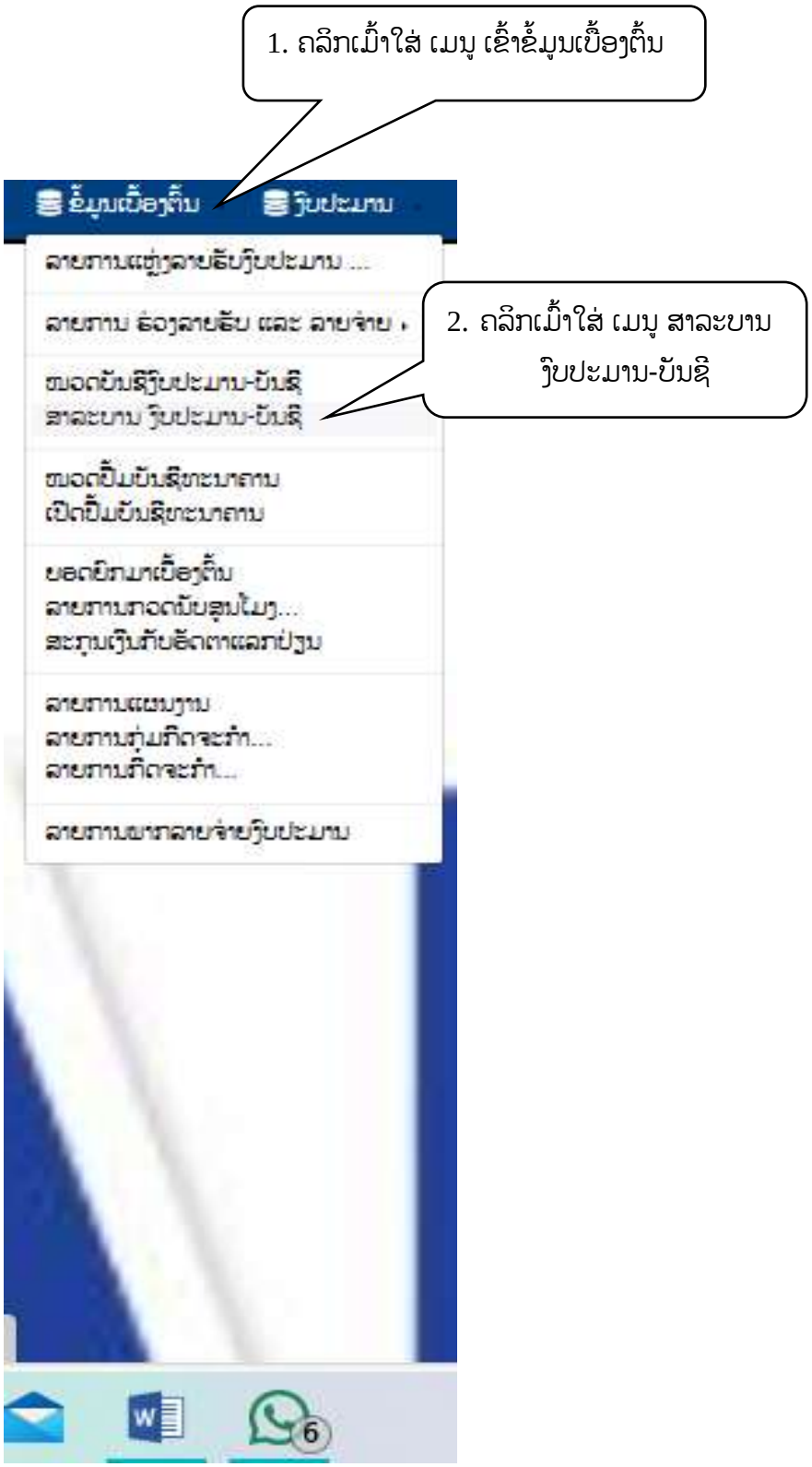


5. ຄລິກເມ້ົາ ເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ີ (Printer)



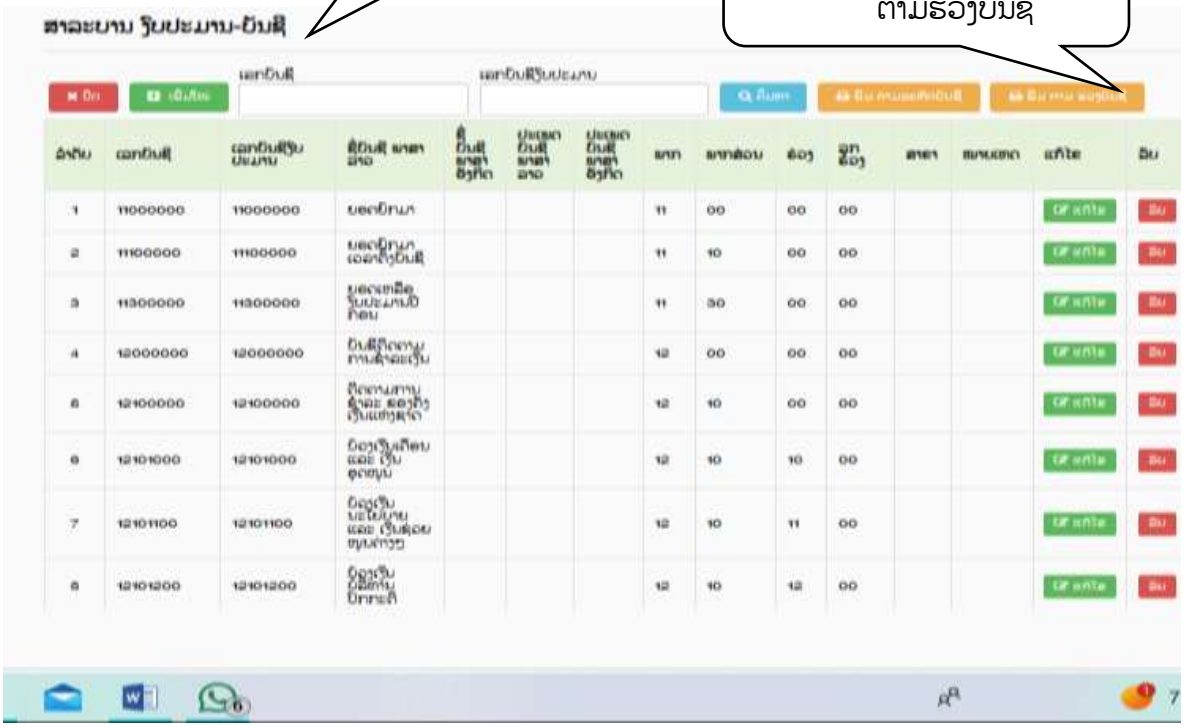
6. ຄລິກ ເມ້ົາໃສ່ ປິນ (Print)

✍ ກໍລະນີຕ້ອງການ ພິມຕາມຮ່ວງບັນຊີ

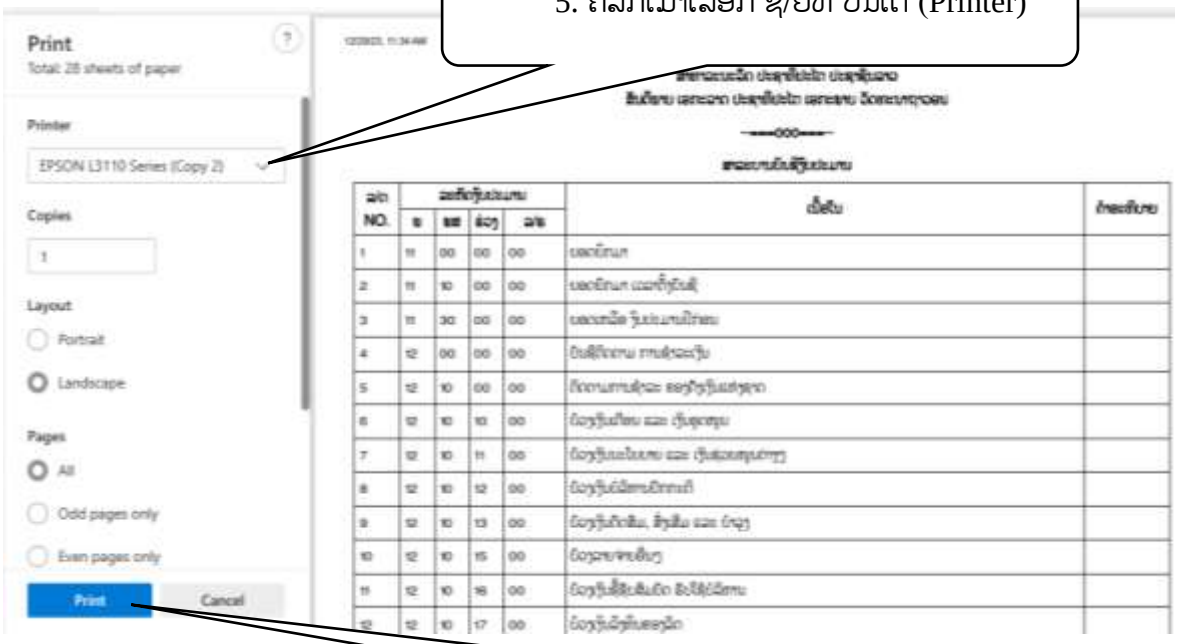


3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ສາລະບານ ງົບປະມານ-ບັນຊີ

4. ຄລິກເມົ້າໃສ່ ເມນູ ພິມ ຕາມຮ່ອງບັນຊີ



5. ຄລິກເມົ້າເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ີ (Printer)

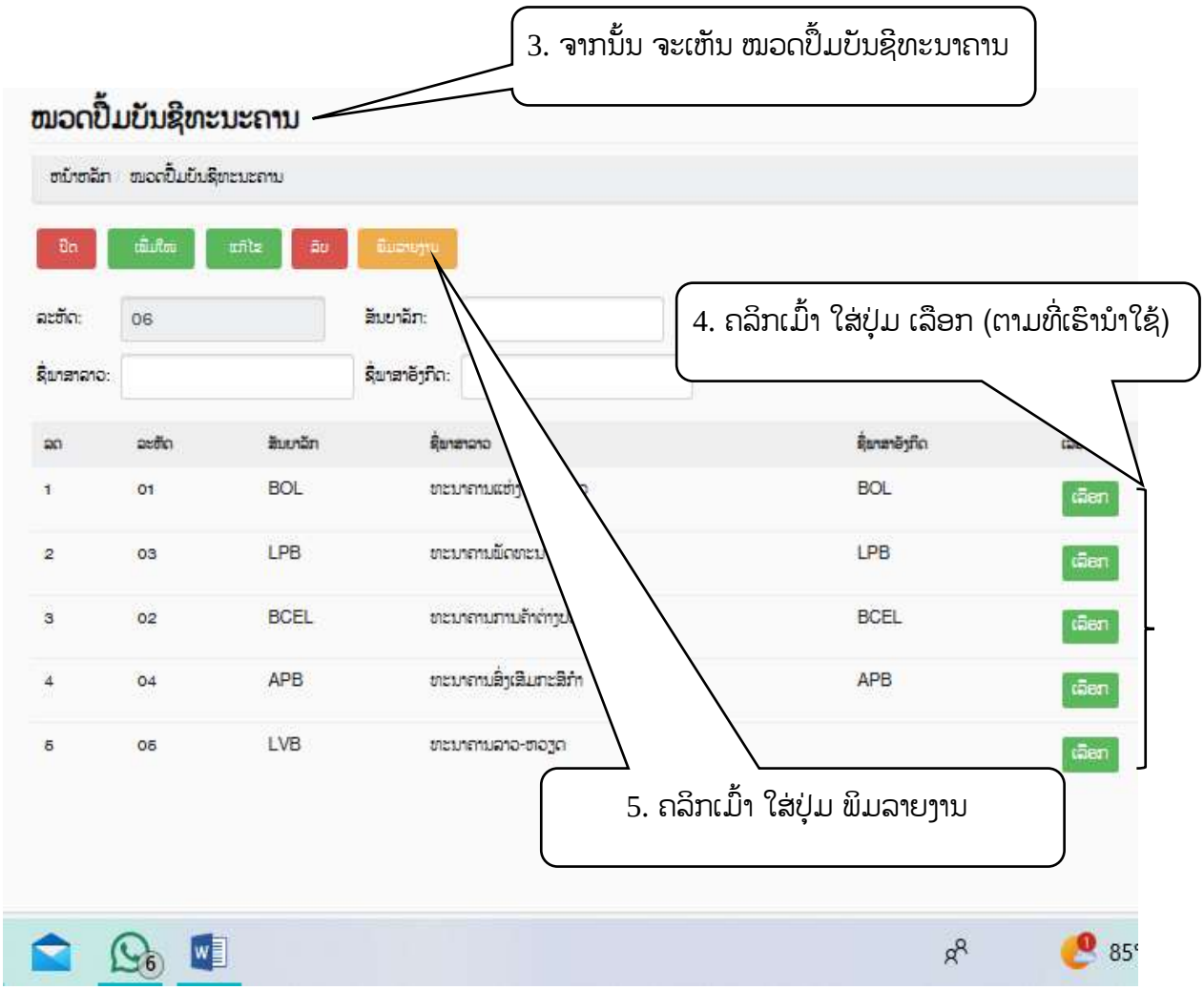


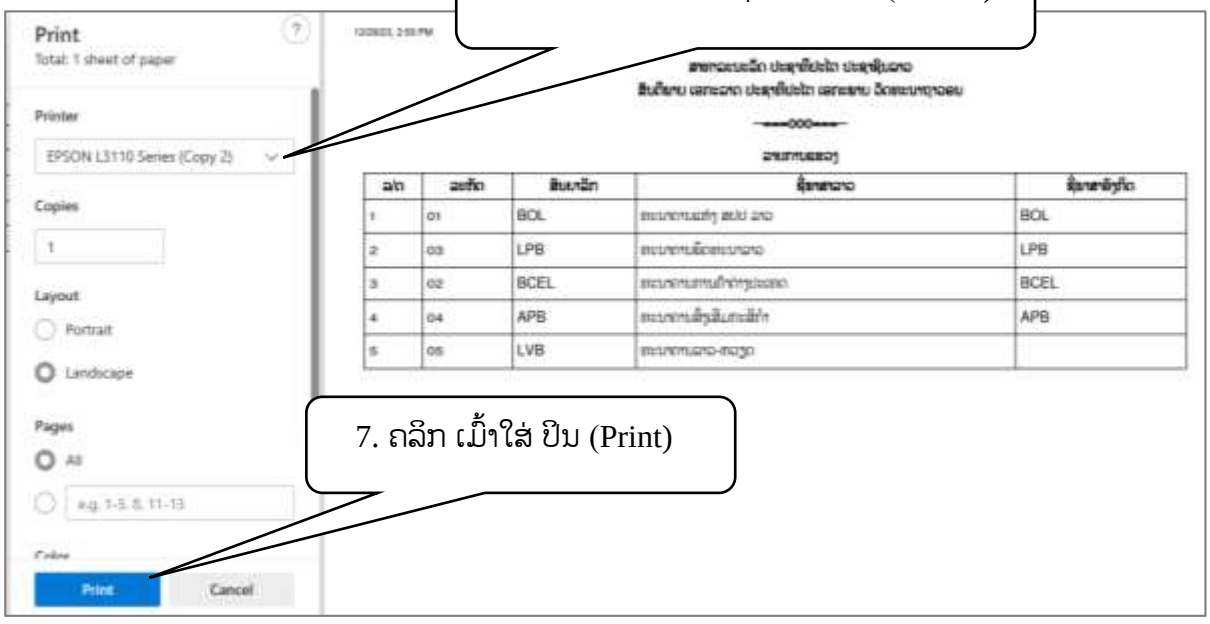
6. ຄລິກ ເມົ້າໃສ່ ປິນ (Print)

2.5 ການເຂົ້າຫາ ໝວດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ການເຂົ້າຫາ ໝວດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

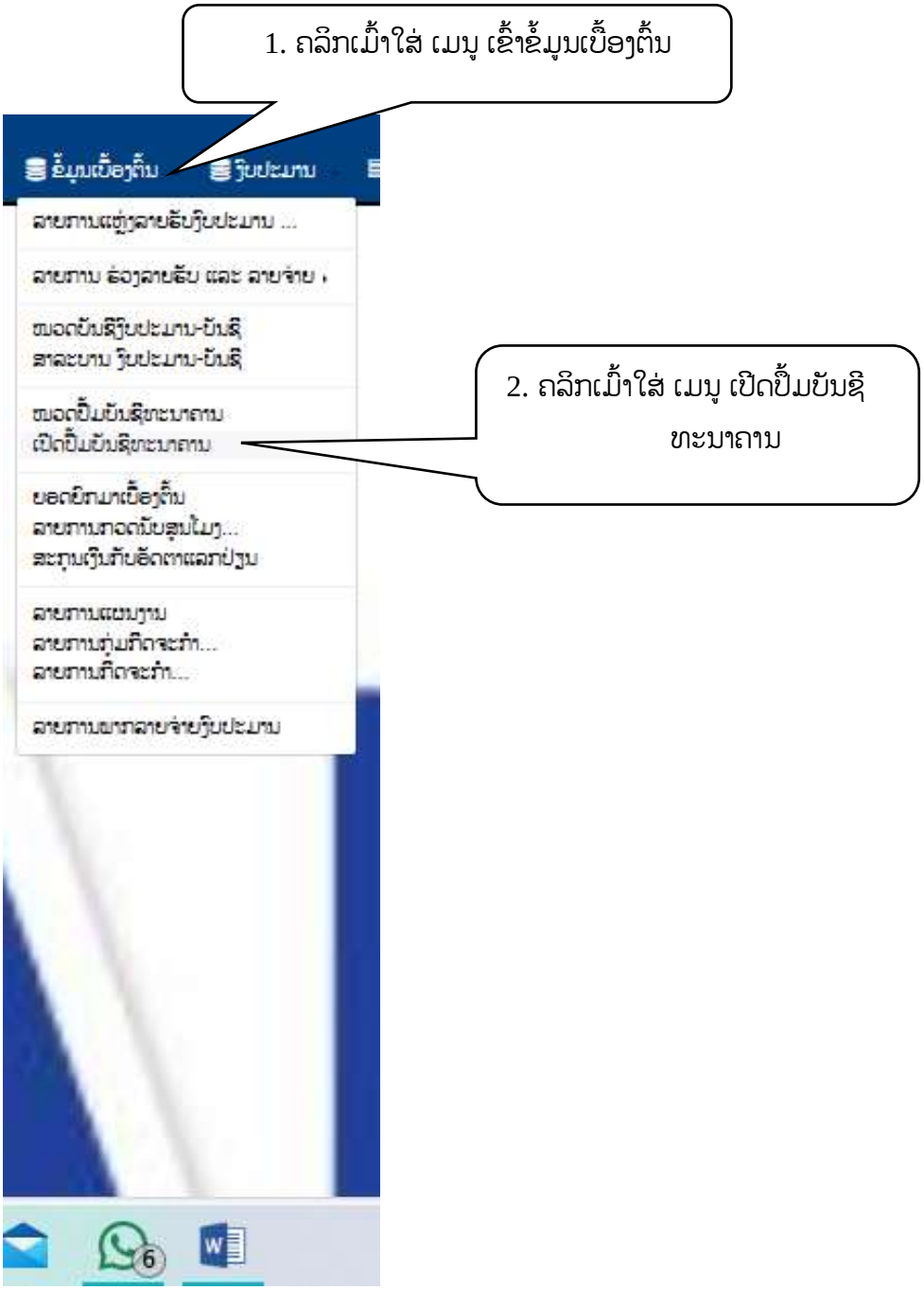


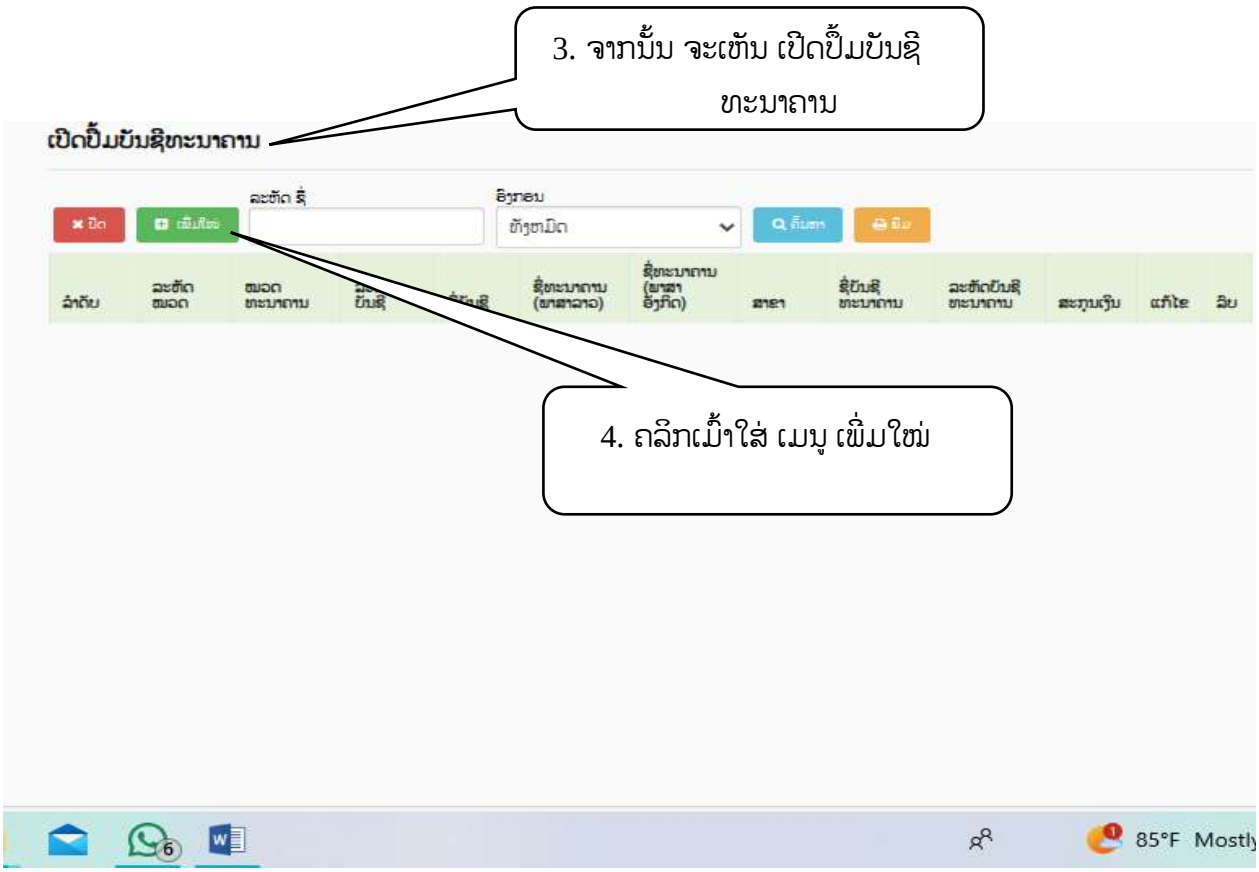

3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ໜ້ອດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ
ໜ້ອດປຶ້ມບັນຊີທະນະຄານ
4. ຄລິກເມົ້າ ໃສ່ປຸ່ມ ເລືອກ (ຕາມທີ່ເຮົານຳໃຊ້)
5. ຄລິກເມົ້າ ໃສ່ປຸ່ມ ພິມລາຍງານ

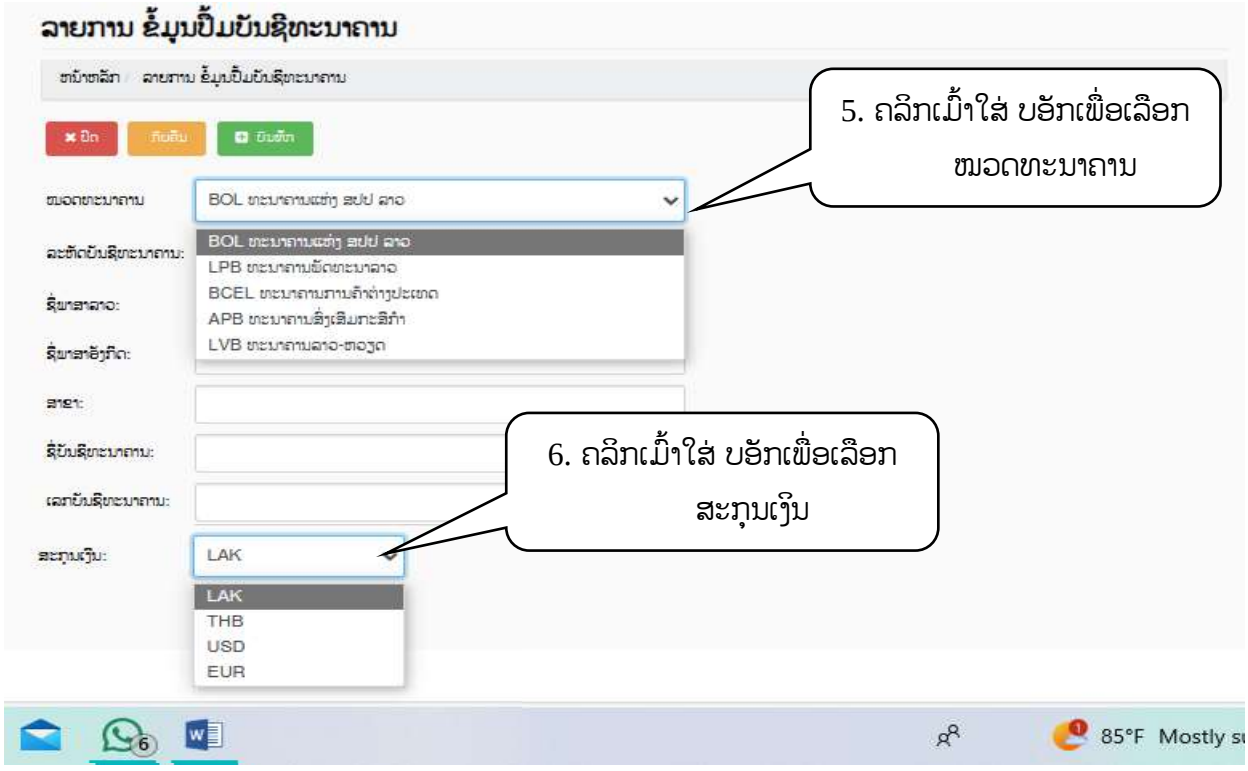

6. ຄລິກເມົ້າເລືອກ ຊື່/ຍີ່ຫໍ້ ປິນເຕ້ີ (Printer)
Print
Total: 1 sheet of paper
Printer
EPSON L3110 Series (Copy 2)
Copies
Layout
Portrait
Landscape
Pages
All
Print
Cancel
7. ຄລິກ ເມົ້າໃສ່ ປິນ (Print)

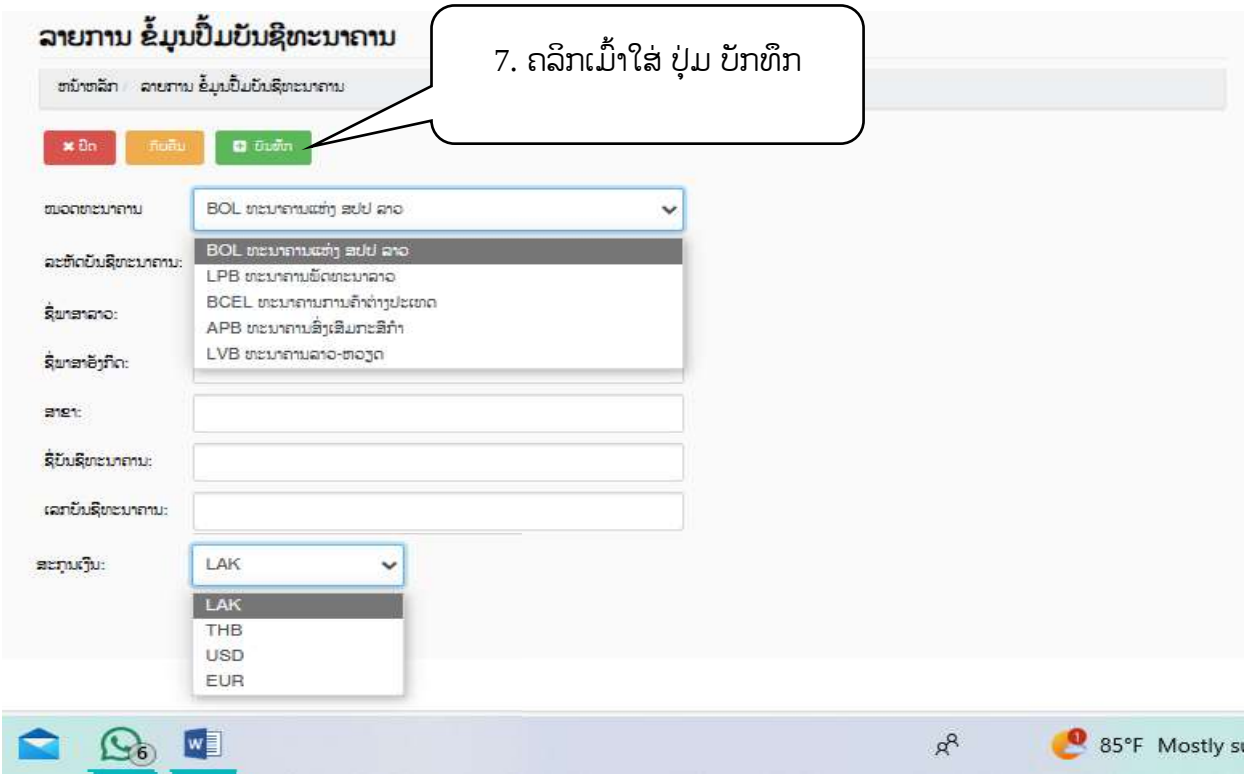
2.6 ການເຂົ້າຫາ ເປີດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ການເຂົ້າຫາ ເປີດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ ແມ່ນມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນການປະຕິບັດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:




3. ຈາກນັ້ນ ຈະເຫັນ ເປີດປຶ້ມບັນຊີ ທະນາຄານ
ເປີດປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ
4. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ເມນູ ເພີ່ມໃໝ່


ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ
5. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ບອັກເພື່ອເລືອກ ໝວດທະນາຄານ
6. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ບອັກເພື່ອເລືອກ ສະກຸນເງິນ
BOL ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
LPB ທະນາຄານພັດທະນາລາວ
BCEL ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດ
APB ທະນາຄານຊົນລະປະທານ
LVB ທະນາຄານລາວ-ຫວຽດ
LAK
THB
USD
EUR


ລາຍການ ຂໍ້ມູນປື້ມບັນຊີທະນາຄານ
7. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ປຸ່ມ ບັນທຶກ
BOL ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
LPB ທະນາຄານພັດທະນາລາວ
BCEL ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດ
APB ທະນາຄານສົ່ງເສີມກະສິກຳ
LVB ທະນາຄານລາວ-ຫວຽດ
LAK
THB
USD
EUR


Not secure
goa.apislao.net/admin/insert_bank_book.php
goa.apislao.net says
OK
8. ຄລິກເມ້ົາໃສ່ ປຸ່ມ OK